



CLARIFICARE NR. 13

Referitor la procedura de atribuire „Acord cadru pentru formarea personalului structurilor de coordonare, management și control al Instrumentelor Structurale în managementul programelor operaționale” - Anunț de participare nr. 133924/14.03.2012

Nr.	Întrebare	Răspuns
1.	<p><i>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</i></p> <p><i>Lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani - Candidatul/Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii impreuna) trebuie sa demonstreze experienta similara prin prezentarea unei liste a principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani (calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor) în domeniul formarii profesionale în contextul Fondurilor Structurale si/sau de Coeziune, continând valori, perioade de prestare, beneficiari etc.</i></p> <p><i>Candidatul/ Ofertantul va prezenta cel puțin un document/ contract/ proces verbal de receptie sau maxim 5 documente/ contracte/ procese verbale de receptie care sa confirme prestarea de servicii în valoare de 1.000.000 euro fara TVA.</i></p> <p>Un operator economic internațional are drept principal obiect de activitate furnizarea de instruire de înalt nivel profesional, în domeniul programării, managementului, monitorizării și evaluării Fondurilor Structurale și de Coeziune și are drept beneficiar membri ai personalului de management din instituțiile care gestionează fonduri europene din întreaga Uniune Europeană, inclusiv din România. Cursurile desfășurate sunt extrem de relevante pentru tematicile prezentului Acord-Cadru și beneficiază de recunoașterea Comisiei Europene, un accent deosebit fiind axat pe promovarea cât mai largă în rândul actorilor relevanți din domeniul fondurilor europene a unei înțelegeri cât mai corecte a noilor Regulamente pentru perioada 2014 – 2020. În acest context, respectivul operator poate prezenta dovezi privind prestarea de servicii similare celor solicitate în cadrul acestui Acord Cadru, <u>sub forma de cursuri efectuate în serii succesive</u>, acoperind diverse</p>	<p>Autoritatea Contractantă face precizarea că aceasta nu a solicitat ofertanților experiență similară în domeniul formării profesionale în contextul Fondurilor Structurale și/sau de Coeziune demonstrată prin intermediul unor <u>proiecte de asistență tehnică</u> așa cum afirmă operatorul economic.</p> <p>În conformitate cu prevederile fișei de date a achiziției, <u>punctul III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala – Cerința 1</u>, pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, candidații/ofertanții vor atașa documente suport (copii după contracte, recomandări datate, semnate și parafate de emitent, documente constatatoare sau echivalent) care vor conține obligatoriu date referitoare la:- beneficiarul contractului;- tipul serviciilor prestate;- perioada în care s-a realizat contractul;- valoarea contractului (pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul îndeplinit de acesta și faptul că serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat);- calitatea serviciilor prestate.</p> <p>Altfel spus, pentru a demonstra îndeplinirea acestei cerințe, prin prestarea de servicii de formare profesională în contextul Fondurilor Structurale și/sau de Coeziune, <u>sub forma de cursuri efectuate în serii succesive</u>, candidații/ofertanții pot prezenta documente suport relevante având în vedere lista prezentată mai sus.</p>



MINISTERUL AFACERILOR EUROPENE
Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
Direcția Asistență Tehnică

București, Bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3, tel. 021.302.52.00, fax. 021.302.52.64, www.poa.ro



	<p>tematici relevante pentru acest Acord Cadru, a căror valoare cumulată depășește valoarea minimă solicitată de 1.000.000 euro fără TVA.</p> <p><u>Vă rugăm să precizați decă un astfel de tip de experiență similară în domeniul formării profesionale în contextul fondurilor structurale și de coeziune este considerată ca îndeplinind condițiile privind capacitatea tehnică pentru prezentul Acord Cadru, în condițiile în care se pot prezenta documente relevante care să demonstreze tipul și valoarea respectivelor prestații, dar nu se pot prezenta contracte sau procese verbale de tipul <i>proiect de asistență tehnică</i> în sensul sugerat de documentația de atribuire.</u></p>	
2.	<p><i>III.1.1.a) Garanție de participare</i></p> <p>Având în vedere neconcordanțele existente în documentația de atribuire, dar și în urma răspunsului la o solicitare de clarificare precedentă (Clarificare nr. 3) unde se afirmă în continuare că Scrisoarea de Garanție financiară de Participare trebuie să fie valabilă 80 de zile, <u>vă rugăm să clarificați dacă Scrisoarea de Garanție financiară de Participare (Formularul 16) trebuie depusă în Etapa 1 a procedurii (depunerea candidaturii) sau în Etapa a 2 a (depunerea ofertei).</u></p>	<p>Candidații/ofertanții nu vor lua în considerare răspunsul Autorității Contractante la întrebarea nr. 4 din clarificarea nr. 3 publicată pe site-ul www.e-licitatie.ro în data de 27.03.2012.</p> <p>Autoritatea Contractantă precizează:</p> <p>Având în vedere prevederea anunțului de participare și a fișei de date a achiziției de la punctul III.1.1, în ceea ce privește perioada de valabilitate a scrisorii de garanție financiară de participare, <i>perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 80 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.</i> Astfel ofertanții vor depune scrisoarea de garanție financiară de participare în etapa a II a – depunerea ofertelor.</p>
3.	<p><i>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională Cerința 2</i></p> <p>Vă rugăm să clarificați în ce etapă a procedurii (depunerea candidaturii sau depunerea ofertei) trebuie depuse CV-urile și copii ale diplomelor de studii <u>pentru membrii echipei suport.</u></p>	<p>Autoritatea Contractantă face precizarea că aceasta nu a solicitat prezentarea niciunui document suport pentru echipa suport, așa cum este aceasta definită în caietul de sarcini, punctul 7.2 <i>Echipa de management, personal suport și alte facilități oferite de prestator.</i></p> <p>Pentru experții non-cheie Autoritatea Contractantă a făcut următoarele precizări în caietul de sarcini în ceea ce privește prezentarea documentelor suport: <i>CV-urile altor experți vor fi examinate în cadrul procesului de re-ofertare, înainte de semnarea contractelor subsecvente.</i></p>