



GUVERNUL ROMÂNIEI

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

„Servicii de suport tehnic Oracle necesare SMIS-CSNR”

cod CPV 72200000-7 Servicii de programare și de consultanță software

CUPRINS:

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

SECȚIUNEA IV - MODEL CONTRACT (orientativ)

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Secretariatul General al Guvernului, pentru Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale		
Adresa: Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3		
Localitate: București	Cod poștal: CP 030669	Țara: România
Punct de contact: Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect.3, București, România, CP 030669		
Persoana de contact: Ion Dănuț Iconaru Serviciul Implementare, Direcția Asistență Tehnică	Telefon: (021) 302 52.29 Fax: (021) 302 52 64 E-mail: ion.iconaru@mfinante.ro	
Pagina de internet: www.fonduri-ue.ro / www.poaat.ro		

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană / organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică / siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:

la adresa mai sus menționată

altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Data/ora limită de primire a solicitărilor de clarificări: 9.08.2011 / ora 17:00 Adresa: Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3, București, România, CP 030669 Data/ora limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 11.08.2011

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații privind procedura de atribuire se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Instituția responsabilă pentru soluționare contestații
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Cod Poștal 030084, București, România
E-mail: office@cncsc.ro, Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresă internet: www.cncsc.ro , Fax: (+4) 021 310.46.42

- la Curtea de Apel București

Denumire oficială: Curtea de Apel București
Adresă: Splaiul Independenței nr. 5, Sector 4, Cod poștal: 050091, București, România
E-mail: infocabuc@just.ro , Telefon: (+4) 021 319.51.76, 80
Adresă internet: http://portal.just.ro/InstantaOrganizare , Fax: (+4) 021 332.12.40

- la Autoritatea Contractantă după înregistrarea contestației la CNSC

Instituția responsabilă pentru derularea procesului de atribuire a contractului
Denumire: Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
Adresă: Bd. Mircea Vodă, 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3, București, România, CP 030669
E-mail: constantin.saragea@mfinante.ro Telefon: (+4021) 302 52 29
Adresă internet: www.fonduri-ue.ro / www.poat.ro , Fax: (+4021) 302 52 64

Tribunalul Municipiului București

Adresă: **Bulevardul Unirii nr. 37**, sectorul 3.

Localitate: **București**; Cod poștal: 030823, Țara: **România**.

E-mail: tribunalul-bucuresti@just.ro

Telefon (centrala): **021 - 408.36.00; 408.37.00**

Adresă internet: **www.tmb.ro/**

Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către secția comercială a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante. - Art. 286(1) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Programul Operațional Asistență Tehnică finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională
---	---

I.e. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE (ESTIMATIV)

	DATA	ORA
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractanta	9.08.2011	Sediul ACIS
Data recomandată la care Autoritatea Contractanta publică clarificarile	11.08.2011	www.e-licitatie.ro SEAP
Termenul limita pentru primirea candidaturilor	17.08.2011	10:00
Sedinta de deschidere a candidaturilor	17.08.2011	11:00
Etapa I Selecția candidaților (date estimată)		
Comunicarea rezultatului Etapei I	22.08.2011	
Etapa II Evaluarea ofertelor (date estimată)		
Transmiterea invitațiilor de depunere a ofertelor	22.08.2011	
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă	25.08.2011	Sediul ACIS
Termenul limita pentru primirea ofertelor	2.09.2011	10:00
Sedinta de deschidere a ofertelor	2.09.2011	11:00
Comunicarea rezultatului procedurii	7.09.2011	
Semnarea contractului	19.09.2011	Sediul ACIS
Data de intrare in vigoare a contractului	20.09.2011	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1. Descriere**

II.1.1. Denumire contract: „Servicii de suport tehnic Oracle necesare SMIS-CSNR”		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare „Servicii de suport tehnic Oracle necesare SMIS-CSNR”		
<input type="checkbox"/> (a) Lucrări	<input type="checkbox"/> (b) Produse	<input checked="" type="checkbox"/> (c) Servicii
<input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/> Categoria serviciului <input checked="" type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 2B

Principala locație a lucrării: -	Principalul loc de livrare: -	Principalul loc de prestare: RO321- București
CPV 72200000-7 Servicii de programare și de consultanță software		
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin: - Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> - Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: pana la 31.12.2011		
II.1.7. Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.8. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există) **Conform caietului de sarcini**

Nr. Crt.	Denumire	Cod CPV
1.	Achiziționarea de servicii de Serviciilor de suport tehnic Oracle necesare SMIS-CSNR pentru a putea asigura continuitatea, dezvoltarea și modernizarea ulterioară a sub-sistemului SMIS-CSNR și aplicațiilor sale conexe	72200000-7 Servicii de programare și de consultanță software

II.2.2. Opțiuni (dacă există) **DA** **NU**

II.2.3 Valoarea estimată a contractului **1.000.000 lei fără TVA, respectiv de 1.240.000 lei cu TVA**

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input checked="" type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
IV.2. Etapa finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3. Legislația aplicată:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006 cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. ORDIN Nr. 107 din 6 iulie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările aduse de OUG nr. 129/2007 și OUG nr. 35/2009;
5. Hotărârea Guvernului nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările aduse prin HG nr. 1083/2007;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 228 din 30 decembrie 2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
7. Decizia CE nr. 3431 din 10 iulie 2007 de aprobare a Programului Operațional Asistență Tehnică 2007-2013.

după caz, alte acte normative, (vezi www.anrmap.ro)

Procedura de achiziție publică fiind cea de „licitație restrânsă accelerată” cu etapa de selecție a operatorilor economici, autoritatea contractantă își va exercita dreptul prevăzut de art. 12, alin. (1), (2), (3) și (4). din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de licitație restrânsă se derulează în două etape distincte, respectiv:

- etapa de depunere a documentelor de calificare și de selecție a candidaților, în care operatorii economici interesați își depun candidatura în vederea participării la procedura de atribuire;
- etapa de depunere a ofertelor la care sunt invitați doar operatorii economici selectați.

1. Etapa I: de depunere a Documentelor de calificare și de selecție a operatorilor economici

- a) Depunerea documentelor de calificare - La aceasta etapa pot participa toți operatorii economici interesați.

- b) Selecția candidaților calificați - Vor fi selectați pentru etapa a doua, primii 5 (cinci) operatori economici calificați (care îndeplinesc toate condițiile de calificare), prioritizați în funcție de cifra de afaceri pe anul 2010.

2. Etapa II: de depunere a ofertelor - în această etapă vor fi invitați doar operatorii economici selectați în cadrul primei etape (primii 5 operatori economici calificați, prioritizați în funcție de cifra de afaceri pe anul 2010).

Etapa I: de depunere a Documentelor de calificare si de selecție a operatorilor economici

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/ SAU SELECȚIE

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare:

- V.1 situația personală a candidatului sau ofertantului;
- V.2 capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- V.3 situația economică și financiară;
- V.4 capacitatea tehnică și/sau profesională

* ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. (Formularul 19). Declarația va fi însoțită de **o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, diverse valori, cantități sau altele asemenea.**

ATENȚIE: ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe fiecare pagina, semnătura reprezentantului legal sau persoana împuternicită pentru a semna oferta și ștampila.

Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestora. Toate documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele/ certificatele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

Operatorii economici nerezidenți în România vor prezenta o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul împuternicit să semneze oferta în care vor fi

menționate perioadele de valabilitate pentru documentele/certIFICATELE emise de autoritățile competente

V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului	
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006, completată în conformitate cu Formularul 3</p> <p>În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se solicită Împuternicirea (Formularul 2) respectivei persoane care semnează Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006, precum și restul documentelor depuse în ofertă.</p> <p>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură, completată în conformitate cu Formularul 5.</p>
<p>Declarație participare la licitație cu ofertă independentă</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă completată în conformitate cu Formularul nr. 16.</p>
<p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</p>	
<p>Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.</p>	
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte informații de identificare, sediul social, asociații, persoanele împuternicite, domeniile de activitate ale societății și alte informații cu privire la fapte care intră sub incidența art. 21 lit. e)-h) din Legea nr. 26/1990 .</p> <p>În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit,</p>

	<p>se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință)
Persoane juridice/fizice străine	<p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate și în traducere autorizată în limba română .</p>
<p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</p>	
<p>V. 3. Situația economico-financiară Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informații generale, conform Formularului 4</p>
<p>Bilanțul contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2008, 2009 și 2010, vizate și înregistrate de organele competente, în condițiile art. 185 din OUG nr.34/2006 modificată și completată.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar 2010, bilanțul și anexele nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și bilanța de verificare contabilă întocmită la 31.12.2010, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea.</p> <p><u>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</u></p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p>

	<p>În cazul în care oferta este depusă de o asocier, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</p>
<p>Informații privind cifra de afaceri și profitul</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>a) Media cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) pe ultimii trei ani încheiați (2008, 2009, 2010) trebuie să fie de cel puțin 1.000.000 lei</p>	<p>Se vor prezenta informații la 31 decembrie pentru ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010). Se completează Formularul 4 - Informații generale.</p> <p>Valorile vor fi exprimate atât în moneda națională a ofertantului cât și în lei, la cursul mediu comunicat de Banca Națională a României, pentru anul respectiv (2008, 2009, 2010). www.bnr.ro</p> <p>(În cazul unei Asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ).</p>
<p>În cazul în care ofertantul este o asocier, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii. Astfel, dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, acestia pot beneficia de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare.</p> <p>Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 %, va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004, din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.</p>	
<p>V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În vederea îndeplinirii contractului, operatorul economic va trebui să facă dovada următoarelor certificări, atestate de Oracle, care pot fi verificate pe pagina de internet destinată partenerilor certificați Oracle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oracle Database • Oracle Database Security Options • Oracle Linux • Oracle Real Application Clusters • Oracle Database Performance Tuning

	<ul style="list-style-type: none"> • Oracle Enterprise Manager • Oracle Internet Application Server/WebLogic
<p>Informații privind asociații/sub-contractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>a) Lista cuprinzând asociații și subcontractanții, conform Formularului 8: Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor, completată de liderul Asocierii.</p> <p>b) Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.</p> <p>c) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p> <p>d) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul 5 - Declarație privind calitatea de participant la procedură și Formularul 4 - Informații generale (rubricile 1-11).</p>
<p>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform Formularului 12 - Declarație privind sănătatea și protecția muncii) In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.</p>

Dacă este aplicabil modul de selectare/ preselectare	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
--	--	-----------------------------

VI. PREZENTAREA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

VI.1. Limba de redactare a documentelor de calificare	Limba română.
VI.2. Perioada de valabilitate a documentelor de calificare	Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 80 zile de la data deschiderii candidaturilor.
VI.3. Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de participare este de: 20.000 LEI</p> <p>Garanția pentru participare se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, conform Formularului 6</p> <p>In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție financiară pentru participare va fi emisă în numele și pentru Liderul Asocierii.</p> <p>Valabilitatea scrisorii de garanție financiară pentru participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor (80 de zile de la data limita de depunere a candidaturilor).</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției financiare pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. In situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.</p> <p>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii. Astfel, dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, aceștia pot beneficia de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare.</p> <p>Neprezentarea garanției financiare pentru participare conduce la respingerea candidaturii în cadrul ședinței de deschidere.</p>
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Nu este cazul în această etapă.

VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	Nu este cazul în această etapă.
VI.6. Modul de prezentare a documentelor de calificare	
a. Condiții generale	<p>Candidaturile trebuie depuse până la termenul limită specificat în anunțul de participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) către: <p>Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, bloc M 17, Intrarea C, cod poștal: 030669, sector 3, București</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAU livrate personal la sediul Autorității contractante pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform Formularului nr. 1 - Scrisoare de înaintare semnată și datată. <p><u>Candidaturile depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</u></p> <p><u>Candidatura va fi însoțită de următoarele documente:</u></p> <p>1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1);</p> <p>2) Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după un document de identitate (buletin de identitate/cartea de identitate/pașaport) al persoanei care reprezintă candidatul.</p> <p>3) Scrisoarea de garanție financiară pentru participare (completată conform Formularului 6 – Scrisoare de garanție financiară), în original, poate fi inclusă în candidatură (în plic separat) sau prezentată cel mai târziu la deschiderea candidaturilor.</p> <p>4) Declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor – dacă este cazul.</p>
b. Mod efectiv de prezentare a documentelor de calificare	<p>Candidatul trebuie să prezinte documentele de calificare într-un ORIGINAL și 3 COPII.</p> <p>Documentele de calificare vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semnate și ștampilate pe fiecare pagină și

	<p>- numerotate crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.</p> <p>In eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport de hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport de hârtie (original).</p> <p>Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze candidatul în contract.</p> <p>In cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Candidatura va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze candidatura.</p>
<p>c. Sigilarea și marcarea documentelor de calificare</p>	<p>Candidatul trebuie să sigileze originalul și fiecare copie incluse în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele “ORIGINAL” și “COPIE”.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea candidaturii fără a fi deschisă, în cazul în care candidatura respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <p>a) Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor</p> <p>Structurale– Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, bloc M 17, Intrarea C, cod poștal: 030669, sector 3, București;</p> <p>b) Numele lotului pentru care se depune candidatura și codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv (conform</p>

	<p>SEAP);</p> <p>c) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date</p> <p>d) cuvintele “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a candidaturilor”;</p> <p>e) numele candidatului.</p> <p><u>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</u></p>
VI.7. Data limită de depunere a candidaturilor	17.08.2011, ora 10:00.
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării candidaturii	<p>Candidații își pot modifica sau retrage candidaturile prin transmiterea către Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor.</p> <p>După termenul limită de depunere a candidaturilor nu se poate modifica sau retrage nicio candidatură.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date. Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie “Modificare”/“Retragere”.</p>
VI.9) Deschiderea candidaturilor	<p>Data, și locul deschiderii candidaturilor: 17.08.2011, ora 11:00.</p> <p>la Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Direcția Asistență Tehnică, Bd. Mircea Vodă nr. 44, Sect. 3, București, intrarea C, sala 002.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>

Numărul maxim de candidați selectați: 5

La etapa a II –a (de ofertare) nu pot participa decât candidații selectați în cadrul primei etape (maxim 5). După selecția candidaților se vor transmite invitații de participare însoțite de documentația de atribuire pentru prezentarea ofertei tuturor candidaților selectați.

Criteriul de selecție a candidaților este cifra de afaceri pe anul 2010.

Dacă după utilizarea criteriului de calificare sunt selectați mai mult de 5 candidați pentru primele cinci poziții le clasamentului, în această situație procedura va continua cu toți candidații care se califică pentru primele cinci poziții ale clasamentului, chiar dacă numărul acestora e mai mare de 5.

Data previzionată pentru transmiterea invitației de participare la etapa a doua a procedurii de licitație restrânsă este 22.08.2011.

În conformitate cu art. 86 alin (2) din OUG nr.34/2006, în cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă are dreptul:

- a) fie de a anula procedura de licitație restrânsă;
- b) fie de a continua procedura de licitație restrânsă numai cu acel/acei candidat/candidați care îndeplinește/îndeplinesc criteriile solicitate

ETAPA a II-a: DEPUNEREA OFERTELOR

Etapa de depunere a ofertelor:

Toți candidații declarați calificați **și selectați (maxim 5)** în etapa de selectare a candidaturilor vor fi invitați să participe la etapa a 2-a, respectiv depunerea ofertelor.

Aceștia vor prezenta:

- scrisoare de înaintare;
- împuternicire de participare la deschiderea ofertelor;
- formular de oferta;
- propunerea tehnică.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română.
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.
VI.3. Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Va fi luată în considerare garanția depusă în etapa de selecție a candidaturilor.
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică trebuie întocmită conform cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și și trebuie să fie prezentată conform Cap. 10 STRUCTURA OFERTEI TEHNICE , trebuie să includă și informații conform următoarele documente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizare și metodologie - conform Formularului 10 2. Grafic de îndeplinire a contractului - Formularul 11

	<p>Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.</p> <p><i>Nota: Orice informație falsă furnizată de către ofertanți în cadrul procedurii de achiziție publică poate conduce la excluderea acestora de la participarea la procedura de atribuire organizată de Autoritatea Contractantă pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 5 ani.</i></p>
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, cu și fără TVA.</p> <p>Formularul nr. 9 - Formularul de ofertă reprezintă angajamentul ferm al ofertantului, având caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate:.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formular 9 - Formular de ofertă 2. Formular 13 - Propunerea financiară detaliată. <p>Neprezentarea formularului de ofertă conduce la respingerea ofertei din cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>Ofertantul va prezenta propunerea financiară detaliată pentru fiecare componentă.</p> <p>Nici o plată nu va fi făcută pentru componentele/tipurile de cheltuieli pentru care nu s-a menționat un preț unitar în cadrul propunerii financiare. Acestea vor fi acoperite de valoarea totală a ofertei financiare, livrarea/ prestarea lor fiind obligatorie.</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	
<p>a. Condiții generale</p>	<p>Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Invitația de Participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) către: Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, Bl. M17, Intrarea C, cod poștal: 030669, sector 3, București • SAU livrate personal la sediul Autorității contractante pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform Formularului nr. 1 - Scrisoare de înaintare semnată și datată.

	<p><u>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</u></p> <p><u>Oferta va fi însoțită de următoarele documente</u></p> <p>1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1);</p> <p>2) Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate/Cartea de Identitate/Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.</p>
<p>b. Mod efectiv de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un ORIGINAL și 2 COPII, plus o variantă electronică pe CD/DVD a propunerii financiare și tehnice.</p> <p>Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină, în plicuri separate:</p> <p>Plicul 1. propunerea tehnică (punctul VI.4) Plicul 2. propunerea financiară (punctul VI.5)</p> <p>Întreaga ofertă va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semnată și ștampilată pe fiecare pagină și - numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. <p>In eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport de hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport de hârtie (original).</p> <p>Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>In cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p>

	<p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p><i>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.</i></p>
<p>c. Sigilarea și marcarea ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul cu CD/DVD și copiile în plicuri/ pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele "ORIGINAL" și "COPIE".</p> <p>Plicurile cu oferta originală, respectiv cu copiile, vor conține în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1: propunere tehnică, original; - plicul nr. 2: propunere financiară, original <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, Bloc M17, Intrarea C, cod poștal: 030669, sector 3, București; b) Numele proiectului pentru care se depune oferta, precum și codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv (conform SEAP sau TED); c) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1. a Fișei de date d) cuvintele "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor" e) numele ofertantului. <p><u>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</u></p>
<p>VI.7. Data limită de depunere a ofertei</p>	<p>2/09/2011 ora 10:00.</p>

VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date.</p> <p>Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie 'Modificare'/'Retragere'.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, și locul deschiderii ofertelor 2/09/2011 ora 11:00.</p> <p>Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Direcția Asistență Tehnică, Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3, București.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE:

VII.1. Prețul cel mai scăzut	DA ✓	NU □
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA □	NU ✓
VII.3. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor. Comisia de evaluare și persoanele împuternicite pot să asiste la desfacerea ofertelor		

VII.3. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA □ NU ✓	Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul este ferm în lei.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ✓ NU □	<p>Cuantumul garanției financiare de bună execuție în lei: 10 % din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui sub forma unui instrument de garantare de bună execuție prezentat până la data semnării contractului, conform Formularului 7.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.</p> <p>Scrisoarea de garanție financiară de bună execuție: - trebuie prezentată în original și în traducere legalizată, în limba română;</p>

	<p>- conține în clar denumirea Autorității Contractante în favoarea căreia s-a constituit și anume Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită (cel puțin egală cu durata contractului),</p> <p>- conține parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată.</p> <p>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii.. Astfel, dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, aceștia pot beneficia de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de bună execuție.</p>
--	--

IX. ALTE INFORMAȚII:

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii **Formular nr. 12.**

Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă/ beneficiar în legătură cu acest proiect pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură.

Operatorul economic declarat câștigător este obligat să dețină/să-și deschidă cont la Trezorerie (ATCPMB – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București), în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractelor.

SECȚIUNEA a II-a

Caietul de sarcini

„Servicii de suport tehnic Oracle necesare SMIS – CSNR”

Cerințe minime:

Mențiuni:

a) **Cerințele minime au caracter obligatoriu și sunt eliminatorii. Neîndeplinirea a cel puțin uneia dintre cerințe va conduce în mod categoric la respingerea ofertei tehnice.**

b) **În cazul în care, pe parcursul implementării prezentului contract, Oracle va aduce modificări la politicile sale de suport tehnic, cerințele minime descrise în documentația descriptivă nu vor fi afectate în niciun fel.**

Descrierea cadrului existent:

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale are în administrare Sistemul Unic de Management al fondurilor europene SMIS.

Acest sistem informatic **se bazează pe aplicații software produse de compania ORACLE.**

Caracteristica principală a SMIS este aceea că sistemul oferă utilizatorilor săi un mecanism unic pentru a-i ajuta să își îndeplinească sarcinile zilnice privind colectarea informațiilor referitoare la implementare, necesare managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditului și evaluării programelor finanțate din PHARE, ISPA, Fonduri Structurale și de Coeziune, precum și implementarea programelor operaționale România – Bulgaria, România – Serbia, România – Ucraina – Moldova și Marea Neagră din cadrul Obiectivului Cooperare Teritorială Europeană (CTE).

SMIS a fost definit ca un sistem unic cu patru sub-sisteme separate și independente:

- unul pentru programul Phare (SMIS-Phare);
- unul pentru programul ISPA (SMIS-ISPA);
- **unul pentru instrumente structurale (SMIS-CSNR) – sub-sistem care nu beneficiază de servicii de suport tehnic Oracle și**
- unul pentru Obiectivul de Cooperare Teritorială Europeană (MIS-CTE).

În acest context, Autoritatea contractantă dorește achiziționarea de „Servicii de suport tehnic Oracle necesare SMIS-CSNR” până la data de 31.12.2011 aferente următoarelor produse licențiate:

- Internet Application Server Enterprise Edition - Processor Perpetual: 6 bucăți;
- Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual: 12 bucăți;
- Real Application Clusters – Processor Perpetual: 6 bucăți.

Serviciile ce vor fi efectuate în cadrul contractului de suport tehnic sunt următoarele:

- Posibilitatea efectuării de upgrade-uri la produsele ORACLE licențiate. Aceasta va presupune accesul la ultimele versiuni ale produselor ORACLE licențiate sau ale îmbunătățirilor ce au fost dezvoltate pentru produsele ORACLE licențiate, cât și la toate produsele de tip patch corespunzătoare.
- Accesul la versiuni de întreținere și documentația ORACLE pentru produsele ORACLE licențiate.
- Asistență tehnică profesională legată de instalarea și operarea produselor software ORACLE licențiate.
- Asistență tehnică profesională în vederea optimizării performanțelor și a asigurării disponibilității sistemului.
- Verificarea periodică a aducerii la zi a întregii stive de software ORACLE.
- Verificarea periodică a securității sistemului și a funcționării acestuia cu maxim de performanță pentru resursele utilizate.
- Asigurarea accesului la resursa informațională ORACLE Metalink.
- Furnizarea de consultanță profesională în vederea asigurării faptului că se utilizează cele mai bune practici ORACLE.
- Prevenirea problemelor și rezolvarea rapidă a acestora cu ajutorul instrumentelor Configuration Support Manager, Diagnostic Tools, Maintenance Wizard.
- Diagnosticarea și rezolvarea permanentă a problemelor, prin acces la informațiile tehnice și asistența ORACLE.
- Accesul la resurse tehnice – inclusiv biblioteci de soluții tehnice.
- Soluții în timp real.
- Analiza și recomandări pentru planul de Back-up și Recovery – se va prezenta raport
- Instalare, configurare, optimizare soluții de Business Continuity și de Disaster Recovery – se va prezenta raport
- Implementare soluții de replicare, atât în contextul Business Continuity cât și al soluțiilor de Recuperare în caz de dezastru – se va prezenta un raport
- Definire/validare/monitorizare a politicilor și procedurilor de lucru pentru administrarea produselor Oracle – se va prezenta raport

- Realizarea la audituri de securitate, de healthcheckuri de sistem - se va prezenta raport
- Analiza activitatilor de upgrade – se va prezenta un plan de upgrade pentru toate produsele Oracle
- Asistență de la Experții Tehnici ORACLE, permanent, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, prin Internet sau telefon și presupune:
 - Analiza problemelor și răspuns de înaltă calitate;
 - Prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
 - La problemele cu nivel de severitate 1 se va lucra încontinuu, împreună cu experții ACIS sau cu alte persoane delegate de aceștia care vor asista procesul, până la rezolvarea acestora.

Operatorul economic va asigura analiza corespunzătoare a nevoilor implicate în buna funcționare a produselor ORACLE licențiate, va furniza consultanța în vederea implementării și testării acestora precum și actualizarea documentației aferente sistemului, în special a manualelor de utilizare.

Operatorul economic va furniza asistența tehnică profesională pentru asigurarea stabilității și siguranței funcționării componentelor ORACLE ale sistemului în timpul operațiunilor majore de genul:

- relocarea unor componente software importante de pe un server pe altul;
- modificări majore în structura bazelor de date, aplicațiilor sau altor componente software bazate pe tehnologie ORACLE;
- adăugarea de noduri în cadrul clusterelor ORACLE sau scoaterea de noduri din cadrul clusterelor ORACLE.
- modificări de logica a sistemului, de relaționare a serverelor de aplicație cu cele de baze de date, modificări ale adresării spațiului de stocare de către baza de date, etc.

În toată perioada derulării contractului de suport ORACLE, în cazul în care va interveni nemijlocit asupra sistemului în urma unei solicitari, Operatorul Economic va furniza, în timp util, informații despre starea sistemului, despre eventualele abateri

de la funcționarea acestuia în parametrii optimi descriși în standardele de cele mai bune practici ORACLE.

Operatorul economic va da detalii despre capacitatea sa de a răspunde la solicitările Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale și de a-i oferi asistență tehnică în ce privește rezolvarea problemelor descrise în prezentul caiet de sarcini ca făcând parte din motivele de solicitare de asistență tehnică.

Prin asistență tehnică înțelegem comunicarea posibilelor rezolvări ale erorilor, greșelilor, defectelor care împiedică asupra bunei funcționări în parametrii optimi a sistemului, și, după caz, intervenția nemijlocită a experților Operatorului economic atunci când este evident faptul că disfuncționalitatea apărută în sistem se datorează unor erori de configurare sau de funcționare ale componentelor ORACLE licențiate. Pentru îndeplinirea acestor îndatoriri și accesul la fișierele de configurare și la mașinile server dedicat pe care rulează componentele ORACLE licențiate Operatorul economic va garanta confidențialitatea informațiilor la care are acces.

Echipa tehnică a Operatorului Economic va respecta cu strictețe condițiile de acces în locațiile Beneficiarului.

Cererea de asistență tehnică din partea beneficiarului va fi înaintată online, prin sistemul web de suport ORACLE, prin email sau prin telefon. Nivelul de severitate va fi ales de către beneficiar și ORACLE, împreună, și va respecta următoarele definiții:

- **Nivelul de severitate 1:**

Programele instanței de producție nu mai pot fi rulate sau rularea lor a fost în mod dramatic afectată. Situația se poate descrie ca fiind "business critical", reprezintă o urgență, se constată o lipsă aproape completă a îndeplinirilor sarcinilor de către aplicație.

Cererea de asistență în urma unei probleme de severitate nivel 1 are una din următoarele caracteristici:

- ***O anumită cantitate de date, vitală pentru funcționarea aplicației, este coruptă.***

- ***O funcție importantă a aplicației nu mai poate fi accesată.***
- ***Sistemul se blochează un timp nedefinit, rezultând întârzieri nedefinite și inacceptabile ale răspunsului.***
- ***Aplicația se oprește fără un motiv evident, și se oprește în mod repetat după fiecare restartare.***

Nivelul de severitate 2

Sistemul suferă o pierdere masivă a funcționalității, funcțiile importante ale aplicației nefiind accesibile, neexistând o rezolvare rapidă, evidentă. Totuși, sistemul poate porni, într-un mod în care funcțiile importante sunt restricționate.

Nivelul de severitate 3

Sistemul suferă o ușoară pierdere a funcționalității. Impactul asupra scopurilor aplicației nu este major, dar este necesară o rezolvare a problemei aparute.

Nivelul de severitate 4

Beneficiarul solicită o informație, o îmbunătățire a funcționalității componentelor ORACLE sau documentație clarificatoare cu privire la componentele ORACLE. Nu există un impact asupra funcționării sistemului. Funcțiile sistemului nu sunt afectate.

În cazul apariției unei probleme de nivel de severitate 1, Operatorul Economic va depune eforturi rezonabile pentru a răspunde într-un interval de 1h, oferind apoi asistență 24/7 până când problema a fost rezolvată ori până când se înregistrează un progres substanțial. Asistența tehnică va fi furnizată on-site sau telefonic experților Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale. În tot acest timp, Beneficiarul se obliga să furnizeze Operatorului Economic un expert de contact, on-site sau telefonic, care va oferi la rândul lui, Operatorului Economic,

asistența pentru achiziție de date, testare și aplicarea metodelor de rezolvare a problemei.

În cazul apariției unei probleme de nivel de severitate 2, Operatorul Economic va depune eforturi rezonabile pentru a răspunde într-un interval de 24h. oferind apoi asistență 24/7 până când problema a fost rezolvată ori până când se înregistrează un progres substanțial. Asistența tehnică va fi furnizată on-site sau telefonic experților Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale. În tot acest timp, Beneficiarul se obligă să furnizeze Operatorului Economic un expert de contact, on-site sau telefonic, care va oferi la rândul lui, Operatorului Economic, asistență pentru achiziție de date, testare și aplicarea metodelor de rezolvare a problemei.

În cazul apariției unei probleme de nivel de severitate 3, Operatorul Economic va depune eforturi rezonabile pentru a răspunde într-un interval de 48h. oferind apoi asistență în timpul programului de lucru (9-17, luni-vineri) până când problema a fost rezolvată ori până când se înregistrează un progres substanțial. Asistența tehnică va fi furnizată on-site sau telefonic experților Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale. În tot acest timp, Beneficiarul se obligă să furnizeze Operatorului Economic un expert de contact, on-site sau telefonic, care va oferi la rândul lui, Operatorului Economic, asistență pentru achiziție de date, testare și aplicarea metodelor de rezolvare a problemei.

În cazul apariției unei probleme de nivel de severitate 4, Operatorul Economic va depune eforturi rezonabile pentru a răspunde într-un interval de 5 zile lucrătoare. oferind apoi asistență în timpul programului de lucru (9-17, luni-vineri) până când problema a fost rezolvată. Asistența tehnică va fi furnizată on-site sau telefonic experților Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale.

Secțiunea III - Formulare

FORMULARE

Formularul 1 – Scrisoarea de înaintare
Formularul 2 – Împuternicire
Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
Formularul 4 – Informații generale
Formularul 5 – Declarație privind calitatea de participant la procedură
Formularul 6 – Scrisoare de garanție financiară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Formularul 7 – Scrisoare de garanție financiară de bună execuție
Formularul 8 – Declarație privind lista asociaților și a subcontractorilor și partea-partile din contract care sunt îndeplinite de aceștia
Formularul 9 – Formular de ofertă
Formularul 10 – Organizare și metodologie
Formularul 11 – Grafic de îndeplinire a contractului
Formularul 12 – Declarație privind sănătatea și protecția muncii
Formularul 13 – Propunerea financiară
Formularul 14 – Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire
Formularul 15 – Solicitare de clarificări
Formularul 16 – Certificat de participare la licitație cu oferta independentă

Formular 1

Inregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Secretariatul General al Guvernului – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, București, România

Telefon: +4021 302 52 00

Fax: +4021 302 52 64

Ca urmare a anunțului de participare nr.publicat în pe www.e-licitație.ro, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului

Noi

.....
vă transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 3 copii în limba română, conținând:
 1. documente de calificare și selecție;
 2. propunerea tehnică;
 3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Formular 2

Ofertant,

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele _____ **în** _____ **clar:**

Semnătura:

În calitate de:

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume

operator economic)

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]

Formular 3

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și 180 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările
ulterioare

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu" – LOT <XX>, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în(se va specifica România sau țara în care sunt stabiliți) până la termenul limită de depunere al ofertei;

c¹) în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezentăm informații false sau prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare

la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. De asemenea, certific faptul că nici unul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în nici una dintre situațiile menționate în cadrul articolelor 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

4. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Secretariatul General al Guvernului – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

6. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____,

(semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Formular 4

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG

DA

NU

(ORGANIZATIE
NONGUVERNAMENTALA)

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Poștal:
5. Țara;
6. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Înregistrării:
9. Data Înregistrării:
10. Numărul de Înregistrare **::
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani ***:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (moneda națională)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2008		
2. 2009		
3. 2010		
Media anuală:		

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

* - puteți verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul UE.

** - vă rugăm să atașați o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia

*** - vă rugăm să atașați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară / raport de audit / raportul cenzorilor pe anii de mai sus

Formular 5

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Secretariatul General al Guvernului, pentru Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, particip și depun candidatură/ ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine;
- ca subcontractor;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asocieri) Confirmăm, ca membru în consorțiu/asocierie că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, ca membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asocierie pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34/2006, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Secretariatului General al Guvernului – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, adresa B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic).

Formular 6

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data: [ZZ.LL.AAAA]

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE FINANCIARĂ PENTRU PARTICIPARE cu candidatură/ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către: Secretariatul General al Guvernului – Autoritatea pentru Coordonarea
Instrumentelor Structurale,
B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, sector 3, București, România

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) candidatul/ofertantul (denumirea/numele) și-a retras candidatura/oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
- d) candidatul/ofertantul se încadrează în situația prevăzută la art. 278¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ne obligăm să nu întârziem în niciun fel efectuarea plății. Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA] și este valabilă până la data de [ZZ.LL.AAAA].

În cazul în care partile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația nr. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1992 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor românești în vigoare.

Parafată de Banca/Societatea de asigurări(semnătură autorizată) în ziua
luna anul

Formular 7

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE FINANCIARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____,
în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până
la concurența sumei de _____ reprezentând 10% din valoarea contractului
respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu
privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea
prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în
termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea
achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de
valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra
angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz
contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/societatea de asigurări _____ în ziua _____ luna
_____ anul _

(semnătura autorizată)

Formular 8

Operator economic,

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Secretariatului General al Guvernului – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bd. Mircea Vodă Nr. 44, intrarea C, sector 3, București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,

1.1.1.1 legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
economic

(denumire/nume operator

Formular 9

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Secretariatul General al Guvernului – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale Adresa: B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, sector 3, București, România

Telefon: 004 021 302 52 00

Fax: 004 021 302 52 64

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în (denumirea/numele ofertantului) conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru suma de _____ LEI

(denumirea serviciului)

(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ LEI, (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabila pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____ calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE
<A se completa de către ofertant>

Strategie

- Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului
- Lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului
- Resursele folosite corelate cu rezultatele ce urmează a fi obținute, inclusiv asigurarea sustenabilității proiectului. În cazul în care contractul este atribuit unui grup de operatori economici, se descriu input-urilor fiecărui membru al grupului precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. De asemenea se vor prezenta elementele luate în considerare pentru fundamentarea bugetului cheltuielilor conexe.
- O descriere a facilităților de suport puse la dispoziția echipei de experți de către Operatorul economic pe durata execuției contractului.

Planificarea activităților

- Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării.
- Identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări
- Numărul de zile lucrate de către fiecare expert în fiecare lună pe perioada derulării contractului (Se vor folosi Tabele în Excel similare celor de la Planificarea bugetară)

Formular 12

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe
parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile
de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea
acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

Propunerea financiară

Nr. Crt.	Cod CPV	Caracteristici tehnice	Număr de licențe pentru care se achiziționează servicii de suport tehnic Cantitate	Preț lunar (LEI fără TVA)	Preț total (LEI fără TVA)	Pret actualizare licențe (LEI fara TVA)
1.	72200000-7	Suport pentru licența Internet Application Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	3			
2.		Suport pentru licența Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	10			
3.		Suport pentru licența Real Application Clusters - Processor Perpetual	6			
Total fără TVA (lei)						
TVA (lei)						
Total cu TVA (lei)						

Formularul 14

DECLARAȚIE privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire

Subsemnatul(a).....(numele și prenumele în clar)....., reprezentant împuternicit al (denumirea, numele operatorului economic)....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), organizată de Secretariatul General al Guvernului - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale la data de (zi/lună/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzută de art.292 Cod Penal, că îndeplinesc toate cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire și menționate în anexa la prezenta.

Subsemnatul înțeleg că am obligația de a prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primesc din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare și declar că informațiile ce vor fi furnizate, privind modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe vor fi reale, complete și corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Secretariatului General al Guvernului - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentantul împuternicit
al operatorului economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formular 15

1.2 SOLICITARE DE CLARIFICARI

NR.	Lot Nr. (Daca e cazul)	Întrebări	Răspunsuri
1.			Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.			

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/ Subsemnații,, reprezentant/ reprezentanți legali al/ai, întreprindere/ asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/ certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Operator economic,

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
privind achiziția serviciilor de suport tehnic Oracle necesare SMIS-CSNR

NR _____ DIN _____

Articolul 1 - Părțile contractului

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii,

Intre

....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de prestari servicii de suport tehnic Oracle, în următoarele condiții:

Articolul 2 - Termeni și definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel: **Contract** – prezentul contract cu toate anexele acestuia;

- a. **Documentație descriptivă** – document care conține cerințele de calificare, specificații tehnice și cerințe minime;
- b. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract
- c. **Beneficiar** – destinatar al serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv Direcția Coordonare de Sistem din cadrul ACIS;
- d. **Prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract;
- e. **Servicii** - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract.
- f. **Produse** – programe standard software, așa cum sunt specificate în prezentul contract și în documentele contractului;
- g. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie,

- revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **Zi-zi** calendaristica; **an**- 365 zile
 - i. **Act adițional** - document convenit între părți prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;
 - j. **Garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului
 - k. **Conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
 - l. **Proiectul** – ansamblul de activități în legătură cu care sunt prestate serviciile de asistență tehnică în baza prezentului contract;

Articolul 3 - Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. În cazul oricărei contradicții între documentele contractuale prevederile acestora vor fi interpretate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor de la art.7. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Articolul 4 - Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să asigure servicii de suport tehnic Oracle necesare SMIS-CSNR" (cod CPV 72200000-7 Servicii de programare și de consultanță software) pentru următoarele produse licențiate:

- Internet Application Server Enterprise Edition - Processor Perpetual: 3 bucăți;
- Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual: 10 bucăți;
- Real Application Clusters – Processor Perpetual: 6 bucăți.

Serviciile de suport tehnic vor fi prestate până la data de 31.12.2011.

4.2. Serviciile ce vor fi prestate în cadrul contractului de suport tehnic sunt următoarele:

- Posibilitatea efectuării de upgrade-uri la produsele Oracle licențiate;
- Accesul la versiuni de întreținere, patch-uri și documentația Oracle pentru produsele Oracle licențiate;

- Asistență tehnică profesională legată de instalarea și operarea produselor software Oracle licențiate;
- Diagnosticarea și rezolvarea permanentă a problemelor, prin acces la informațiile tehnice și asistența Oracle;
- Accesul la resurse tehnice – inclusiv biblioteci de soluții tehnice;
- Soluții în timp real;
- Asistență de la Experții Tehnici Oracle, permanent, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, prin Internet sau telefon și presupune:
 - Analiza problemelor și răspuns de înaltă calitate;
 - Prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
 - La problemele cu nivel de severitate 1 se va lucra încontinuu, împreună cu experții MFP sau alte persoane delegate de aceștia care vor asista procesul, până la rezolvarea acestora.

4.3. Timp de răspuns la Solicitățile de Servicii de Suport (SR) pe MyOracle Support în funcție de nivelul de severitate:

- Nivel Severitate 1 – 2 ore de la solicitare;
- Nivel Severitate 2 – 7 ore de la solicitare;
- Nivel Severitate 3 și 4 – 24 ore de la solicitare.

Timpul de răspuns reprezintă intervalul de timp cuprins între momentul primirii de către Prestator a unui SR de la Beneficiar și momentul transmiterii de Prestator către Beneficiar a unui răspuns inițial prin care se confirmă începerea investigației și alocarea solicitării.

Gradul de severitate va fi setat în conformitate cu definițiile nivelelor de securitate din politicile de suport Oracle, cuprinse în Contractul de Licențe și Servicii Oracle atașat prezentului contract.

Articolul 5 - Durata contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 1 februarie 2011 și este valabil până la data de 31.12.2011.

Articolul 6 - Prețul contractului și modalități de plată

6.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către Achizitor, este de lei fără TVA, respectiv lei cu TVA, din care TVA lei. Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către Achizitor, este de lei fără TVA, respectiv lei cu TVA, din care TVA lei. În prima lună de contract se va plăti și prețul de actualizare a licențelor, respectiv lei fără TVA, respectiv lei cu TVA, din care TVA lei

6.2. Prețul contractului este ferm și nerevizibil în lei pe toată durata de valabilitate a acestuia.

6.3. Serviciile vor fi facturate și achitate în rate lunare. Prestatorul va transmite facturile Beneficiarului în termen de maxim 14 zile de la sfârșitul lunii pentru care se prestează serviciile.

6.4. Plata facturii se va efectua lunar, în termen de 30 de zile de la emiterea acesteia în condițiile înregistrării facturii în 14 zile de la emitere la Achizitor (factura trebuie să cuprindă în mod obligatoriu elementele minimale prevăzute în Codul fiscal român).

6.5. Plata pentru serviciile efectuate se va face în lei, de către Achizitor în contul deschis de Prestator la Trezorerie, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate anual.

6.6. Plata facturilor se va face în baza Notei de certificare a serviciilor emisă de Beneficiar, care va fi însoțită de "Raportul de activitate privind Serviciile prestate în perioada facturată, obținut prin accesarea MyOracle Support".

Articolul 7 - Documentele contractului

7.1. Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract și reprezintă parte integrantă a acestuia:

- a. Documentația descriptivă;
- b. Propunerea Tehnică;
- c. Propunerea Financiară;
- d. Acordul de Licență și Servicii Oracle
- e. Graficul de facturare și plăți (Anexa 1)
- f. Acte adiționale (daca este cazul)

7.2. În cazul în care se constată neconcordanțe între prezentul contract și oricare dintre Anexele la acesta, prezentul Contract se va bucura de precedentă.

Articolul 8 - Obligațiile Prestatorului

8.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în prezentul contract într-un mod profesionist, în conformitate cu practicile general acceptate în domeniul tehnologiei informației, conform prevederilor din Contractul de Licențe și Servicii Oracle și Politicilor de Suport Tehnic încorporate în acest contract și în conformitate cu prevederile punctelor 4.1 și 4.2.

Articolul 9 - Obligațiile Achizitorului

9.1. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract, în conformitate cu prevederile de la art. 6.

Articolul 10 - Garanția De Bună Execuție A Contractului

10.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără TVA, prin prezentarea unei scrisori bancare de garanție de bună execuție a contractului, până la semnarea contractului de către ultima parte.

10.2 Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și acordând un termen de remediere de 20 de zile. În cazul în care Prestatorul nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază obligațiile neexecutate sau executate necorespunzător în termenul de remediere prevăzut, Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit.

10.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la încetarea prezentului contract.

10.4 În cazul unor întârzieri în executarea obligațiilor prevăzute la art. 4.1 și 4.2, imputabile exclusiv Prestatorului, penalitățile de întârziere percepute Prestatorului în

conformitate cu prevederile art. 12 nu se vor cumula cu garanția de buna execuție a contractului,.

Articolul 11 - Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. În cazul apariției unor pretenții privind încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală deținute de terți, atât terțul ce a inițiat pretenția respectivă cât și cealaltă parte contractantă au dreptul de a fi despăgubiți de către partea în culpă în conformitate cu prevederile din Secțiunea G „Despăgubiri” din Contractul de Licențe și Servicii Oracle.

Articolul 12 - Penalități de întârziere

12.1. În cazul în care Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate la art. art. 4.3., Beneficiarul are dreptul de a pretinde penalități, în cuantum de 0,1% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere față de timpul de răspuns prevăzut, dar fără ca totalul penalităților de întârziere percepute Prestatorului în baza prezentului contract pe parcursul unui an contractual să depășească 5% din valoarea anuală a serviciilor. Această clauză prevede singurul remediu aflat la dispoziția Beneficiarului și singura răspundere a Prestatorului pentru orice întârziere a îndeplinirii obligațiilor asumate conform art. 4.3.

12.2. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu efectuează plata facturilor până la termenul scadent prevăzut la art. 6., acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,1% pe zi întârziere din valoarea facturii neplătite, până la data achitării integrale a acesteia.

Articolul 13 - Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în special în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13.2. În acest caz actul adițional, document care modifică termenii și condițiile din oricare anexă a contractului, face parte din prezentul Contract.

13.3. Orice modificare a contractului de servicii, se pot face numai printr-un act adițional la Contract și numai înaintea încetării efectelor prezentului Contract.

13.4. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data ultimei semnături.

13.5. După semnarea actului adițional, prestatorul va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor Condiții Generale ca și cum respectiva modificare ar fi stabilită prin Contract.

13.6. Nici o modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

Articolul 14 - Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor importante și esențiale asumate prin prezentul contract de către oricare dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în conformitate cu prevederile relevante din Secțiunea I „Încetarea Contractului” și M „Limitarea Răspunderii Contractuale” din Acordul de Licențe și Servicii Oracle.

Articolul 15 - Cesiunea

15.1. Oricare dintre părți are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin prezentul contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al celeilalte părți.

Articolul 16 - Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica prompt celeilalte părți producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

16.5. Dacă forța majoră acționează o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese pentru orice neexecutare a obligațiilor cauzată de evenimente de forță majoră.

Articolul 17 - Soluționarea litigiilor

17.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă din România.

Articolul 18 - Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Articolul 19 - Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articolul 20 - Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în trei exemplare originale, unul la prestator și două la achizitor.

ACHIZITOR

FURNIZOR