



**CLARIFICARE NR. 5**

**Referitor la procedura de atribuire „Acord cadru pentru formarea personalului structurilor de coordonare, management și control al Instrumentelor Structurale în managementul programelor operaționale” - Anunț de participare nr. 133924/14.03.2012**

Nr.	Întrebare	Răspuns
1.	<p>Pentru toate pozițiile de expert formator se menționează următoarea cerință:</p> <p><i>”Experiență ca formator (elaborare suport curs și formare propriu-zisă) în domeniul managementului financiar și controlul fondurilor structurale și/sau de coeziune - minim 1 proiect”</i></p> <p>Înțelegerea noastră este că un expert care a susținut activități de formare pentru personalul din administrația publică în domeniul fondurilor structurale (planificare/ programare, monitorizare, management financiar și control, management) în cadrul unor contracte încheiate cu instituții publice furnizori de formare acreditați, îndeplinește cerința specifică menționată mai sus.</p> <p>Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p>Înțelegerea dumneavoastră este corectă.</p> <p>Se vor avea în vedere respectarea cerințelor minime din documentația de atribuire.</p>
2.	<p>Pentru toate pozițiile de expert formator se menționează următoarea cerință:</p> <p><i>”Experiență ca formator (elaborare suport curs și formare propriu-zisă) în domeniul ..... - minim 1 proiect”</i></p> <p>Înțelegerea noastră este că un proiect poate avea mai multe activități specifice care includ și activități de formare (nu numai activități de formare), iar expertul propus îndeplinește cerința specifică menționată mai sus în condițiile în care s-a implicat în respectivul proiect în acele activități de instruire în domeniul pentru care este propus.</p> <p>Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p>Înțelegerea dumneavoastră este corectă.</p> <p>Se vor avea în vedere respectarea cerințelor minime din documentația de atribuire.</p>
3.	<p>Referitor la <b>Secțiunea II: Caietul de sarcini, la punctul 7.3 Cheltuieli conexe</b></p> <p>Vă rugăm să clarificați dacă suma cheltuielilor conexe poate fi modificată de Prestator în funcție de estimările bugetare</p>	<p>Suma aferentă Cheltuielilor conexe este fixă.</p>



**MINISTERUL AFACERILOR EUROPENE**  
**Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale**  
**Direcția Asistență Tehnică**

București, Bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3, tel. 021.302.52.00, fax. 021.302.52.64, [www.poat.ro](http://www.poat.ro)



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

	propriu sau trebuie inclusă <u>fără modificare</u> în bugetul proiectului.	
4.	<p>În cazul în care Prestatorul propune pentru implementarea proiectului experți internaționali, înțelegerea noastră este că se acceptă de către Autoritatea Contractantă pontarea zilelor și în afara României pentru acele activități care nu necesită prezența fizică (de exemplu, pregătirea curriculei, raportări etc.).</p> <p>Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p> <p>Pentru toate pozițiile cheie se solicită ca Experții să dețină Certificat de formator CNFPA – cod COR 241205 sau 241207.</p> <p>Înțelegerea noastră este că pentru un Expert internațional, acesta nu trebuie să facă dovada acestui Certificat.</p> <p>Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p>Autoritatea Contractantă acceptă pontarea zilelor înafara României numai pentru acele activități relizate de expertul formator care nu necesită prezența acestuia la locul de implementare a proiectul / realizare a seminariilor de instruire, având în vedere responsabilitățile acestuia.</p> <p>În ceea ce privește prezentarea Certificatului de formator CNFPA – cod COR 241205 sau 241207, a se citi răspunsul autorității contractante la întrebarea nr. 2 din clarificarea nr. 1 publicată pe site-ul <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> în data de 23.03.2012.</p>