



MINISTERUL AFACERILOR EUROPENE
Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
Direcția Asistență Tehnică

București, Bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3, tel. 021.302.52.00, fax. 021.302.52.64, www.poat.ro



CLARIFICARE NR. 8

Referitor la procedura de atribuire „Acord cadru pentru formarea personalului structurilor de coordonare, management și control al Instrumentelor Structurale în managementul programelor operaționale” - Anunț de participare nr. 133924/14.03.2012

Nr.	Întrebare	Răspuns
1.	<p>Fisa de Date, Capitolul III.2.3 a) – Personalul solicitat pentru indeplinirea contractului/ <i>Cerintele nr. 3, 4, 5, 6, 7:</i></p> <p>In situatia in care un expert a fost lider de echipa intr-un proiect de asistenta tehnica in cadrul caruia, printre o serie de activitati, a fost desfasurata si o activitate de pregatire a termenilor de referinta ai prezentului contract, dar expertul prin functia si responsabilitatile avute in calitate de lider de proiect nu a fost implicat in nicio responsabilitate din cadrul acelei activitati, avand doar responsabilitati orizontale de coordonare, in cazul acesta intelegerea noastra este ca aceasta nu este o situatie de conflict de interese si ca, in concluzie, expertul poate fi propus de catre operatorul economic pentru pozitia de <i>Expert</i> pentru prezentul contract, avand in vedere si faptul ca prin vasta sa experienta profesionala, acesta indeplineste criteriile de calificare mai sus specificate solicitate pentru aceasta pozitie de expert cheie.</p> <p>Va rugam sa confirmati daca intelegerea noastra e corecta.</p> <p>Totodata, aceasta intelegerea este intarita si de un raspuns anterior la o solicitare de clarificare pentru un proiect trecut de AT la care s-a facut referire mai sus si anume „<i>Sprijin în continuare pentru funcționarea ACIS și AM POAT</i>” - Anunț de participare numărul 112114/26.11.2010</p> <p><u>Intrebarea de clarificare:</u></p> <p><i>„Referitor la Caietul de sarcini, secțiunea 4.2 Activități specifice, respectiv activitățile 1: Sprijin în realizarea activităților specifice ale ACIS și 2: Sprijin în domeniul achizițiilor publice, având în vedere specificitatea acestor activități, va rugam sa clarificați daca operatorul economic care va implementa acest proiect se va afla in conflict de interese pentru a aplica pentru proiectele din cadrul viitoarei programări sau in aceasta situație de conflict de interese se vor afla numai experții implicați in proiect.”</i></p> <p><u>Raspuns la clarificare:</u></p> <p><i>Conform caietului de sarcini, în vederea evitării oricărui conflict de interese, „prestatorului nu-i va fi permis să participe la nici o procedură de achiziție in a</i></p>	<p>Autoritatea Contractantă menționează că toți candidații/ofertanții au obligativitatea respectării prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește evitarea conflictului de interese, așa cum sunt acestea enunțate în cadrul art. 67, 69, 69¹ și 70, din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la evitarea conflictului de interese în ceea ce privește experții propuși de fiecare candidat/ofertant face obiectul procesului de evaluarea a candidaturilor/ofertelor și intră în responsabilitatea comisiei de evaluare.</p>



MINISTERUL AFACERILOR EUROPENE
Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
Direcția Asistență Tehnică

București, Bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3, tel. 021.302.52.00, fax. 021.302.52.64, www.poaat.ro



Instrumente Structurale
2007 - 2013

	<p><i>căror pregătire și derulare a fost implicat.”</i> <i>De asemenea „experții implicați în activități referitoare la achiziții publice, înainte de angajamentul lor în contract, vor semna și trimite Autorității Contractante, o declarație de imparțialitate și confidențialitate.”</i></p>	
2.	<p>Fisa de Date, Capitolul III.2.3 a) <i>Personalul solicitat pentru îndeplinirea contractului, Cerintele nr. 3, 4, 5, 6, 7.</i> Referitor la experiența specifică solicitată la <i>Cerintele nr. 3, 4, 5, 6, 7</i> din capitolul de mai sus pentru fiecare poziție de expert cheie: <i>„Experiența de formator în domeniul//....//....//....// - minim 1 proiect”,</i> Din experiența noastră anterioară cu autoritățile contractante, a fost considerată acceptabilă și experiența de <i>on the job training / on-the-spot training</i>, pentru îndeplinirea cerinței de experiență ca formator. Asadar, înțelegem că pentru îndeplinirea cerinței de experiență ca formator, în domeniile specifice fiecărei poziții de expert cheie formator solicitate în Fisa de Date, se consideră acceptabilă și experiența de <i>on the job training</i> în aceste domenii (<i>planificare/programare fonduri structurale și/sau de coeziune/ monitorizare fonduri structurale și/sau de coeziune/management financiar și controlul fondurilor structurale și/sau de coeziune/ managementul proiectelor finanțate din fondurile structurale și/sau de coeziune/achiziții publice conform legislației naționale și/sau comunitare</i>). Va rugăm să confirmați.</p>	<p>Având în vedere faptul că în cadrul cerințelor 3, 4, 5, 6 și 7 solicitate în fișa de date a achiziției la cap. III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/ sau profesională, <i>personalul solicitat pentru îndeplinirea contractului</i> s-a cerut ca experiența de formator în domeniile solicitate în cadrul fiecărei cerințe să conțină atât <u>elaborare suport de curs</u>, cât și <u>formare propriu-zisă</u>. Autoritatea Contractantă menționează că pentru îndeplinirea cerințelor mai sus menționate poate fi luată în considerare experiența <u>on the job training/on-the-spot training</u> dacă și numai dacă în cadrul acestora experții propuși în cadrul candidaturilor fac dovada elaborării unui <u>suport de curs</u>.</p> <p>Îndeplinirea cerințelor minime solicitate experților în cadrul fișei de date a achiziției va fi stabilită de comisia de evaluare în cadrul procesului de evaluare a candidaturilor/ofertelor, având în vedere informațiile furnizate în cadrul documentelor suport anexate de candidați/ofertați.</p>
3.	<p>Fisa de Date, Capitolul III.2.3 a) <i>Personalul solicitat pentru îndeplinirea contractului, Cerintele nr. 3, 4, 5, 6, 7:</i> <i>„Experiența de formator în domeniul//....//....//....// - minim 1 proiect”,</i> în domeniile specifice fiecărei poziții de expert cheie formator solicitate în Fisa de Date În vederea îndeplinirii criteriului mai sus menționat, pentru fiecare domeniu aferent fiecărei poziții de expert cheie solicitate în Fisa de Date, va rugăm să clarificați dacă se consideră acceptabilă experiența de formator pentru un model de formare de tip generalist cu o titulatură generală de tipul „<i>Management strategic</i>”, dacă în curriculumul de curs sunt cuprinse în detaliu și topicile de interes pentru prezentul proiect și anume unul sau mai multe dintre domeniile specifice fiecărei poziții de expert cheie formator solicitate în Fisa de Date, precum: <i>managementul proiectelor, / monitorizare, /planificare /programare, / achiziții, /</i></p>	<p>Înțelegerea dumneavoastră este corectă.</p>



MINISTERUL AFACERILOR EUROPENE
Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
Direcția Asistență Tehnică

București, Bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3, tel. 021.302.52.00, fax. 021.302.52.64, www.poat.ro



	management financiar si control, etc.)	
4.	<p>Fisa de Date, Capitolul III.2.3 a)/ <i>Personalul solicitat pentru indeplinirea contractului, Cerintele nr. 3, 4, 5, 6, 7:</i> <i>„Cel puțin 3 ani experienta specifică in domeniul”;</i></p> <p>Pentru indeplinirea de fiecare expert cheie a experientei minime de 3 ani in fiecare din cele 5 domenii de experienta solicitate pentru cei 5 experti cheie solicitati in <i>Cerintele nr. 3, 4, 5, 6, 7 din Cap. III.2.3. a) Fisa de date</i>, intelegerea noastra este ca ia in considerare si experienta de formator in respectivul domeniu, in vederea cumulării acestei experienta pentru insumarea celor minim 3 ani de experienta specifica in respectivul domeniu.</p> <p>De exemplu, pentru pozitia de Expert Cheie Formator 4: pentru indeplinirea a cel puțin 3 ani de experienta in domeniul managementul proiectelor finantate din fondurile structurale si/sau de coeziune si/sau de pre-aderare, intelegerea noastra este ca se accepta/se cumuleaza si experienta de formator in domeniul respectiv). La fel intelegem ca se aplica si pentru celelalte pozitii de expert cheie solicitate in Fisa de Date.</p> <p>Va rugam sa confirmati.</p>	<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de cel puțin 3 ani experiență specifică într-unul din domeniile solicitate experților în cadrul fișei de date a achiziției, se poate lua în considerare și experiența acestor experți ca formatori într-unul din domeniile respective.</p> <p>Îndeplinirea cerințelor minime solicitate experților în cadrul fișei de date a achiziției va fi stabilită de comisia de evaluare în cadrul procesului de evaluare a candidaturilor/ofertelor, având în vedere informațiile furnizate în cadrul documentelor suport anexate de candidați/ofertanți.</p>
5.	<p>Fisa de Date, Capitolul III.2.3 a) - Cerinta nr. 6 – <i>Expert formator 4 in managementul proiectelor finantate din fonduri structurale si/sau de coeziune</i></p> <p><i>„Experienta ca formator (elaborare curs si/sau formare propriu-zisa) in domeniul managementului proiectelor finantate din fondurile structurale si/sau de coeziune – minim 1 proiect”</i></p> <p>In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, va rugam sa clarificati daca se considera acceptabila experienta unui expert ca <i>formator in domeniului managementului proiectelor finantate din fonduri structurale si/sau de coeziune</i>, daca activitatea de formare mai sus mentionata desfasurata de acest expert s-a realizat in cadrul unui proiect finantat din fonduri structurale sau fonduri de pre-aderare sau alte surse de finantare publice si/sau private, nationale si/sau internationale. Din experienta noastra pe proiectele anterioare, acest tip de experienta este considerat acceptabil.</p> <p>Totodata, va rugam sa confirmati daca situatia generala mai sus dezbatuta pentru pozitia de Expert Cheie Formator 4 in domeniul manangementului proiectelor,</p>	<p>În ceea ce privește Cerința nr. 6 solicitată în Fișa de Date a achiziției, Capitolul III.2.3 <i>Expertului formator 4 în managementul proiectelor finanțate din fonduri structurale și/sau de coeziune</i>, respectiv <i>„Experiența ca formator (elaborare curs și/sau formare propriu-zisă) în domeniul managementului proiectelor finanțate din fondurile structurale și/sau de coeziune – minim 1 proiect”</i> Autoritatea Contractantă face precizarea că aceasta poate fi îndeplinită prin activitatea de formare desfășurată de expert <u>în domeniul managementului proiectelor finanțate din fonduri structurale și/ sau de coeziune</u>, indiferent de sursa de finanțare a acestei activități. Altfel spus, Autoritatea Contractantă nu a specificat sursa de finanțare a activității de formare, atâta timp cât aceasta s-a desfășurat în domeniul managementului proiectelor finanțate din fonduri structurale și/ sau de coeziune.</p> <p>În concluzie, cerințele solicitate la cap. III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/ sau profesională, <i>personalul solicitat pentru îndeplinirea contractului</i> în fișa de date a achiziției nu se modifică, interpretarea de mai</p>



MINISTERUL AFACERILOR EUROPENE
Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
Direcția Asistență Tehnică

București, Bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3, tel. 021.302.52.00, fax. 021.302.52.64, www.poat.ro



	<p>se aplica și pentru celelalte 4 poziții specifice de Expert Cheie Formator, solicitate în Fișa de Date, Capitolul III.2.3 a) / <i>Personalul solicitat pentru îndeplinirea contractului, Cerințele nr. 3, 4, 5, 6, 7</i> pentru următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none">-Expert Formator în programare / planificare-Expert formator în monitorizare-Expert Formator în management financiar și control-Expert formator în achiziții publice	<p>sus fiind valabilă și pentru cerințele 3, 4, 5 și 7, cu condiția respectării domeniului solicitat în cadrul fiecărei cerințe.</p> <p>De asemenea menționăm faptul că îndeplinirea cerințelor minime solicitate experților în cadrul fișei de date a achiziției va fi stabilită de comisia de evaluare în cadrul procesului de evaluare a candidaturilor/ofertelor, având în vedere informațiile furnizate în cadrul documentelor suport anexate de candidați/ofertanți.</p>
6.	<p>Dacă operatorul economic desemnează un subcontractor încă din stadiul de ofertă, care urmează să presteze activitățile de organizare de seminarii acoperite de cheltuielile conexe, secțiunea 6.2.5 din Caietul de Sarcini, înțelegerea noastră este că facturile pentru cheltuielile conexe eligibile conform caietului de sarcini vor fi emise de sub-contractor către liderul de consorțiu, care la rândul său va refactura către autoritatea contractantă. De asemenea, înțelegerea noastră este ca aceste facturi emise de către subcontractor către liderul de consorțiu reprezintă și documentele justificative necesare autorității contractante pentru verificarea cheltuielilor. Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p>Dacă operatorul economic desemnează un subcontractor încă din stadiul de ofertă, care urmează să presteze activitățile de organizare de seminarii acoperite de cheltuielile conexe, secțiunea 6.2.5 din Caietul de Sarcini, atunci acesta va prezenta facturile emise de sub-contractor către liderul de consorțiu ca anexă la factura transmisă Autorității Contractante de către prestator.</p> <p>În plus, pe lângă factura sub-contractorului, în funcție de specificul activităților acoperite de cheltuielile conexe, prestatorul va mai prezenta și alte documente de suport cum ar fi: liste participanți, diagramă hotel, ordine de deplasare pentru participanți, documente transport (bilete, bonuri combustibil etc) și alte documente din care să rezulte respectarea prevederilor HG 1860/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 518/1995 cu modificările și completările ulterioare și a legislației privind eligibilitatea cheltuielilor pentru POAT aflată în vigoare pe toată perioada de implementare a viitorului contract.</p>
7.	<p>În cazul în care un operator economic nu are Bilantul contabil finalizat, vizat și înregistrat pentru anul financiar 2011, din experiența anterioară cu autoritățile contractante, în această situație se accepta un Bilant provizoriu pentru anul financiar 2011, însoțit de o declarație din partea reprezentantului legal în care este justificat motivul prezentării unei variante provizorii a acestui Bilant.</p> <p>Vă rugăm să confirmați că înțelegerea noastră este corectă.</p>	<p>În conformitate cu prevederile punctului III.2.2) Capacitatea economică și financiară, cerința nr. 2 partea I, în cazul în care ofertantul nu poate prezenta bilanțul pentru anul financiar 2011 acesta va prezenta <i>bilanțul contabil, anexele la acesta și bilanța de verificare contabilă întocmită la 31.12.2011, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare.</i></p>