



**CLARIFICARE NR. 2**

**Referitor la procedura de atribuire „Acord cadru pentru formarea personalului structurilor de coordonare, management și control al Instrumentelor Structurale în managementul programelor operaționale” - Anunț de participare nr. 133924/14.03.2012**

Nr.	Întrebare	Răspuns
1.	<p>În Documentația de atribuire sunt diferențe în ceea ce privește denumirea și numerotarea tuturor formularelor în Secțiunea I: Fișa de date față de cum sunt prezentate în Secțiunea III: Formulare.</p> <p>De exemplu, în cazul Formularului 4 apare următoarea situație:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• În Secțiunea I: Fișa de date se precizează: <i>”Garanția de participare se constituie în cuantum de 170.000 lei printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (FORMULARUL 4)...”</i></li><li>• În Secțiunea III: Formulare, Formularul 4 apare ca fiind <i>Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.</i></li></ul> <p>Vă rugăm să precizați care este ordinea și denumirea corectă a formularelor.</p>	<p>Ofertanți vor avea în vedere ordinea și denumirea formularelor din <u>Secțiunea a III a – Formulare</u> și le vor integra în ofertele proprii în conformitate cu specificațiile fișei de date a achiziției.</p>
2.	<p>Referitor la <b>Cheltuielile conexe, în Secțiunea I: Fișa de date, la Capitolul IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare</b> se precizează:</p> <p><i>”Ofertantul va trebui să introducă în propunerea financiară, suma alocată pentru cheltuieli conexe - alte cheltuieli decât cu experții. Plafonul maximal pentru aceste cheltuieli aferente întregii perioade de derulare a acordului cadru este în valoare de 3,758,000 lei fără TVA. Aceste cheltuieli vor fi justificate de Prestator/ Prestatori prin</i></p>	<p>Autoritatea Contractantă confirmă existența unei erori de tehnoredactare în cadrul Caietului de sarcini. Astfel, având în vedere specificațiile fișei de date a achiziției, prevederea caietului de sarcini cu privire la cheltuielile conexe <u>se va citi:</u></p> <p><i>Suma estimativă a cheltuielilor conexe aferente întregului acord cadru este de 3,578,000 lei.</i></p>



	<p><i>prezentarea copiilor după facturile și/ sau contractele încheiate în acest sens. Ofertantul va trebui să introducă în propunerea financiară, suma alocată pentru cheltuielile conexe. Bugetul alocat pentru aceste cheltuieli este în valoare de 3,758,000 lei fără TVA, ofertantul trebuind să introducă în propunerea financiară această sumă nemodificată.”</i></p> <p>Totodată, în <b>Secțiunea II: Caietul de sarcini, la punctul 7.3 Cheltuieli conexe</b> este menționat:</p> <p><i>”Suma estimativă a cheltuielilor conexe aferente întregului acord cadru este de 4.250.000 lei.”</i></p> <p>Vă rugăm să clarificați care este suma estimativă corectă alocată cheltuielilor conexe.</p>	
3.	<p><b>În Fișa de date, Secțiunea III – Informații juridice, economice, financiare și tehnice, referitor la Garanția de participare se specifică:</b></p> <p><i>”Garanția de participare se constituie în cuantum de 170.000 lei printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (FORMULARUL 4), prezentat în original la sediul Autorității Contractante sau virament bancar în contul cod IBAN RO94TREZ7005005XXX006232 deschis la ATPMB (dovada plății confirmată de bancă) în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentație, care să prevadă că aceasta se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 80 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.”</i></p> <p>Înțelegerea noastră este că Instrumentul de garanție pentru participare poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Scrisoare de garanție bancară care să</li></ul>	Înțelegerea dumneavoastră este corectă.



	<p>fie eliberată de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate,</p> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instrument de garanție de participare eliberat de o societate de asigurări</li></ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ordin de plată în contul IBAN RO94TREZ7005005XXX006232 deschis la ATCPMB, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor.</li></ul> <p>Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	
4.	<p><b>În Fișa de date, Capitolul III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/ sau profesională,</b> se precizează că ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să prezinte <i>Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani</i> (Formularul 12).</p> <p>Referitor la Cerința 1, se solicită următoarea <i>"Candidatul/ Ofertantul va prezenta cel puțin un document/ contract/ proces verbal de recepție sau maxim 5 documente/ contracte/ procese verbale de recepție care să confirme prestarea de servicii în valoare de 1.000.000 euro fără TVA."</i></p> <p>Înțelegerea noastră este că în <i>Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani</i> trebuie inclus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minim un contract la care participarea ofertantului (operator economic sau membrii asocierii împreună) să fie de cel puțin echivalentul a 1.000.000 de euro fără TVA</li></ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• maxim 5 contracte la care participarea</li></ul>	<p>Autoritatea Contractantă face precizarea că revine la latitudinea fiecărui ofertant stabilirea numărului de proiecte/ contracte care vor fi introduse în <b>Formularul 9 - lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani.</b></p> <p>Având în vedere informațiile furnizate în Formularul 9, ofertanții vor <i>prezenta cel puțin un document/ contract/ proces verbal de recepție sau maxim 5 documente/ contracte/ procese verbale de recepție care să confirme prestarea de servicii în valoare de 1.000.000 euro fără TVA, respectiv</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minim un contract la care participarea ofertantului (operator economic sau membrii asocierii împreună) să fie de cel puțin echivalentul a 1.000.000 de euro fără TVA</li></ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• maxim 5 contracte la care participarea ofertantului (operator economic sau membrii asocierii împreună) să fie <u>cumulat</u> de cel</li></ul>



	<p>ofertantului (operator economic sau membrii asocierii împreună) să fie <u>cumulat</u> de cel puțin echivalentul a 1.000.000 de euro fără TVA.</p> <p>Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p>puțin echivalentul a 1.000.000 de euro fără TVA,</p> <p>în conformitate cu înțelegerea dumneavoastră.</p>
5.	<p>Referitor la modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind <b>Capacitatea tehnică și/ sau profesională</b>, se precizează:</p> <p><i>”Se vor atașa documente suport (copii după contracte, recomandări datate, semnate și parafate de emitent, documente constatatoare sau echivalent) care vor conține obligatoriu date referitoare la:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- beneficiarul contractului;</li><li>- tipul serviciilor prestate;</li><li>- perioada în care s-a realizat contractul;</li><li>- valoarea contractului (pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul îndeplinit de acesta și faptul că serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat);</li><li>- calitatea serviciilor prestate.”</li></ul> <p>Înțelegerea noastră este că ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună), în scopul verificării capacității sale tehnice și/ sau profesionale, poate prezenta recomandări și/ sau copii după contracte și/ sau certificatul constatator din partea beneficiarilor și/ sau copie după factura finală și/ sau copie după raportul final și/ sau copie după acordul de parteneriat și/ sau alte documente edificatoare etc., care <u>cumulat</u> prezintă informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, astfel cum au fost menționate mai sus.</p> <p>Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p>Înțelegerea dumneavoastră este corectă.</p>



**MINISTERUL AFACERILOR EUROPENE**  
**Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale**  
**Direcția Asistență Tehnică**

București, Bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3, tel. 021.302.52.00, fax. 021.302.52.64, [www.pnat.ro](http://www.pnat.ro)



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

<p><b>6.</b></p>	<p>Referitor la <b>Cheltuielile conexe</b>, înțelegerea noastră este că acestea acoperă și onorariile/taxele legate de organizarea vizitelor de studiu (onorariile percepute de institutii pentru personalul propriu în vederea organizării vizitelor de studiu).</p> <p>Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p>În ceea ce privește cheltuielile conexe care vor fi decontate de Autoritatea Contractantă, vă rugăm să consultați prevederile caietului de sarcini <b>punctul 7.3 – cheltuieli conexe</b>.</p>
<p><b>7.</b></p>	<p>Conform CdS, pentru vizitele de studiu „<i>Prestatorul va asigura un expert care va însoți grupul de participanți pe parcursul desfășurării schimbului de experiență. Expertul va întocmi un raport de desfășurare a activității care va conține: obiectivele schimbului de experiență, descrierea modului de desfășurare, concluzii și recomandări, lista de prezență și formularele de evaluare completate de participanți, materialele aferente schimbului de experiență în format electronic</i>”.</p> <p>Înțelegerea noastră este că Expertul din partea Prestatorului este un expert non-cheie, senior sau junior, care va însoți grupul de participanți pe parcursul desfășurării schimbului de experiență.</p> <p>Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p>Înțelegerea dumneavoastră este corectă.</p>
<p><b>8.</b></p>	<p>Înțelegerea noastră este că unul dintre cei 3 experți cheie va prelua și funcția de Coordonator de proiect.</p> <p>Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p>Înțelegerea dumneavoastră este corectă. Unul din cei 5 experți cheie va prelua și responsabilități de coordonare a proiectului.</p>
<p><b>9.</b></p>	<p>În Fișa de date, II 1.4 Informații privind acordul cadru, este menționat: “<i>Acord cadru cu maximum 3 operatori economici</i>”.</p> <p>În Fișa de date, IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</p>	<p>În conformitate cu prevederile anunțului de participare nr. 133924/ 14.03.2012 și a documentației de atribuire, Autoritatea Contractantă va selecta un număr de minim 3, respectiv maxim 5 operatori economici care vor fi invitați să prezinte oferte în etapa <i>b) etapa de evaluare a ofertelor depuse de</i></p>



	<p><i>”Între 3 și 5 agenți economici”</i></p> <p>Având în vedere faptul că este vorba de o licitație restrânsă, vă rugăm să clarificați dacă procedura de licitație se desfășoară în două etape, respectiv:</p> <p>a) <i>etapa de selectare a candidaților, prin aplicarea criteriilor de selecție;</i></p> <p>b) <i>etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire.</i></p> <p>În plus, pentru etapa a) <i>etapa de selectare a candidaților</i>, vă rugăm să clarificați care este numărul maxim de operatori economici care vor fi invitați să prezinte oferte în etapa b) <i>etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire.</i></p>	<p><i>candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire.</i></p> <p>De asemenea, în conformitate cu prevederile fișei de date a achiziției acordul cadru va fi semnat cu maximum 3 operatori economici.</p> <p>În conformitate cu prevederile OG 34/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, procedura de licitație se desfășoară în două etape, respectiv:</p> <p>a) <i>etapa de selectare a candidaților, prin aplicarea criteriilor de selecție;</i></p> <p>b) <i>etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire.</i></p> <p>Prin urmare, în urma evaluării ofertelor și a aplicării criteriului de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, vor fi selectați în vederea semnării acordului-cadru, doar primii 3 operatori economici clasati în urma punctajului rezultat.</p>
10.	<p>În Fișa de date, legat de <b>Formularul nr. 16 – Scrisoarea de garanție financiară de participare:</b></p> <p>La IV.4.3) <b>Modul de prezentare a ofertei – A. CANDIDATURA</b> este menționat:</p> <p><i>”Candidatura va fi însoțită de următoarele documente :</i></p> <p>1) <i>Scrisoarea de înaintare (Formularul 1);</i></p> <p>2) <i>Scrisoarea de garanție financiară de participare (completată conform Formularului 16 – Scrisoare de garanție financiară de participare), în original, poate fi inclusă în ofertă (în plic separat) sau prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor.</i></p> <p>3) <i>Împuternicire de participare la ședința de</i></p>	<p>În conformitate cu specificațiile fișei de date a achiziției <b>Scrisoarea de Garanție Bancara de Participare (Formularul 16)</b> va fi prezentată în original la momentul depunerii candidaturilor, fiind valabila pe întreaga procedură de atribuire, respectiv „cel puțin egala cu 80 de zile” de la momentul depunerii candidaturilor.</p> <p>În cadrul <b>Formularului 16 - Scrisoare de Garanție Bancara de Participare</b> din documentatia de atribuire, expresia „oferta” se va citi „candidatura/oferta”. Ofertanții sunt obligați să depună <b>Formularului 16 - Scrisoare de Garanție Bancara de Participare</b> cu modificările de mai sus incluse.</p>



<p><i>deschidere (Formularul 2 – Împuternicire) împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.”</i></p> <p>Totodată, tot la <b>IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei – A. CANDIDATURA</b>, se precizează:</p> <p><i>”Candidatura trebuie să conțină următoarele documente:</i></p> <p><i>Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document</i></p> <p><i>Formularul nr. 1 Scrisoare de înaintare candidatură</i></p> <p><i>Formularul nr. 2 Împuternicire semnare documente de calificare</i></p> <p><i>Formularul nr. 3 Declarație I.M.M.</i></p> <p><i>Formularul nr. 4 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</i></p> <p><i>Formularul nr. 5 Declarație privind calitatea de participant la procedură</i></p> <p><i>Formularul nr. 6 Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă</i></p> <p><i>Formularul nr. 7 Declarație privind evitarea conflictului de interese</i></p> <p><i>Formularul nr. 8 Informații generale</i></p> <p><i>Formularul nr. 9 Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani</i></p> <p><i>Formularul nr. 10 Experiența similară - Detalierea contractelor</i></p> <p><i>Formularul nr. 11 Lista experților cheie propuși pentru implementarea contractului</i></p> <p><i>Formularul nr. 12 Model Curriculum vitae pentru experți cheie</i></p> <p><i>Formularul nr. 13 Declarație de</i></p>	<p>Modificarea expresiei „oferta” în „candidatura/oferta” va fi direct aplicabilă în toate cerințele cu privire la constituirea garanției de participare.</p>
--	---



	<p><i>disponibilitate</i></p> <p><i>Formularul nr. 14 Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia”</i></p> <p>După cum se poate observa, <b>Formularul nr. 16</b> nu este inclus în lista documentelor care trebuie prezentate la CANDIDATURĂ.</p> <p>În Fișa de date, la <b>IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei – B. OFERTA</b>, este menționat că <i>”Oferta trebuie să conțină următoarele documente:</i></p> <p><i>Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document</i></p> <p><i>Formularul nr. 15 Scrisoare de înaintare ofertă</i></p> <p><i>Formularul nr. 16 Scrisoare de garanție financiară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică</i></p> <p><i>Propunerea financiară</i></p> <p><i>Formularul nr. 18 Formular de ofertă</i></p> <p><i>Formularul nr. 19 Propunerea financiară detaliată</i></p> <p><i>Propunerea tehnică</i></p> <p><i>Formularul nr. 20 Metodologie de prestare a serviciilor</i></p> <p><i>Formularul nr. 21 Declarație privind sănătatea și protecția muncii”.</i></p> <p>Vă rugăm să clarificați în care etapă a procedurii de licitație trebuie depus, în original, <i>Formularul nr. 16 - Scrisoare de garanție financiară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</i></p>	
11.	<p>Referitor la topicile <b>sesiunilor de instruire organizate în România, respectiv:</b></p> <p>➤ Programare și noile regulamente</p>	<p>Înțelegerea dumneavoastră este corectă. Sesiunile de instruire realizate vor avea o <u>tematică individuală</u>, extrasă din umătoarele</p>





	<p>pentru perioada 2014-2020;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Managementul programelor operaționale, inclusiv managementul riscurilor, monitorizarea și raportarea privind instrumentele structurale, indicatori, monitorizarea la nivel de proiecte, ajutor de stat și proiecte generatoare de venit, politici orizontale, managementul parteneriatelor, asistență tehnică și închiderea programelor;</li><li>➤ Management financiar și audit, inclusiv cheltuieli eligibile, procesarea cererilor de rambursare și a plăților, regula N+2, verificările de management, raportări, audit de sistem și de operațiuni, prevenirea și corectarea neregulilor;</li><li>➤ Managementul proiectelor finanțate prin instrumente structurale;</li><li>➤ Managementul achizițiilor publice;</li><li>➤ Alte tematici relevante văzând dezvoltarea abilităților și competențelor personalului care gestionează instrumente structurale.</li></ul> <p>înțelegerea noastră este că, în implementarea sesiunilor de instruire, tematica fiecărei sesiuni de instruire este una individuală ci nu se vor mixa topicile de instruire (ex: management de proiect mixat în aceeași sesiune cu achiziții publice etc).</p> <p>Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p><u>domenii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Programare și noile regulamente pentru perioada 2014-2020;</li><li>➤ Managementul programelor operaționale, inclusiv managementul riscurilor, monitorizarea și raportarea privind instrumentele structurale, indicatori, monitorizarea la nivel de proiecte, ajutor de stat și proiecte generatoare de venit, politici orizontale, managementul parteneriatelor, asistență tehnică și închiderea programelor;</li><li>➤ Management financiar și audit, inclusiv cheltuieli eligibile, procesarea cererilor de rambursare și a plăților, regula N+2, verificările de management, raportări, audit de sistem și de operațiuni, prevenirea și corectarea neregulilor;</li><li>➤ Managementul proiectelor finanțate prin instrumente structurale;</li><li>➤ Managementul achizițiilor publice;</li><li>➤ Alte tematici relevante văzând dezvoltarea abilităților și competențelor personalului care gestionează instrumente structurale.</li></ul>
12.	<p>Referitor la suma <b>Cheltuielile conexe</b>, vă rugăm să precizați dacă aceasta se poate modifica, în sensul creșterii sau descreșterii cu cca 10%.</p> <p>Dacă suma Cheltuielilor conexe se poate</p>	<p>Suma aferentă Cheltuielilor conexe este <b>fixă</b>.</p>



	modifica, vă rugăm să precizați procentul.	
13.	<p>În Documentația de atribuire capitolul 4.2.5 „Facturarea în cadrul contractelor subsecvente”, se menționează următoarele:</p> <p>„După aprobarea Raportului Final sau, după caz, a rapoartelor intermediare de progres, Contractantul va emite Factura aferentă contractului. Șeful SI va andosa factura cu „bun de plată”, numai în baza aprobării rapoartelor și notelor de certificare a serviciilor. În cazul unei Asocieri, factura va fi transmisă de către Partenerul Lider al Asocierii, care este responsabil de acuratețea facturii și a documentelor suport.”</p> <p>Înțelegerea noastră este că, în cazul selectării unui subcontractor responsabil cu organizarea logistică a evenimentelor prevăzute în Caietul de Sarcini încă din faza de elaborare a propunerii tehnice, documentele justificative necesare pentru decontarea cheltuielilor conexe realizate în scopul implementării contractului (pe lângă aprobarea raportului aferent perioadei facturate și a notei de certificare a serviciilor) și care atestă realitatea efectuării acestora sunt reprezentate <b>exclusiv</b> de factura emisă de către subcontractor însoțită de o anexă care va include detalierea cheltuielilor efectuate.</p> <p>Vă rugăm să confirmați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p>Înțelegerea dumneavoastră nu este corectă. În desfășurarea contractelor subsecvente, relația contractuală este strict între Autoritatea Contractantă și operatorul economic/ liderul de asociere declarat câștigător. Decontarea cheltuielilor se va realiza doar în baza relației contractuale bilaterale aferente fiecărui contract subsecvent. Autoritatea Contractantă nu este responsabilă de relația contractuală sau înțelegerea dintre operatorul economic/ liderul de asociere și subcontractantul/ subcontractorii săi. Modalitatea de decontare a cheltuielilor vizează exclusiv prestatorul declarat câștigător în urma derulării procedurii de atribuire a contractelor subsecvente iar cheltuielile decontate vor respecta propunerea financiară înaintată de respectivul operator economic.</p>
14.	<p>Vă rugăm să clarificați dacă, vis a vis de cerința pentru expertii cheie: „<i>Experiența ca formator (elaborare suport curs și formare propriu-zisă) în domeniul .....</i> „, experiența expertului în proiecte în care a făcut formare la locul de muncă (on the job training) este considerată relevantă.</p>	<p>Experiența în proiecte în care expertul a făcut formare la locul de muncă (on the job training) este considerată relevantă numai în situația în care activitățile de tipul “on the job training” prestate în cadrul acestor proiecte au fost realizate în <u>domeniul solicitat</u>, în conformitate cu prevederile fișei</p>



		de date a achiziției.
15.	<p>Conform Fișei de Date:</p> <p><b>Expert cheie 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cel puțin 3 ani experiență specifică în domeniul planificării/ programării fondurilor structurale și/ sau de coeziune și/ sau de pre-aderare;</li><li>- Experiența ca formator (elaborare suport curs și formare propriu-zisă) în domeniul planificării/ programării fondurilor structurale și/ sau de coeziune - minim 1 proiect;</li></ul> <p><b>Expert cheie 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cel puțin 3 ani experiență specifică în domeniul monitorizării fondurilor structurale și/ sau de coeziune și/ sau de pre-aderare;</li><li>- Experiență ca formator (elaborare suport curs și formare propriu-zisă) în domeniul monitorizării fondurilor structurale și/ sau de coeziune - minim 1 proiect;</li></ul> <p><b>Expert cheie 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cel puțin 3 ani experiență specifică în domeniul managementului financiar și controlul fondurilor structurale și/ sau de coeziune și/ sau de pre-aderare;</li><li>- Experiență ca formator (elaborare suport curs și formare propriu-zisă) în domeniul managementului financiar și controlul fondurilor structurale și/ sau de coeziune - minim 1 proiect;</li></ul> <p><b>Expert cheie 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cel puțin 3 ani experiență specifică în domeniul managementului proiectelor finanțate din fondurile structurale de coeziune și/ sau de preaderare;</li><li>- Experiență ca formator (elaborare suport curs și formare propriu-zisă) în domeniul managementului proiectelor finanțate din fondurile structurale de coeziune - minim 1 proiect;</li></ul> <p>Având în vedere că experiența de formator</p>	<p>Înțelegerea dumneavoastră nu este corectă. Experții cheie formatori trebuie să dovedească <u>experiență ca formator</u> în următoarele domenii:</p> <p><b>Expert cheie 1:</b> <u>domeniul planificării/ programării</u> fondurilor structurale și/ sau de coeziune</p> <p><b>Expert cheie 2:</b> <u>domeniul monitorizării</u> fondurilor structurale și/ sau de coeziune</p> <p><b>Expert cheie 3:</b> <u>domeniul managementului financiar și controlul</u> fondurilor structurale și/ sau de coeziune</p> <p><b>Expert cheie 4:</b> <u>domeniul managementului proiectelor</u> finanțate din fondurile structurale de coeziune</p> <p>Prin urmare, experiența de formator aplicabilă fondurilor de preaderare nu poate fi asimilată cerințelor minime din documentația de atribuire.</p>



**MINISTERUL AFACERILOR EUROPENE**  
**Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale**  
**Direcția Asistență Tehnică**

București, Bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3, tel. 021.302.52.00, fax. 021.302.52.64, [www.poat.ro](http://www.poat.ro)



	<p>poate fi inclusă în cerința de „cel puțin 3 ani experiență specifică”, înțelegerea noastră este că <u>Experiența de formator</u> este aplicabilă fondurilor structurale și/ sau de coeziune și/ sau de preaderare.</p> <p>Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	
16.	<p>Pentru toate pozițiile de expert formator se menționează următoarea cerință:</p> <p><i>”Experiență ca formator (elaborare suport curs și formare propriu-zisă) în domeniul managementului financiar și controlul fondurilor structurale și/sau de coeziune - minim 1 proiect”</i></p> <p><i>”Experiență ca formator (elaborare suport curs și formare propriu-zisă) în domeniul managementului financiar și controlul fondurilor structurale și/sau de coeziune - minim 1 proiect”</i></p> <p><i>”Experiență ca formator (elaborare suport curs și formare propriu-zisă) în domeniul managementului financiar și controlul fondurilor structurale și/sau de coeziune - minim 1 proiect”</i></p> <p><i>”Experiență ca formator (elaborare suport curs și formare propriu-zisă) în domeniul managementului financiar și controlul fondurilor structurale și/sau de coeziune - minim 1 proiect”</i></p> <p>Înțelegerea noastră este că un expert care a susținut activități de formare în domeniul fondurilor structurale (planificare/ programare, monitorizare, management financiar și control, management) în cadrul proiectelor finanțate din fondurile de pre-aderare Phare îndeplinește cerința specifică menționată mai sus, având în vedere faptul că activitățile de formare personalului din administrația publică, în aceste domenii, au demarat încă din perioada de pre-aderare.</p>	<p>Experiența de formator aplicabilă fondurilor de preaderare nu poate fi asimilată cerințelor minime din documentația de atribuire.</p> <p>Se vor respecta cerințele minime ale documentației de atribuire.</p>