



**CUM PRIMESC FINANȚARE  
NERAMBURSABILĂ DIN  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL DE  
DEZVOLTARE RURALĂ  
PENTRU INVESTIȚII PRIVATE?**

MIC ÎNDRUMAR PRACTIC



Tel: 021/307.85.11; fax: 021/307.86.06  
E-mail: feadr@maa.ro  
www.mapam.ro

Tel: 021/310.16.35; fax: 021/315.67.79  
E-mail: promovare@apdrp.ro  
www.apdrp.ro



## Ce este FEADR?

Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru a sprijini țările membre în implementarea Politicii Agricole Comune<sup>1</sup>. Nu doar România va beneficia de acest Fond ci și alte state membre.

FEADR reprezintă o oportunitate de finanțare pentru spațiul rural românesc, în valoare de aproximativ 7,5 miliarde de euro, începând cu 2007 și până în 2013. Similar cu Programul SAPARD, și FEADR se va baza pe principiul cofinanțării proiectelor de investiții private.

Fondurile europene vor putea fi accesate în baza a două documente-cheie: Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 și Planul Național Strategic pentru Dezvoltare Rurală.

Principalele instituții implicate în implementarea Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 sunt:

- **MAPDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală** care îndeplinește funcția de Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 (PNDR) și asigură gestionarea corespunzătoare a fondurilor comunitare, stabilind prioritățile și măsurile concrete de acțiune;

<sup>1</sup> **Politica Agricolă Comună** este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață.



- **Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (APDRP)**, ca organism de plată, pentru toate măsurile din PNDR, cu excepția celor destinate zonelor defavorizate;
- **Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură**, de asemenea ca organism de plată, pentru zonele defavorizate.

Prioritățile programului, concretizate în 4 domenii (axe) sunt:

**Axa I** “Creșterea competitivității sectorului agricol și silvic”- **45%** din totalul fondurilor UE, reprezentând suma de 3.246.064.583 euro;

**Axa II** “Îmbunătățirea mediului și a zonelor rurale” **25%** din fondurile UE, în sumă de 1.805.375.185 euro;

**Axa III** “Calitatea vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale” – **30%** din fondurile europene, totalizând suma de 2.046.598.320 euro;

**Axa IV** „LEADER” va primi **2,5%** din sumele alocate celorlalte domenii, adică 123.462.653 euro.



### ***Ce se poate finanța din FEADR?***

Fondurile nerambursabile europene vor fi acordate pentru următoarele tipuri de investiții private:

- Modernizarea exploatațiilor agricole (Axa I);
- Creșterea valorii economice a pădurilor (Axa I);
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și silvice (Axa I);
- Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii (Axa I);
- Diversificarea activităților nonagricole (Axa III);
- Sprijin pentru crearea și dezvoltarea microîntreprinderilor cu scopul de a promova spiritul întreprinzător (Axa III);
- Încurajarea activităților turistice (Axa III);
- Servicii de bază pentru economia și populația rurală (Axa III).

Informații suplimentare puteți găsi și pe site-ul MAPDR, [www.mapam.ro](http://www.mapam.ro), secțiunea dezvoltare rurală și pe site-ul APDRP, [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).



## Pentru accesarea FEADR trebuie să știi !

### **Cum procedez ca să devin beneficiar eligibil?**

Pentru a putea beneficia de fondurile nerambursabile prin FEADR în vederea finanțării propriei afaceri trebuie să vă încadrați într-o categorie de beneficiar eligibil sau, după caz, să deveniți unul eligibil.

Beneficiarii eligibili pentru proiectele de investiții se vor încadra, în general, în una din următoarele categorii:

#### **a. Persoană Fizică Autorizată/Asociație Familială (PFA/AF)**

Este cea mai simplă formă de beneficiar eligibil, în linii mari acest statut obținându-se prin autorizare la primăria locală.

**AVANTAJE:** procedură simplă, contabilitate simplificată, impozitare mică.

**DEZAVANTAJE:** nu se pot face angajări/pot lucra doar membrii asociației familiale, persoana trebuie să aibă studii în domeniul în care se face autorizarea activității, limitarea eventualelor extinderi, etc.

#### **b. Asociații în domeniu cu statut juridic, Grupuri de producători și Cooperative**

Este forma cea mai agreată de către mecanismele comunitare, deoarece sprijinul financiar nerambursabil se adresează direct mai multor persoane, iar investiția va avea un impact mult mai mare.

**AVANTAJE:** investiții cu acoperire mare, întărirea comunității, posibilitatea accesării și altor subvenții pentru dezvoltarea asocierii și grupării fermierilor, împărțirea riscului.

**DEZAVANTAJE:** procedură de înființare mai complexă.



**c. Microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii**

Clasificarea în această categorie se face potrivit OG nr. 27/2006, **pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:**

- **microîntreprinderile:** până la 9 angajați și mai puțin de 2 milioane de euro cifră de afaceri;
- **întreprinderi mici:** între 10 și 49 de salariați și mai puțin de 10 milioane de euro cifră de afaceri;
- **întreprinderi mijlocii:** între 50 și 249 de angajați și mai puțin de 50 de milioane de euro cifră de afaceri;

**IMM-urile și microîntreprinderile pot fi Societate cu Răspundere Limitată (SRL), Societate în Nume Colectiv (SNC), Societate pe Acțiuni (SA), ș.a, conform legislației comerciale naționale.**

Chiar înainte să demarați alcătuirea documentației de finanțare rezolvați și clarificați statutul juridic și situația financiară a entității comerciale pe care o aveți. Acest lucru vă va scuti de surprize și de eventuala respingere a cererii de finanțare.



**Atenție!**

*In situația în care nu sunteți o persoană juridică nou înființată, iar statutul juridic vă încadrează în una din categoriile pentru care sunt prevăzute raportări financiare (PFA, SRL, SNC, SA etc.), pe lângă certificatul de înmatriculare, proiectul va fi însoțit de următoarele documente:*

- **Ultimul bilanț precedent anului depunerii proiectului, însoțit de contul de profit și pierdere care trebuie să reflecte că rezultatul net este pozitiv, avizate de administrația financiară.**

*sau*



- **Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că nu a desfășurat nici o activitate anterioară depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, pentru situația în care solicitantul s-a constituit ca persoană juridică anterior depunerii proiectului și nu a avut activitate, de la înființare și până la data depunerii proiectului.**

*Dintre documentele obligatorii mai fac parte:*

- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, eliberat în conformitate cu legislația națională în vigoare**

- **Declarație pe proprie răspundere, prin care solicitantul confirmă dacă are sau nu obligații către bănci sau alte instituții financiare, iar în cazul existenței unor astfel de obligații va atașa:**

- **Graficul de rambursare a datoriilor**

- **Documentul emis de societatea creditoare pentru certificarea respectării graficului de rambursare**

- **Graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).**

- **Cetățenii străini pot accesa o finanțare nerambursabilă, conform legislației în vigoare**

## **Ce trebuie să știi pentru alcătuirea cererii de finanțare ?**

### **a. Amplasamentul proiectului – terenul**

Pentru a fi eligibilă o investiție realizată cu ajutorul FEADR, aceasta poate să fie amplasată pe teritoriul României (atât în spațiul rural, cât și în orașe sau



municipii) în care se pot desfășura, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, activități încadrate în următoarele domenii economice:

- a) **producție** agricolă vegetală și/sau zootehnică și silvică;
- b) **procesarea** industrială a produselor agricole, silvice pentru prima și a doua procesare (mai puțin sectorul silvic pentru a doua procesare);
- c) **servicii** de turism și de agrement rural.

NOTA: Investiții pentru activități meștesugărești, artizanale și de mică industrie se pot amplasa **doar în spațiul rural**.

### **Atenție!**

*Potențialul beneficiar trebuie să prezinte o situație juridică clară a terenului pe care se va amplasa investiția. Astfel, beneficiarul va prezenta fie o copie după Titlul de proprietate asupra terenului, și/sau tabelul centralizator emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare (minim 5 ani de la semnarea contractului), fie un act doveditor al dreptului de folosință, cum ar fi contractul de concesiune, însoțit de adresa emisă de concedent.*

Amplasarea unui proiect trebuie să aibă în vedere respectarea cerințelor propuse prin Planul de Urbanism General (PUG) și Planurile de Urbanism Zonal (PUZ). Pentru proiectele care prevăd construcții trebuie prezentat și **Certificatul de Urbanism**.





*Certificatul de Urbanism este actul emis de autoritățile administrației publice locale prin care se fac cunoscute solicitantului elementele care caracterizează regimul juridic, economic și tehnic al unui imobil, stabilite prin evidențele existente și documentațiile de urbanism aprobate.*

### **b. Resursele umane implicate în alcătuirea documentației și în proiect**

Acest aspect este de cele mai multe ori neglijat ducând la blocaje nedorite în demararea documentației necesare obținerii finanțării nerambursabile.

Fiecare beneficiar, pentru executarea contractului și derularea proiectului în bune condiții, va desemna un **responsabil legal** și un **responsabil tehnic**, care îl vor reprezenta în relațiile cu APDRP și părți terțe.

#### **EXCEPTIE:**

**Persoanele Fizice Autorizate, Asociațiile Familiale și Microintreprinderile pot desemna în vederea derularii proiectului o singură persoană care să fie în același timp și responsabil legal și responsabil tehnic.**

**Responsabilul legal** este persoana ce deține dreptul de reprezentare și de angajare de fapte comerciale, în condițiile legii, care va semna contractul de finanțare cu APDRP (în cazul în care cererea va fi selectată).



*Responsabilul legal poate fi, de exemplu, administratorul societății sau un director angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.*

**Responsabilul tehnic va asigura relația cu APDRP și/sau părți terțe, coordonând și răspunzând de executarea contractului din punctul de vedere al aspectelor tehnico-financiare ale proiectului.**



*Responsabilul tehnic poate fi și un salariat cu contract de muncă parțial, și/sau reprezentantul unei firme specializate, în baza unui contract de prestări servicii, care să acorde asistență și să asigure colaborarea în vederea derulării contractului sub aspectul tehnico-financiar.*

### **c. Elaborarea proiectului**

Pentru a putea primi fonduri nerambursabile trebuie să întocmiți un **proiect**.

Proiectul trebuie să conțină *cererea de finanțare* (un document tip care se completează pe baza modelului oferit gratuit de APDRP), precum și o serie de *documente justificative*, care diferă în funcție de tipul investiției alese.

Proiectul, în funcție de valoarea financiară a acestuia, poate fi alcătuit de către dumneavoastră sau puteți opta pentru:

- **Instituții ale statului** abilitate în acest sens, în speță Agenția Națională de Consultanță Agricolă prin cele 42 de Oficii Județene de Consultanță Agricolă (Telefoane: 021/ 312.46.20; 312.46.27, Fax: 021 / 312.46.43; e-mail: [agentiaagricola@anca-maap.ro](mailto:agentiaagricola@anca-maap.ro); website: [www.consultantaagricola.ro](http://www.consultantaagricola.ro)).
- **Instituții private de consultanță** care oferă contra unui comision asistență completă pentru întocmirea proiectului (studiul de fezabilitate, planul de afaceri, diferite studii, bugetul proiectului, ș.a.).



*Citiți cu atenție contractul de consultanță, stabiliți după caz clauze speciale și precise. Cereți firmei să vă asigure și asistență post-contractare pentru licitații și cereri de plată. De cele mai multe ori, partea cea mai dificilă nu este alcătuirea proiectului, ci implementarea financiară și derularea acestuia.*

### **d. Contribuția financiară în proiect**

**FEADR, ca și Programul SAPARD, se bazează pe principiul cofinanțării proiectelor de investiții private.**



### **Ce reprezintă cofinanțarea ?**

Prin FEADR se pot acorda fonduri nerambursabile între 50 și 70% din valoarea totală eligibilă a proiectului, fondurile acordate reprezentând **cofinanțarea publică**, la care trebuie să se **adauge cofinanțarea privată**, adică contribuție financiară a celui care solicită fondurile europene.

Cofinanțarea publică reprezintă sprijinul financiar acordat beneficiarilor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală de către Uniunea Europeană și Guvernul României.

Deci, o altă condiție generală de eligibilitate pe care trebuie să o îndeplinească un potențial beneficiar dornic să realizeze un proiect prin FEADR, este aceea de a contribui financiar și de a dovedi această contribuție.

De asemenea, amplasarea unei investiții poate oferi un grad de cofinanțare diferit. Astfel, pentru investițiile amplasate în zona **montană** sau alte zone cu handicap natural, cofinanțarea publică (fonduri acordate prin FEADR) poate fi de 65%, iar în arii protejate „*Natura 2000*”, cofinanțarea publică poate ajunge la 70%.

### **Cum poate fi asigurată cofinanțarea privată ?**

Cofinanțarea privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate, etc. dovedite în condițiile legii.

Un alt mod este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.



## ☞ PRIN FEADR SE RAMBURSEAZĂ O ANUMITĂ PARTE A CHELTUIELILOR EFECTUATE!

Fondurile nerambursabile se pot obține doar pentru anumite tipuri de cheltuieli, în funcție de specificul investiției și doar după ce ați efectuat cheltuielile respective.

### Ce fel de cheltuieli se finanțează din FEADR?

Astfel, prin FEADR, pot fi efectuate următoarele tipuri de cheltuieli pentru:

1. **Construirea, modernizarea și extinderea clădirilor și a construcțiilor conexe unității de producție.**

Pentru modernizare, dacă investiția are în vedere extinderea clădirilor existente și/sau construirea unor anexe noi, acestea trebuie să fie justificate și să servească modernizării propriu-zise.

2. **Achiziționarea de utilaje și echipamente noi, inclusiv IT, software, hardware.**

3. **Cheltuieli reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de patente și licențe** în procentele prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor. Cheltuielile pentru întocmirea documentației necesare proiectului sunt singurele care pot fi efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare cu APDRP.

4. **Achiziționarea de mijloace de transport noi, specializate, ca rezultat al identificării lor în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri, cu o capacitate de transport bine fundamentată.**

Accentuăm importanța pe care trebuie să o acordați acestui tip de cheltuială. Mijlocul de transport trebuie să deservească activitatea, iar achiziționarea acestuia în scopul amintit trebuie să fie bine documentat în anexele cererii de



finanțare. **Acest activ nu va deservi personalul sau proprietarul investiției în interes personal.**

**5. Unelte și instrumente specifice, inclusiv acelea pentru protecția împotriva incendiilor și cele pentru protecția muncii.**

**6. Achiziționarea de teren, la nivelul a maxim 10% din valoarea totală a proiectului, numai în cazul strămutării exploatației pentru a respecta standardele de mediu.**

**Care sunt cheltuielile pentru care nu se acordă fonduri din FEADR?**

- 1. Cumpărarea, închirierea sau luarea în leasing a clădirilor;**
- 2. Impozite, taxe vamale, taxe de import , alte venituri de la bugetul de stat.**
- 3. Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.**
- 4. Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli juridice și alte cheltuieli similare.**
- 5. Orice alte cheltuieli stipulate în fișele tehnice ale măsurilor ca fiind neeligibile.**



## Concret, care sunt primii pași?

### **Identificarea investiției**

- pentru a putea obține fonduri nerambursabile trebuie mai întâi să identificați domeniul în care doriți să investiți.
- după identificarea acestuia, având o idee de investiție sau dorința de a realiza un proiect în spațiul rural, potențialul beneficiar se adresează la Direcțiile județene pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit sau la Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit.
- la aceste instituții potențialul beneficiar va primi materiale informative, date despre eligibilitatea investiției preconizate, precum și documentația detaliată despre modul în care trebuie întocmit proiectul.

### **Pregătirea proiectului**

- după ce se familiarizează cu cerințele și criteriile de eligibilitate ce trebuie respectate, potențialul beneficiar va demara alcătuirea documentației necesare obținerii finanțării nerambursabile;
- cel mai important aspect de care potențialul beneficiar trebuie să țină seama în acest moment este viabilitatea proiectului;
- potențialul beneficiar să fie conștient că trebuie să asigure cofinanțarea privată

### **Depunerea proiectului**

- odată finalizată întocmirea proiectului, acesta se va depune la sediul Oficiului Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit unde se află amplasată investiția. Aici va fi verificat, în fața solicitantului, dacă este conform din punct de vedere al documentelor.



- ultimul pas îl constituie evaluarea viabilității economico-financiare a proiectului.
- în urma acestei evaluări beneficiarul va fi informat dacă proiectul este sau nu eligibil.

***Care sunt drepturile și obligațiile ce trebuie îndeplinite pentru accesarea fondurilor europene?***

Ca în orice relație contractuală, fiecare parte are drepturi și obligații. Conform contractului de finanțare, beneficiarii de fonduri europene trebuie să respecte o serie de condiții:

- ▶ Pe toata durata contractului toate criteriile de eligibilitate și selecție asumate în cererea de finanțare vor trebui respectate. **Beneficiarul nu are voie să modifice proiectul** pe o perioadă de cinci ani de la ultima plată efectuată de Agenție. Pe scurt, în orice moment din perioada de monitorizare a investiției toate criteriile care au dus la acceptarea proiectului rămân obligatorii.
- ▶ Orice prejudiciu adus unui terț este în întregime în responsabilitatea beneficiarului, APDRP fiind degrevată de aceasta în cazul în care culpa este a beneficiarului.
- ▶ Ca beneficiar veți face totul pentru a evita **conflictul de interese** și veți informa imediat APDRP despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- ▶ În cazul în care se vor încălca de către beneficiar clauzele contractului de finanțare, APDRP îl poate **rezilia**. În acest caz, beneficiarul nu este scutit de plata integrală a sumelor primite ca finanțare nerambursabilă până la data



rezilierii. În acest caz, **Agenția va aplica beneficiarului dobânzi și penalități** în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare.



*Trebuie să fiți foarte atenți la conținutul Contractului de Finanțare și a anexelor sale, pentru a evita oprirea finanțării și, mai grav, returnarea sumelor deja virate de către Agenție.*

**Atenție!** Pentru evitarea situațiilor conflictuale, Beneficiarul se va asigura că interesele proiectului primează tuturor celorlalte interese.

Din experiența acumulată prin implementarea Programului SAPARD, vă exemplificăm câteva din cazurile identificate și calificate ca fiind situații de **conflict de interese** și care pot interveni și în cazul FEADR:

- ▶ furnizorii de bunuri, lucrări sau servicii în cadrul proiectelor au **acționari comuni** cu cei ai societății comerciale beneficiare;
- ▶ persoane fizice care au **legături de rudenie** cu acționarii sau administratorii societății comerciale beneficiare și care sunt angajate ca prestatori de servicii în cadrul proiectului (ex. consultanța și proiectare, dirigenție de șantier, verificare tehnică de proiect, asistență tehnică);
- ▶ **funcționari publici**, angajați în administrațiile centrale sau locale, angajați ca prestatori de servicii în cadrul proiectului (ex. consultanța și proiectare, dirigenție de șantier, verificare tehnică de proiect, asistență tehnică).





Pentru informații suplimentare contactați-ne!

## Direcțiile pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală

### ALBA

[office@dadralba.ro](mailto:office@dadralba.ro)  
Tel. 0258/806.134  
0258/835.342  
Fax: 0258/835.341  
0258/831.341

### ARAD

[dgaia.arad@rdslink.ro](mailto:dgaia.arad@rdslink.ro)  
Tel. 0257/253.640  
0257/252.152  
Fax: 0257/270.120  
0257/256.511

### ARGEȘ

[dga-ag@rdspt.ro](mailto:dga-ag@rdspt.ro)  
Tel/ fax: 0248/219.168  
0248/222.989

### BACĂU

[dadr.bc@rdslink.ro](mailto:dadr.bc@rdslink.ro)  
Tel. 0234/576.419  
0234/583.240  
Fax: 0234/576.420

### BIHOR

[secretariat@dgaia.rdsor.ro](mailto:secretariat@dgaia.rdsor.ro)  
Tel. 0259/416.722  
Fax: 0259/417.976  
0259/416.722

### BIȘRIȚA- NĂSAUD

[dadr.bn@karma.ro](mailto:dadr.bn@karma.ro)  
Tel. 0263/ 217.102  
0263/213.693  
Fax: 0263/232.019

### BOTOȘANI

[office@dadrbt.ro](mailto:office@dadrbt.ro)  
Tel. 0231/ 514.262  
0231/ 515.536  
Fax: 0231/511.316

### BRAȘOV

[dadrbv@dgaia.ro](mailto:dadrbv@dgaia.ro)  
Tel. 0268/478.529  
Fax: 0268/470.264

### BRĂILA

[dezv\\_rurala\\_braila@yahoo.com](mailto:dezv_rurala_braila@yahoo.com)  
Tel. 0239/691.700  
0239/691.873  
Fax: 0239/691.878

### BUZĂU

[dadrbuzau@rdsbz.ro](mailto:dadrbuzau@rdsbz.ro)  
Tel. 0238/ 412.807  
Fax: 0238/ 412.211

### CARAȘ SEVERIN

Tel. 0255/214.015  
Fax: 0255/214.240  
0255/212.363  
0255/212.365

### CĂLARAȘI

[dgaa\\_cl@satline.ro](mailto:dgaa_cl@satline.ro)  
Tel. 0242/331.325  
Fax: 0242/331.147

### CLUJ

[dadrcluj@clicknet.ro](mailto:dadrcluj@clicknet.ro)  
Tel. 0264/591.752  
0264/431.698  
Fax: 0264/591.414

### CONSTANȚA

[secretariat@dadr-ct.ro](mailto:secretariat@dadr-ct.ro)  
Tel. 0241/481.434  
Fax: 0241/481.435

### COVASNA

[secretariat-cov@dadr.planet.ro](mailto:secretariat-cov@dadr.planet.ro)  
Tel. 0267/351.829  
**0267/351.838**  
Fax: 0267/312.077

### DÂMBOVIȚA

[relatii@dadrdambovita.ro](mailto:relatii@dadrdambovita.ro)  
Tel. 0245/216.836  
Fax: 0245/217.130

### DOLJ

[dadr\\_dolj@rdscv.ro](mailto:dadr_dolj@rdscv.ro)  
Tel. 0251/412.571  
0251/411.037  
Fax: 0251/413.400

### GALAȚI

[dadr.gl@dadrql.ro](mailto:dadr.gl@dadrql.ro)  
Tel. 0236/413.641  
Fax: 0236/460.927

### GIURGIU

[dadr\\_giurgiu@yahoo.com](mailto:dadr_giurgiu@yahoo.com)  
Tel. 0246/212.038  
0246/216.651  
Fax: 0246/219.313

### GORJ

[dadr@intersys.ro](mailto:dadr@intersys.ro)  
Tel. 0253/211.018  
0253/211.774  
Fax: 0253/215.075

### HARGHITA

[dgaa@topnet.ro](mailto:dgaa@topnet.ro)  
Tel: 0266/371.898  
Fax: 0266/371.898  
0266/312.354

### HUNEDOARA

[dgaa\\_hd@comser.ro](mailto:dgaa_hd@comser.ro)  
Tel. 0254/215.570  
0254/217.453  
Fax: 0254/212.259

### IALOMIȚA

[dgaial@clicknet.ro](mailto:dgaial@clicknet.ro)  
Tel. 0243/235.127  
0243/212.040  
Fax: 0243/211.778  
0243/216060

### IAȘI

[dezv\\_rurala@dadr.is.ro](mailto:dezv_rurala@dadr.is.ro)  
Tel/ fax: 0232/255.958  
0232/261.080  
Fax: 0232/212.612

### MARAMUREȘ

[dadr.mm@conseco.ro](mailto:dadr.mm@conseco.ro)  
Tel. 0262/213.550  
0262/215.046  
Fax: 0262/214.344

### MEHEDINȚI

[dgaiamh@rdslink.ro](mailto:dgaiamh@rdslink.ro)  
Tel. 0252/ 315.409  
0352/401.564  
Fax: 0252/306.142

### MUREȘ

[agro@dadr-mures.ro](mailto:agro@dadr-mures.ro)  
Tel/ fax: 0265/262.270  
0265/262.145

### NEAMȚ

[office@dadr-neamt.ro](mailto:office@dadr-neamt.ro)  
Tel. 0233/213.902  
Fax 0233/216.887



### OLT

[dadrott@rdslink.ro](mailto:dadrott@rdslink.ro)  
Tel. 0249/430.538  
Fax: 0249/416.388

### PRAHOVA

[dadr.ph@ploiesti.rdsnet.ro](mailto:dadr.ph@ploiesti.rdsnet.ro)  
Tel. 0244/593.210  
Fax: 0244/596.154

### SATU-MARE

[dadr.sm@dgaiasm.p5net.ro](mailto:dadr.sm@dgaiasm.p5net.ro)  
Tel. 0261/710.064  
Fax: 0261/715.350

### SĂLAJ

[dadrsj@info-plus.ro](mailto:dadrsj@info-plus.ro)  
Tel/fax: 0260/661.336

### SIBIU

[dadr.sb@stslink.ro](mailto:dadr.sb@stslink.ro)  
Tel. 0269/210.894  
0269/232.613  
Fax: 0269/232.648

### SUCEAVA

[dadrsuceava@yahoo.com](mailto:dadrsuceava@yahoo.com)  
Tel. 0230/511.039  
Fax: 0230/511.040

### TELEORMAN

[dadr.tr@artelecom.net](mailto:dadr.tr@artelecom.net)  
Tel. 0247/ 315.580  
Fax: 0247/315.651

### TIMIȘ

[dadr-tm@mail.dnttm.ro](mailto:dadr-tm@mail.dnttm.ro)  
Tel. 0256/ 220.944  
Fax: 0256/220.921

### TULCEA

[dadr.tl@x3m.ro](mailto:dadr.tl@x3m.ro)  
Tel. 0240/ 511.637  
0240/517.127  
Fax: 0240/517.638

### VASLUI

[office@directiagricolavs.ro](mailto:office@directiagricolavs.ro)  
Tel. 0235/311.802  
0235/311.590  
**0335/407.409**  
0235/311.591  
Fax: 0235/315.956

### VÂLCEA

[diragrvi@yahoo.com](mailto:diragrvi@yahoo.com)  
Tel. 0250/739.920  
**0250/747.498**  
Fax: 0250/730.614

### VRANCEA

[dadr.vn@vrancea.info](mailto:dadr.vn@vrancea.info)  
Tel. 0237/ 222.593  
Fax: 0237/ 222.594

### ILFOV

[dadr\\_ilfov@yahoo.com](mailto:dadr_ilfov@yahoo.com)  
Tel. 3.118.235  
**3.118.237**  
Fax: 3.118.231

### BUCUREȘTI

[dadr.b@pcnet.ro](mailto:dadr.b@pcnet.ro)  
Tel: 3.142.866  
**3.158.953**  
Fax: 3.138.023

E dreptul tău



## APDRP

### Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

#### Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

#### Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

#### CRPDRP 1 Iași

0232 - 262.697; 262.696

[crpdrp1iasi@apdrp.ro](mailto:crpdrp1iasi@apdrp.ro)

OJPDRP **Bacău** - 0234/512.620  
OJPDRP **Botoșani** - 0231/511.009  
OJPDRP **Iași** - 0232/216.467  
OJPDRP **Neamț** - 0233/215.403  
OJPDRP **Suceava** - 0230/511.162  
OJPDRP **Vaslui** - 0235/311.413

#### CRPDRP 2 Constanța

0241 - 617.122; 617.066

[crpdrp2constanta@apdrp.ro](mailto:crpdrp2constanta@apdrp.ro)

OJPDRP **Brăila** - 0239/629.825  
OJPDRP **Buzău** - 0238/ 725.595  
OJPDRP **Constanța** - 0241/550.039  
OJPDRP **Galați** - 0236/460.036  
OJPDRP **Tulcea** - 0240/511.527  
OJPDRP **Vrancea** - 0237/221.032

#### CRPDRP 3 Târgoviște

0245 - 620.241; 210.778

[crpdrp3targoviste@apdrp.ro](mailto:crpdrp3targoviste@apdrp.ro)

OJPDRP **Argeș** - 0248/211.145  
OJPDRP **Călărași** - 0242/331.773  
OJPDRP **Dâmbovița** - 0245/631.240  
OJPDRP **Giurgiu** - 0246/216.078  
OJPDRP **Ialomița** - 0243/212.040  
OJPDRP **Prahova** - 0244/521.541  
OJPDRP **Teleorman** - 0247/312.062

#### CRPDRP 4 Craiova

0251 - 406.402; 406.401

[crpdrp4craiova@apdrp.ro](mailto:crpdrp4craiova@apdrp.ro)

OJPDRP **Dolj** - 0251/599.424  
OJPDRP **Gorj** - 0253/213.400  
OJPDRP **Mehedinți** - 0252/330.169  
OJPDRP **Olt** - 0249/431.437  
OJPDRP **Vâlcea** - 0250/717.115

#### CRPDRP 5 Timișoara

0256 - 432.223; 432.265

[crpdrp5timisoara@apdrp.ro](mailto:crpdrp5timisoara@apdrp.ro)

OJPDRP **Arad** - 0257/255.479  
OJPDRP **Caras Severin** - 0255/213.970  
OJPDRP **Hunedoara** - 0254/215.570/int.111  
OJPDRP **Timis** - 0256/430.039

#### CRPDRP 6 Satu Mare

0261 - 768.707; 806.023

[crpdrp6satumare@apdrp.ro](mailto:crpdrp6satumare@apdrp.ro)

OJPDRP **Bihor** - 0259/416.725  
OJPDRP **Bistrița Năsăud** - 0263/213.380  
OJPDRP **Cluj** - 0264/590.017  
OJPDRP **Maramureș** - 0262/215.017  
OJPDRP **Salaj** - 0260/614.684  
OJPDRP **Satu Mare** - 0261/716.928

#### CRPDRP 7 Alba Iulia

0258 - 810.433; 810.335

[crpdrp7albaiulia@apdrp.ro](mailto:crpdrp7albaiulia@apdrp.ro)

OJPDRP **Alba** - 0258/835.862  
OJPDRP **Brașov** - 0268/416.140  
OJPDRP **Covasna** - 0267/352.003  
OJPDRP **Harghita** - 0266/312.522  
OJPDRP **Mureș** - 0265/261.688  
OJPDRP **Sibiu** - 0269/232.631

#### CRPDRP 8 București

021 - 311.06.16; 311.06.13

[crpdrp8ilfov@apdrp.ro](mailto:crpdrp8ilfov@apdrp.ro)

OJPDRP **București** - 021/311.01.75  
OJPDRP **Ilfov** - 021/311.82.32



**MULT SUCCES!**

E dreptul tău să știi!