



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL AFACERILOR EUROPENE

București, Bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3, tel. 021.302.52.00, fax. 021.302.52.64



CLARIFICARE NR. 11

Referitor la procedura de atribuire „Servicii de consultanta pentru identificarea nevoilor de dezvoltare post 2013” - Anunț de participare numărul 132441/29.12.2011

NR.	Întrebări	Răspunsuri
1.	<p>Caietul de Sarcini: Punctul 3.1 „Premise privind implementarea proiectului”, se solicită ca Prestatorul să manifeste flexibilitate vis-à-vis de două aspecte, si anume: 1) rezultatul negocierilor privind actualele regulamente naționale si comunitare, 2) decizia națională privind reorganizarea regională.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vă rugăm să explicitati care sunt asteptările Dvs. vis-a-vis de această flexibilitate.2. Ce se întâmplă în cazul în care la finalul celor 9 luni de implementare a proiectului nu au fost finalizate negocierile privind regulamentele naționale si comunitare si/sau nu a fost luată decizia privind reorganizarea națională? Care sunt repercursiunile asupra Prestatorului?3. Există riscul ca livrabilele produse de Prestator să nu fie aprobate si/sau să necesite revizuirea consecutivă a acestor livrabile după cele 9 luni de implementare prevăzute. Vă rugăm să clarificati dacă în acest caz va fi acceptată o prelungire a perioadei de implementare prevăzută initial de 9	<ol style="list-style-type: none">1. Prin flexibilitate din partea Prestatorului înțelegem disponibilitatea de a-și orienta și adapta permanent cercetarea, pe toată perioada de desfășurare a proiectului, în funcție de eventualele decizii/modificări la nivelul regulamentelor și în ceea ce privește organizarea regională, cu impact asupra procesului de planificare strategică, în sensul în care unul dintre obiectivele specifice ale proiectului este „<i>elaborarea a 2-3 scenarii de abordare a cadrului de programare post 2013 (pentru Obiectivul Convergență)</i>” De asemenea, flexibilitatea poate include și revizuirea documentelor pe perioade implementare a proiectului.2. Proiectul de față are ca obiectiv principal ”<i>Identificarea priorităților de dezvoltare ale României pentru perioada de programare 2014-2020, pe baza unei analize detaliate si exacte a nevoilor de dezvoltare</i>”, ceea ce reprezintă un proces de diagnoză independent de stadiul negocierilor privind regulamentele naționale si comunitare. Rezultatele proiectului se doresc a fi un punct de plecare, o fundamentare pentru viitorul proces de programare 2014-2020, la nivelul căruia se

	<p>luni.</p>	<p>aplică în mod concret noile regulamente. Prin urmare, nefinalizarea negocierilor privind regulamentele naționale și comunitare și/sau lipsa unei decizii privind reorganizarea națională la finalul celor 9 luni de implementare a proiectului nu vor avea repercusiuni asupra Prestatorului.</p> <p>3. Conform modelului de contract anexat documentației de atribuire, art. 6.2, „durata prezentului contract poate fi modificată prin act adițional, numai cu acordul părților și numai în cazuri temeinic justificate, fără modificarea valorii totale a contractului”.</p> <p>Este foarte importantă obținerea unor rezultate satisfăcătoare în termenul stabilit, având în vedere că acestea sunt absolut necesare pentru elaborarea efectivă a documentelor de programare 2014-2020, asupra cărora consultările informale cu Comisia Europeană vor începe încă din primul trimestru al anului 2013.</p>
<p>2.</p>	<p>1.1 Caietul de Sarcini, punctul 3.2, Riscuri, sunt menționate o serie de riscuri care sunt în afara controlului Prestatorului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Negocieri prelungite la nivel comunitar privind regulamentele pentru 2014-2020, care pot duce la mari întârzieri în ce privește adoptarea lor;</i> • <i>Noile reglementări pot stabili o abordare complet diferită cu privire la planificarea/programarea 2014-2020, în special în ceea ce privește programarea la nivel teritorial;</i> <p>1.2 Aceste riscuri pot conduce evident la întârzieri în finalizarea livrabilelor proiectului.</p> <p>1.3 În acest sens, dorim să clarificați care sunt măsurile pe care le veți întreprinde pentru a mitiga un astfel de risc și ce așteptări aveți de la Prestator, dat fiind că aceste regulamente și</p>	<p>Prestatorul va fi permanent informat cu privire la stadiul negocierilor la nivel comunitar asupra regulamentelor 2014-2020 și cu privire la eventualele decizii cu impact asupra procesului de planificare strategică națională, astfel încât elementele cheie să poată fi reflectate în timp util la nivelul documentelor. Din partea Prestatorului, se solicită “flexibilitate” față de aceste aspecte și capacitatea de a integra cu celeritate eventualele ajustări necesare.</p> <p>De altfel, Autoritatea Contractantă se așteaptă ca operatorii economici să prezinte în cadrul ofertelor o analiză a premiselor și riscurilor.</p>

	planificări pot avea influență asupra livrabilelor proiectului.	
3.	<p>Caietul de Sarcini, Punctul 3.2, Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Insuficiente date socio-economice, actualizate, la nivelul sectorial/teritorial relevant</i> <p>Si acest risc este în afara controlului Prestatorului.</p> <p>Acest risc trebuie corelat cu solicitarea din cadrul Activității 1 (Analiza documentară) prin care se „<i>va cerceta inclusiv statisticile disponibile până în prezent, cu privire la indicatorii și aspectele relevante din sectoarele vizate și se vor analiza tendințele de dezvoltare și factorii declanșatori (cauzele), inclusiv impactul crizei economico-financiare. Analizele vor fi fundamentate prin serii de date care acoperă cel puțin 5 ani consecutivi</i>”.</p> <p>De vreme ce AC a făcut referire la riscul legat de disponibilitatea datelor, vă rugăm să clarificați care sunt măsurile pe care le veți întreprinde pentru a mitiga un astfel de risc și ce așteptări aveți de la Prestator.</p>	<p>Autoritatea Contractantă va sprijini Prestatorul pentru obținerea ultimelor serii de date statistice și prognoze de la nivelul instituțiilor naționale responsabile. Totodată, Prestatorul va identifica și va propune surse suplimentare de date (ex. cercetări recente, rapoarte statistice etc.). Se va urmări identificarea datelor statistice și rapoartelor cele mai relevante, în vederea identificării corecte și cât mai exacte a nevoilor și priorităților de dezvoltare.</p> <p>De altfel, Autoritatea Contractantă se așteaptă ca operatorii economici să prezinte în cadrul ofertelor o analiza a premiselor și riscurilor.</p>
4.	<p>Caietul de Sarcini solicită organizarea a aproximativ 24 reuniuni ale focus-grupurilor, cu cca. 25 de participanți</p> <p>Focus Grupul este un instrument de cercetare calitativă, în care un grup mic de participanți discută rațional despre un anumit subiect sub îndrumarea unui moderator. A. Richard Krueger și Mary Anne Casey (2000/2005) argumentează că numărul participanților unui focus-grup trebuie să fie, în medie, între 6-8 persoane și niciodată mai mult de 12. Un număr mai mare de 12 participanți face dificilă pentru moderator sarcina de „a ține grupul în mână” și primul semn că nu reușește aceasta este faptul că subiecții formează subgrupuri, vorbesc între ei sau se consultă separat și nu ajung să interacționeze cu alți participanți.</p>	<p>Programarea în contextul Fondurilor Structurale și de Coeziune presupune aplicarea extinsă a principiului parteneriatului. Din acest considerent, așteptările Autorității Contractante sunt ca la reuniunile focus-grupurilor să participe toate categoriile de parteneri relevanți pe fiecare sector (instituții publice, ONG-uri, mediul privat, mediul academic, societatea civilă). Caietul de sarcini reflectă în mod clar acest aspect.</p> <p>Autoritatea Contractantă va sprijini Prestatorul pentru depășirea dificultăților de organizare a focus-grupurilor, în baza relațiilor instituționale și a experienței anterioare privind organizarea de astfel de reuniuni, de tip partenerial.</p> <p>Prin urmare, indicatorul estimativ pentru focus-grupuri este</p>

	<p>În plus, dat fiind faptul că Autoritatea Contractantă nu are o relație contractuală cu categoriile de persoane/instituiții din grupul țintă definit în CdS, există pe de o parte riscul ca la aceste evenimente să nu participe <u>actorii relevanți</u> (adică acele persoane care îndeplinesc profilul participantului schitat de Prestator) și pe de altă parte, să nu existe disponibilitatea pentru data fixată de Prestator.</p> <p>Astfel înțelegerea noastră este că indicatorul acestui proiect este numărul de focus grupuri, și nu numărul de participanți prezenți la focus grup. Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p><i>”organizarea a aproximativ 24 reuniuni ale focus-grupurilor, cu cca. 25 de participanți”.</i></p> <p>Precizăm că toate cantitățile sunt estimative la nivelul caietului de sarcini și trebuie luate în considerare la elaborarea ofertei. Numărul exact de focus-grupuri și de participanți/focus grup va fi stabilit pe parcursul derulării contractului, în funcție de mecanismul de consultare acordat care trebuie să țină cont de particularitățile fiecărui sector, precum și de aspectele regionale/teritoriale, conform Caietului de sarcini.</p>
<p>5.</p>	<p>Caietul de Sarcini, punctul 4.4.1, Rezultate minime așteptate, se prevede ca „Echipa de proiect recrutată/ mobilizată; rolurile, responsabilitățile și aportul fiecărui membru al echipei specificate în fișele de post individuale și în planurile de lucru”.</p> <p>Vă rugăm să clarificați ce anume înțelegeți prin fișe de post individuale și planuri de lucru.</p>	<p>Fisa de post este un document care precizează sarcinile și responsabilitățile ce-i revin titularului postului, în cazul de față experții angajați în implementarea contractului condițiile de lucru, standardele de performanță, modalitatea de recompensare, precum și caracteristicile personale necesare angajatului pentru îndeplinirea cerințelor postului. Fisa postului este un document operational important precizându-se rolul expertului în cadrul proiectului, precum și relațiile profesionale pe care trebuie să le aibă ocupantul postului cu ceilalți angajați în vederea realizării obiectivelor specifice postului respectiv. O fișă de post se va întocmi pentru fiecare expert mobilizat în cadrul contractului.</p> <p>Pe baza documentelor ce vor fi incluse în cadrul ofertei tehnice conform, cap. 9 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice și financiare vor trebui întocmite planuri de lucru pentru experți.</p>
<p>6.</p>	<p>Caietul de Sarcini, Activitatea 4.4.1, Rezultate minime așteptate se prevede ca echipa de proiect să fie recrutată și mobilizată. Înțelegerea noastră este că până la sfârșitul săptămânii 4, Echipa de Experți Non-Cheie să fie recrutată și mobilizată, astfel încât echipa completă să poată demara începând cu luna 2, Activitatea 4.4.2., Analiza documentară (3 luni), prin care se va analiza documentarea</p>	<p>Conform caietului de sarcini, cap. 7.1.2 Alți experți (experți non-cheie), Prestatorul va identifica și va supune aprobării Autorității contractante și alți experți decât experții cheie menționați în oferta. Mobilizarea acestora se va face pe toată perioada de derulare a contractului, în condițiile menționate la acest capitol, Autoritatea Contractantă aprobând experții propuși într-un termen rezonabil în</p>

	<p>amănunțită a documentației existente și a politicilor și strategiilor relevante pentru 12 sectoare stabilite indicativ. Aceste activități pot demara în timp util cu condiția ca aprobarea să fie primită la timp.</p> <p>Vă rugăm să precizați măsurile pe care le va lua AC pentru a asigura aprobarea experților Non-Cheie în timp util.</p>	<p>concordanță cu prevederile art.12 din Modelul de contract publicat în cadrul Documentației de atribuire.</p>
<p>7.</p>	<p>Caietul de Sarcini, punctul 4.4.2, Activitatea 1, în CdS se prevede că documentele/instrumentele utilizate vor cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Date și rapoarte statistice, analize sectoriale/regionale/nationale (colectare de date naționale și de alte date statistice, cum ar fi date demografice, date privind activitatea de afaceri, date privind ocuparea, producția industrială, rețeaua de transport etc.) <p>Întrucât există diverse surse care furnizează date și rapoarte statistice, vă rugăm să confirmați că AC va indica/pune la dispoziție aceste date și rapoarte.</p>	<p>Autoritatea Contractantă va indica și va pune la dispoziție toate datele și rapoartele pe care le deține, va sprijini Prestatorul pentru obținerea ultimelor serii de date statistice și prognoze de la nivelul instituțiilor naționale responsabile, dar și Prestatorul va căuta independent date la nivelul cercetărilor recente, sau va folosi date estimative, astfel încât să fie acoperite toate sectoarele vizate.</p>
<p>8.</p>	<p>Caietul de Sarcini, punctul 4.4.2 – În cadrul Activității 5, se prevede organizarea a cca. 10 evenimente/seminarii de informare, dintre care minim 4 evenimente majore, cu participarea a cca. 100 de persoane.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vă rugăm să menționați dacă cele cca. 100 de persoane reprezintă participanții la cele 4 evenimente majore împreună sau pentru fiecare eveniment în parte. 2. Vă rugăm să menționați câți participanți participă la restul de 6 evenimente. 3. Vă rugăm să clarificați durata fiecărui eveniment 4. Vă rugăm să clarificați dacă Prestatorul va asigura cazare pentru aceste evenimente. 	<p>În ce privește campaniile și seminariile de informare, caietul de sarcini precizează că „<i>Se va avea în vedere organizarea a cca. 10 evenimente/seminarii de informare, dintre care minim 4 evenimente majore, cu participarea a cca. 100 de persoane.</i>”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cele 4 evenimente majore (de tipul campaniilor/seminariilor de informare) trebuie să aibă fiecare cca. 100 participanți. 2. Având în vedere că evenimentele vizate sunt de tipul campaniilor/seminariilor de informare, Autoritatea Contractantă apreciază că acestea ar trebui să vizeze circa 50 participanți. Aceasta nu reprezintă însă o cerință minimă a Caietului de sarcini. <p>Precizăm că toate cantitățile sunt estimative la nivelul caietului de sarcini și trebuie luate în considerare la elaborarea ofertei. Numărul exact de evenimente și de</p>

		<p>participanți/eveniment va fi stabilit pe parcursul derulării contractului, în funcție de mecanismul de consultare agreat care trebuie să țină cont de particularitățile fiecărui sector, precum și de aspectele regionale/teritoriale, conform Caietului de sarcini.</p> <p>3. Durata estimativă a evenimentelor este de o zi.</p> <p>4. Conform caietului de sarcini pentru aceste evenimente va fi alocată o sumă din bugetul contractului (cheltuieli altele decât cu experții) care să acopere aceste costuri, inclusiv costurile legate de cazare dacă va fi cazul.</p> <p>După caz, în funcție de locația stabilită pentru eveniment și proveniența participanților, este posibil să fie necesară asigurarea cazării pentru o parte din participanți.</p>
<p>9.</p>	<p>Caietul de Sarcini, punctul 7 – Cerinte. În cadrul descrierii Sarcinilor și responsabilităților pentru Expert cheie 1: Lider de echipă, Expert coordonator programare, se menționează că liderul de echipă va lucra cu o serie de experți naționali și internaționali, care au expertiză specifică pe sectorul respectiv și care cunosc situația locală din România.</p> <p>Înțelegerea noastră este că Experții internaționali propuși trebuie să cunoască situația din România prin implicarea lor în diverse proiecte. Vă rugăm să confirmați că înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p>Acesta este un proiect complex și solicitant, care necesită aptitudini de înalt nivel și experiență internațională în domeniul analizei socio-economice, cunoștințe amănunțite și înțelegerea situației de dezvoltare regională și națională a României, precum și un efort organizațional și logistic excepțional.</p> <p>Prevederea din caietul de sarcini la care faceți referire descrie contextul în care este posibil ca liderul de echipă să își desfășoare activitatea.</p> <p>Cerințele minime pentru experții cheie se regăsesc în Fișa de date, cap. III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională, subcap. 2 Informații privind calificările și experiența profesională a experților-cheie din cadrul echipei de proiect.</p>
<p>10.</p>	<p>1.4 Caietul de Sarcini, punctul 7.5 - Cheltuieli, altele decât cu onorariile experților</p> <p>Aceste cheltuieli (804 900 lei, fără TVA) acoperă costurile legate de organizarea integrală a activităților contractului, conform estimării</p>	<p>„Cheltuieli, altele decât cu onorariile experților” acoperă costurile legate de organizarea integrală a activităților contractului, inclusiv pentru Activitatea 5, cu respectarea strictă a categoriilor de costuri prezentate în Caietul de sarcini, punctul 7.5</p>

	<p>bugetare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii de traducere a diverselor documente și interpretariat, dacă este cazul; - servicii de închiriere a spațiilor/sălilor și a echipamentelor aferente, pentru organizarea întâlnirilor consultative; - servicii de asigurare a meselor și pauzelor de cafea, servicii de cazare și transport local pentru participanți, alții decât experții Prestatorului; - servicii de producție (machtetare), multiplicare și tipărire a diverselor materiale și a studiului final; - alte materiale suport necesare organizării și desfășurării întâlnirilor consultative, inclusiv materiale publicitare. <p>Vă rugăm să menționați dacă costurile pentru organizarea 1) organizarea campaniilor și seminariilor de informare, 2) organizarea celor 24 focus-grupuri, 3) organizarea interviurilor și 4) tipărirea celor 200 de exemplare ale raportului sunt acoperite și intră în această sumă de 804, 900 lei?</p>	
11	<p>Caietul de Sarcini, activitatea 4</p> <p><i>Interviuri realizate cu actorii cheie din domeniul implementării fondurilor, precum și cu cei din cadrul celorlalte instituții/organizații vizate (inclusiv din sectorul privat, bancar și reprezentanți ai organizațiilor non-guvernamentale), pe tema progreselor înregistrate, evoluțiilor în ceea ce privește implementarea fondurilor, problemelor întâmpinate etc.</i></p> <p>Vă rugăm să clarificați numărul de interviuri solicitate Prestatorului.</p>	<p>Numărul de interviuri va fi stabilit în cadrul procesului de implementare a contractului de comun acord cu autoritatea contractantă, pe baza ofertei depuse de către operatorul economic și ținând cont de necesitatea acoperirii tuturor sectoarele vizate. Formularea propunerii tehnice privind interviurile se va face în funcție de complexitatea/ diversitatea domeniului, astfel încât să fie vizate comunicatori relevanți pentru domeniul respectiv, iar rezultatele interviurilor să contribuie la îndeplinirea sarcinilor din proiect.</p>
12	<p>Caietul de Sarcini, activitatea 4</p>	<p>Cu privire la campaniile și seminariile de informare, Caietul de Sarcini prevede la punctul 4.4.2 – în cadrul Activității 5,</p>

	<p><i>De asemenea, trebuie organizate campanii și seminare de informare, cu participanți din partea autorităților relevante implicate în programarea și implementarea fondurilor, precum și cu membri ai instituțiilor, organizațiilor (inclusiv din sectorul non-guvernamental), companiilor etc., care au implementat deja proiecte finanțate din fonduri europene sau care au în plan să utilizeze astfel de fonduri. Trebuie furnizate informații corespunzătoare referitoare la ce anume se poate finanta prin astfel de fonduri, în vederea dobândirii unei înțelegeri corecte, și pentru identificarea și corelarea adecvata a nevoilor. Nivelul de detalii furnizate privind tipul de finanțare disponibil și tipurile de intervenții susținute trebuie să permită audienței să-și definească nevoile, în raport cu fondurile disponibile.</i></p> <p>Vă rugăm să clarificați numărul de campanii de informare solicitate Prestatorului.</p> <p>Vă rugăm să clarificați numărul de seminare de informare solicitate Prestatorului.</p>	<p>”organizarea a cca. 10 evenimente/seminarii de informare, dintre care minim 4 evenimente majore, cu participarea a cca. 100 de persoane”.</p> <p>Precizăm că toate cantitățile sunt estimative la nivelul caietului de sarcini și trebuie luate în considerare la elaborarea ofertei. Numărul exact de evenimente și de participanți/eveniment va fi stabilit pe parcursul derulării contractului, în funcție de mecanismul de consultare agreat care trebuie să țină cont de particularitățile fiecărui sector, precum și de aspectele regionale/teritoriale, conform Caietului de sarcini.</p>
13	Vă rugăm să precizați care sunt indicatorii acestui proiect?	Proiectul va trebui să aibă în vedere atingerea rezultatelor minime așteptate, conform caietului de sarcini.