

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: Ministerul Afacerilor Europene - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

1.2 Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

De la 1 ianuarie 2007, România a devenit Stat Membru cu drepturi depline al Uniunii Europene, participând direct la elaborarea, adoptarea și implementarea politicilor comunitare.

Noua Politică de Coeziune a Uniunii Europene se axează pe relansarea Agendei Lisabona, ale cărei principale coordonate sunt: transformarea Europei într-un spațiu mai atractiv pentru investiții și muncă; promovarea cunoașterii și inovării; crearea de locuri de muncă mai numeroase și mai bune; necesitatea parteneriatului Uniunea Europeană – State Membre pentru asigurarea succesului noii strategii.

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială sunt **Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC) denumite generic Instrumente Structurale**. Acestea cuprind:

- **Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)**, reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenariat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;
- **Fondul Social European (FSE)**, reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării;
- **Fondul de Coeziune**, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

Programele Operaționale (PO) prezintă domeniile majore de intervenție care sunt cofinanțate de Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC). Astfel, în timp ce Cadrul Strategic Național de Referință

(CSNR) reprezintă strategia globală de utilizare a FSC, Programele Operaționale reprezintă instrumentele prin care se realizează diversele acțiuni strategice ale CSNR.

Conform angajamentelor asumate în Documentul Complementar de Poziție la Capitolul 21 „Politica Regională și Coordonarea Instrumentelor Structurale, a fost creat cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale prin adoptarea Hotărârii Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale.

Astfel, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale îndeplinește rolul de coordonator național al instrumentelor structurale, asigurând dezvoltarea cadrului instituțional, legislativ și procedural necesar implementării acestor fonduri, precum și funcționarea coerentă și eficientă a întregului sistem administrativ.

Pentru programele operaționale sectoriale și regionale, în cadrul ministerelor de linie corespunzătoare, a fost desemnată câte o Autoritate de Management, responsabilă cu gestionarea și implementarea fiecăruia dintre programele operaționale.

În vederea consolidării capacității administrative a acestui sistem instituțional de gestionare a instrumentelor structurale, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale inițiază măsuri și participă la elaborarea programelor de formare pentru funcționarii publici în domeniul managementului instrumentelor structurale, împreună cu instituții specializate.

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, în colaborare cu instituțiile administrației publice, a elaborat în cursul anului 2004, un Mecanism de training pentru personalul implicat în managementul Fondurilor Structurale. Principala măsură rezultată din evaluarea acestui mecanism a fost înființarea unei Unități Centrale de Dezvoltare a Formării (UCDF) în cadrul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, unitate care are rolul de a coordona activitățile de training, la nivel orizontal. Această unitate a coordonat anual revizuirea necesităților de formare și pe baza acestor documente au fost elaborate Planurile anuale de formare, care au fost revizuite și modificate, în funcție de nevoile identificate și de modificările apărute în sistemul instituțional stabilit.

Pentru realizarea unor documente adecvate, în ianuarie 2005 a fost înființat Grupul de Lucru pentru coordonarea formării care va desfășura activități referitoare la planificarea, monitorizarea și evaluarea sesiunilor de formare privind managementul fondurilor UE. Grupul de Lucru este alcătuit din reprezentanții Autorităților de Management, Autorității de Certificare și Plată și a Autorității de Audit.

Grupul de Lucru pentru coordonarea formării în domeniul instrumentelor structurale se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar pentru analizarea și agrearea Planurilor anuale de formare sau alte documente programatice.

Începând cu anul 2001, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale a implementat proiecte de formare profesională finanțate din Programul Phare prin care s-a urmărit dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor implicate în gestionarea fondurilor comunitare de pre-aderare și post-aderare.

Propunerea de proiect, propusă spre finanțare din Programul Operațional Asistență Tehnică se va adresa personalului din cadrul instituțiilor responsabile de managementul Fondurilor Structurale și de

Coeziune, fiind în concordanță cu obiectivele stabilite în Axa prioritară 1: „Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor”, Domeniul major de intervenție 1.3 „Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor”.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectiv General

Acest proiect urmărește întărirea capacității administrative a instituțiilor responsabile cu managementul eficient al Instrumentelor Structurale.

2.2 Obiectivul specific al acestui proiect îl reprezintă furnizarea de cunoștințe adecvate pentru managementul programelor și îmbunătățirea abilităților personalului din cadrul instituțiilor românești implicate în managementul instrumentelor structurale, prin:

A. Organizarea de sesiuni de instruire în România

B. Organizarea de vizite pentru schimb de bune practici, în alte state membre UE

Obiectivul Acordului Cadru este de a încheia o înțelegere scrisă între Autoritatea Contractantă și trei operatori economici (se vor încheia minim 3 contracte și maxim 18 contracte subsecvente), în vederea stabilirii elementelor și condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă de trei ani în domeniul formării personalului din cadrul sistemului de coordonare, gestiune și control al instrumentelor structurale.

Scopul este de a furniza, prin intermediul contractelor subsecvente, servicii de formare care poate fi mobilizată în timp util (în mod uzual în 4 săptămâni), pentru a realiza sesiuni de formare în domeniul instrumentelor structurale în țară precum și vizite pentru schimb de bune practici în alte state membre UE.

Calitatea asistenței tehnice furnizată pentru execuția contractelor subsecvente trebuie să fie garantată de Semnatarii Acordului Cadru, aceștia trebuind să dispună de expertiză adecvată pentru a răspunde cererilor subsecvente încheierii acestui acord.

Obiectivele fiecărui contract subsecvent vor fi descrise în caiete de sarcini specifice în care vor fi cuprinse detalii asupra activităților și expertizei cerute și care vor fi parte a fiecărui contract ce urmează a fi încheiat în baza acestui Acord Cadru.

3. SUPOZIȚII & RISCURI

3.1 Supoziții care fundamentează intervenția proiectului

- Îndeplinirea angajamentelor asumate și sprijin decizional la nivelul instituțiilor direct implicate în managementul instrumentelor structurale.
- Cooperare adecvată între diferite instituții ale administrației publice românești și Prestatorul/Prestatorii responsabili de implementarea proiectului.
- Atitudine pro-activă a tuturor instituțiilor prin acordarea dreptului de participare a reprezentanților săi la sesiunile de formare.

- Utilizarea experienței și a bunelor practici din proiectele anterioare în organizarea, în conținutul și coerența prezentului acord cadru de formare de formare.

3.2. Riscuri

- Modificări importante în prevederile regulamentelor europene, în legislația și în cadrul procedural aferent instrumentelor structurale în România.
- Evenimentele de pe plan politic pot aduce constrângeri în implementarea proiectului.
- Adaptarea serviciilor de instruire în vederea asigurării corespondenței cu nivelul de instruire existent al personalului
- Structura programului de formare nu corespunde în totalitate necesităților identificate la nivelul instituțiilor publice.
- Utilizarea insuficientă de către instituții implicate în sistemul de management al fondurilor structurale și de coeziune a expertizei angajaților dobândită în perioada de formare în cadrul proiectului.
- Vizitele de studiu în străinătate nu acoperă în totalitate necesitățile de formare previzionate.

4. SCOPUL PRESAȚIILOR

4.1 Descrierea proiectului

Acest proiect urmărește organizarea unor sesiuni de formare profesională și vizite pentru schimb de bune practici pentru angajații structurilor de gestionare și coordonare a instrumentelor structurale.

O importanță deosebită se va acorda coordonării acțiunilor acestui proiect cu alte proiecte similare, implementate de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale și de către celelalte Autorități de Management, care urmăresc întărirea capacității administrative a instituțiilor implicate în managementul instrumentelor structurale, precum și cu strategiile existente și acțiunile întreprinse în acest scop.

În acest context, activitățile acestui proiect se vor derula după regulamentele privind managementul Fondurilor Structurale și a Fondului de Coeziune, respectiv regulamentele aplicabile perioadei de programare 2007-2013, pentru a se asigura un transfer de cunoștințe adecvat către grupurile țintă cărora se adresează.

Cunoștințele și abilitățile ce urmează a fi dobândite/ îmbunătățite vor viza următoarele domenii:

- **Programare și noile regulamente pentru perioada 2014-2020;**
- **Managementul programelor operaționale, inclusiv managementul riscurilor, monitorizarea și raportarea privind instrumentele structurale, indicatori, monitorizarea la nivel de proiecte, ajutor de stat și proiecte generatoare de venit, politici orizontale, managementul parteneriatelor, asistență tehnică și închiderea programelor;**
- **Management financiar și audit, inclusiv cheltuieli eligibile, procesarea cererilor de rambursare și a plăților, regula N+2, verificările de management, raportări, audit de sistem și de operațiuni, prevenirea și corectarea neregulilor;**

- **Managementul proiectelor finanțate prin instrumente structurale;**
- **Managementul achizițiilor publice;**
- **Alte tematici relevante văzând dezvoltarea abilităților și competențelor personalului care gestionează instrumente structurale.**

A. Sesiuni de instruire desfășurate în România

Sesiunile de instruire ce vor fi desfășurate în țară vor avea o durată medie de 3 zile și se vor desfășura în afara Bucureștiului, cu excepția situațiilor în care ACIS va decide diferit. Numărul orientativ de participanți la o sesiune de instruire este în medie de 25 de persoane (minim 15 – maxim 30 participanți).

Operatorul economic este responsabil de toate aspectele organizatorice legate de aceste sesiuni: identificarea locațiilor, asigurarea sălilor de training, a echipamentelor și materialelor necesare, a pauzelor de cafea, multiplicarea și distribuirea suportului de curs, asigurarea cazării, transportului și meselor pentru participanți etc. În acest sens el va prezenta în perioada de re-ofertare a contractelor subsecvente, cel puțin trei variante de privind logistica sesiunilor de training, în funcție de locația (localitate) comunicată de ACIS. Acolo unde nu este posibil acest lucru, în mod justificat, se va prezenta cel puțin o variantă privind organizarea activităților de training.

Prestatorul se va asigura că formatorii prezenți pe parcursul sesiunilor de instruire au competențele necesare, iar numărul acestora este suficient pentru o formare de calitate. Fiecare sesiune de formare va fi realizată de cel puțin 2 formatori cu o arie de expertiză complementară.

Sesiunile de instruire se vor desfășura în limba română și vor urmări pregătirea grupului țintă vizat pentru a contribui activ la asigurarea unui management eficient al programelor operaționale și proiectelor finanțate din instrumentele structurale. Cursurile vor include cerințe comunitare și naționale pentru proiecte, studii de caz și exerciții pentru diverse etape din managementul fondurilor, exemple de bune practici. Participanții la aceste sesiuni de formare vor fi implicați activ, pe parcursul sesiunilor de formare, prin discuții și dezbateri dar și prin exerciții de grup care să susțină informațiile teoretice prezentate în materialele realizate. Se recomandă ca ponderea activităților practice să fie de minim 60% din totalul orelor de formare.

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate. Toate materialele vor fi elaborate în limba română.

Prestatorul trebuie să respecte cu strictețe prevederile privind asigurarea suportului logistic, precum și să depună toate eforturile pentru îndeplinirea tuturor cerințelor logistice apărute în implementarea proiectului, pentru fiecare sesiune de formare profesională organizată în cadrul prezentului contract.

B. Vizite pentru schimb de bune practici în alte state membre UE

Această activitate presupune organizarea de vizite de studii/stagii pentru reprezentanții structurilor de coordonare, gestiune și control al instrumentelor structurale cu structuri administrative similare dintr-o țară membră UE, care au implementat cu succes/ sunt în faza de implementare a unor proiecte cu finanțare din fonduri structurale și de coeziune

Vizitele pentru schimb de bune practici în alte state membre UE vor avea o durată medie de 5 zile și se vor desfășura în insituții agreeate de comun acord cu Beneficiarul. Numărul orientativ de participanți la o sesiune de instruire în afara țării este în medie de 15 de persoane (minim 10 – maxim 20 participanți).

Pentru desfășurarea în bune condiții a acestei activități Prestatorul va asigura:

- Identificarea țărilor europene cu structură similară de implementare a căror experiență privind implementarea fondurilor structurale și de coeziune poate fi relevantă pentru sistemul românesc de implementare a acestora și pentru subiectul de formare solicitat.
- Identificarea temelor ce vor fi abordate în cadrul vizitelor, precum și a instituțiilor relevante din statul membru în care se va desfășura schimbul de experiență.
- Pregătirea de mape/ dosare pentru toți participanții care să conțină: materialele necesare desfășurării schimbului de experiență pe suport de hârtie și în format electronic, caiet pentru notițe, pix
- Prestatorul va asigura un expert care va însoți grupul de participanți pe parcursul desfășurării schimbului de experiență. Expertul va întocmi un raport de desfășurare a activității care va conține: obiectivele schimbului de experiență, descrierea modului de desfășurare, concluzii și recomandări, lista de prezență și formularele de evaluare completate de participanți, materialele aferente schimbului de experiență în format electronic.
- Asigurarea traducerii pe tot parcursul vizitei, după caz.
- Asigurarea transportului, cazării și mesei participanților.

În acest sens el va prezenta în perioada de re-ofertare a contractelor subsecvente, cel puțin trei variante de privind logistica vizitelor de studiu. Acolo unde nu este posibil acest lucru, în mod justificat, se va prezenta cel puțin o variantă privind organizarea activităților.

Sarcinile prestatorului fiecărui contract subsecvent vor fi descrise în caiete de sarcini specifice în care vor fi cuprinse detalii asupra activităților și expertizei cerute și care vor fi parte a fiecărui contract ce urmează a fi încheiat în baza acestui Acord Cadru.

Pe durata întregului acord cadru se estimează următoarele valori minimale și maximale:

Numărul sesiunilor de instruire organizate în țară	Minim 30	Maxim 60
Numărul participantilor la sesiunile de instruire	Minim 450	Maxim 1500
Numărul vizitelor pentru schimb de bune practici	Minim 10	Maxim 20
Numărul participantilor la vizitele pentru schimb de bune practici	Minim 100	Maxim 300

Evaluarea sesiunilor de formare și certificarea competențelor dobândite de cursanți.

La finalizarea fiecărei sesiuni de instruire precum și a vizitelor de studiu, Prestatorul va elabora un **raport** prin care va evalua eficacitatea și relevanța procesului de instruire, gradul de atingere a obiectivelor de formare, utilizand metode specifice de cuantificare cantitativă și calitativă, și la care va atașa: time-sheet-uri ale experților, liste de prezență la cursurile de instruire și copii ale diplomelor de participare care vor fi înmânate cursanților.

De asemenea, Prestatorul va transmite un **raport final de evaluare** a serviciilor de formare cuprinzând informații consolidate despre toate modulele de formare realizate în cadrul contractului (modul de executare al activităților de formare, rezultatele obținute, recomandări pentru Autoritatea Contractantă cu privire la modalități de a încuraja utilizarea abilităților dezvoltate participanților în cadrul programului de formare).

Certificarea abilităților și competențelor dobândite

La sfârșitul fiecărui modul, în urma evaluării cunoștințelor și abilităților dobândite, participanților li se va acorda de către Prestator un certificat de participare. Este considerat un plus acordarea cursanților de diplome/ certificate recunoscute de către CNFPA sau Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

4.1.1 Zona geografică ce se urmărește a fi cuprinsă

România

4.1.2 Grupurile țintă

Principalul grup țintă al acestui proiect este format din reprezentanții Autorităților de Management, Organismelor Intermediare, Autoritatea de Certificare și plată, Autoritatea de Audit, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale.

Selecția participanților va fi realizată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale.

4.2 Activități specifice

Acordul Cadru se implementează printr-un număr de activități care au caracter repetitiv pentru fiecare sub-proiect care se dorește a fi implementat prin acest Acord Cadru, după cum urmează:

- Re-ofertarea în vederea atribuirii contractului subsecvent
- Atribuirea contractului subsecvent
- Încheierea/semnarea contractului subsecvent
- Managementul și implementarea contractului subsecvent
- Facturare și plăți

4.2.1 Activitatea de re-ofertare pentru atribuirea contractelor subsecvente în cadrul acordului-cadru

Ori de câte ori Autoritatea Contractantă, ACIS, va decide achiziționarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru, va transmite o Invitație de Participare la re-ofertare, concomitent, către toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru.

Operatorul economic – semnatar al Acordului Cadru are obligația de a răspunde fiecărei invitații transmise, de regulă în 14 zile calendaristice de la transmiterea acesteia. În cazuri excepționale, acest termen limită poate fi mai mic sau mai mare dacă natura serviciului o solicită și dacă acest lucru este prevăzut în Invitația de Participare.

Dacă sunt necesare clarificări pe marginea invitației la re-ofertare, operatorii economici semnatori ai acordului-cadru și care au primit invitația (prin intermediul liderului de asociere în cazul unei asocieri) pot transmite solicitări de clarificare în scris și prin e-mail managerului de proiect desemnat din partea

Autorității Contractante. Managerul de proiect va răspunde acestei solicitări în cel mai scurt timp posibil, prin transmiterea în scris și prin intermediul e-mail-ului a întrebărilor/ solicitării de clarificare și a răspunsului aferent către toți operatorii economici către care s-a transmis invitația de re-ofertare.

În cazul în care Operatorul economic se află în imposibilitatea transmiterii ofertei, acesta trebuie să ofere o justificare scrisă până la termenul limită de transmitere a ofertei.

Operatorul economic invitat la re-ofertare este responsabil de *analizarea Invitației de Participare și a caietului de sarcini*, de *elaborarea unei metodologii* de implementare de maximum 10 pagini, de *selectarea și contractarea experților* potrivit cerințelor descrise în caietul de sarcini și în acord cu metodologia propusă, de *pregătirea ofertei financiare* în conformitate cu condițiile financiare (în cadrul prețurilor maxime unitare fixate la nivelul Acordului Cadru). Operatorul economic va obține, de asemenea, de la expertul/expertii propuși, CV-urile acestora și Declarația de confidențialitate, exclusivitate și disponibilitate. Operatorul economic este responsabil pentru acuratețea informației conținute în CV-urile experților.

În cazul unei Asocieri, calitatea și acuratețea ofertei cad în sarcina partenerului lider al Asocierii.

Pentru fiecare contract subsecvent Operatorul Economic va avea următoarele responsabilități, ce vor fi asigurate de către unul dintre experții cheie și echipa de backstopping:

- Coordonarea activităților contractului subsecvent;
- Avizarea foilor de prezență ale experților din cadrul echipei de implementare a contractului subsecvent (prima avizare);
- Coordonarea elaborării, semnarea și înaintarea către Autoritatea Contractantă a rapoartelor intermediare (dacă este cazul) și a raportului final aferente contractului subsecvent;
- Exercițarea primului control al calității livrabilelor contractului subsecvent;
- Relaționare cu Contractantul prin intermediul managerului de proiect al acestuia;
- Input în activitățile tehnice ale contractului subsecvent.

Experții solicitați în Invitația de participare vor fi evaluați, propuși și contractați de Operatorul Economic – Semnatar al Acordului Cadru și vor fi identificați nominal în oferta financiară a fiecărui contract subsecvent.

Invitația de Participare va stipula, de asemenea, și bugetul maxim al viitorului contract subsecvent precum și nivelul maxim la costurilor conexe.

4.2.2 Atribuirea contractului subsecvent

Autoritatea contractantă va selecta oferta în baza criteriului *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic* în urma verificării conformității ofertelor cu condițiile de participare solicitate în invitația de participare, pe baza factorilor de evaluare din documentația de atribuire pentru atribuirea acordului cadru.

Ofertele financiare care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contractul subsecvent sau cele care depășesc prețul unitar per categorie de expert stabilit în Acordul Cadru încheiat cu operatorul economic, vor fi respinse.

Autoritatea Contractantă va efectua evaluarea ofertelor primite și va desemna câștigătorul contractului subsecvent în maxim 20 (douăzeci) zile lucrătoare de la data primirii în scris a ofertelor. În cazuri excepționale și temeinic justificate, autoritatea contractantă poate prelungi perioada de evaluare cu cel mult 20 (douăzeci) zile lucrătoare. Pe parcursul perioadei de valabilitate a ofertei, operatorul economic nu va putea să retragă sau să modifice oferta transmisă.

4.2.3 Încheierea contractelor subsecvente

În această fază, Semnatarul Acordului Cadru va fi notificat de Autoritatea Contractantă asupra faptului că oferta sa este acceptată pentru încheierea unui Contract Subsecvent, devenind astfel responsabil pentru toate aspectele administrative privind acel contract. Ofertantul este obligat ca în 3 zile lucrătoare de la notificarea acceptării ofertei să semneze contractul subsecvent și să prezinte garanția de bună execuție.

Deoarece fiecare expert propus va avea transmisă o declarație de exclusivitate, disponibilitate și confidențialitate, acesta este, prin urmare, obligat să rămână disponibil pentru a demara contractul subsecvent, după cum a fost prevăzut. Semnatarul Acordului Cadru trebuie să ia, de asemenea, măsurile necesare pentru a asigura disponibilitatea expertului pe întreaga durată a contractului.

4.2.4 Managementul și implementarea contractelor subsecvente

Direcția Asistență Tehnică din cadrul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, în calitate de Beneficiar, va fi responsabilă de implementarea tehnică a contractelor subsecvente și de monitorizarea zilnică a activităților întreprinse. În cadrul Beneficiarului va fi identificat un manager de proiect al cărui rol este de a supraveghea implementarea contractului subsecvent și de a relaționa cu echipa de implementare a contractului subsecvent, prin intermediul Liderului de echipă.

În caz de boală a unuia dintre experții echipei de implementare a contractului subsecvent sau în caz de forță majoră, Prestatorul trebuie să transmită CV-ul unuia sau mai multor experți alternativi în maximum 5 zile lucrătoare de la momentul indisponibilității acestuia. În toate cazurile, Autoritatea Contractantă are dreptul să anuleze contractul subsecvent.

Prestatorul este, de asemenea, responsabil pentru toate aspectele administrative cum sunt contractarea experților și plata acestora, asigurarea suportului logistic etc.

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția echipei de implementare un birou al proiectului de o mărime rezonabilă, dotat cu toate cele necesare pentru desfășurarea activităților în bune condiții (mobilier, calculator, imprimantă, telefon, legătură la internet, consumabile). Echipa de implementare va fi sprijinită de personalul de suport (backstopping).

Asigurarea calității metodologiei de implementare și a formării este una din responsabilitățile cheie ale Prestatorului. În cazul unei Asocieri, controlul calității cade în sarcina Liderului.

Detalii cu privire la managementul contractelor subsecvente vor fi stabilite în caiete de sarcini specifice. În mod obligatoriu, Prestatorul va pregăti un raport de progres final. Vor fi solicitate rapoarte de progres intermediare dacă durata contractului este mai mare de 3 luni. Rapoartele necesită avizul formal al Beneficiarului și aprobarea formală a șefului Serviciului de Implementare al Autorității Contractante.

Raportul final - Operatorul economic trebuie să transmită Autorității Contractante, în termen de 10 de zile de la sfârșitul contractului subsecvent, Raportul final. El trebuie să descrie întregul proces de implementare și să înlesnească evaluarea rezultatelor obținute atât în termeni calitativi, cât și cantitativi.

Raportul va cuprinde:

- evaluarea succesului și constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcină.
- realizările generale ale contractului.
- recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării durabilității activităților, rezultatele așteptate după finalizarea contractului, precum și măsurile ce trebuie întreprinse de către Autoritatea Contractantă și Beneficiar în acest sens.

În cazul în care contractul subsecvent are o durată mai mare de 3 luni, Operatorul economic trebuie să transmită trimestrial un **Raport intermediar de progres**, care să conțină aceleași elemente ca Raportul final.

Raportul final și, după caz, raportul intermediar, trebuie însoțite de raportul financiar (care trebuie să cuprindă detalii privind zilele de muncă efectuate de experți și cheltuielile efectuate).

4.2.5 Facturarea în cadrul contractelor subsecvente

Prestatorul trebuie să asigure, între altele, că toate aspectele logistice ale Contractului Subsecvent, cum sunt transferul plăților către experți, personalul de suport, biroul proiectului etc. sunt realizate corect. Operatorul economic este responsabil de plata la timp a experților. Autoritatea Contractantă nu este în niciun fel responsabilă pentru nicio plată către experți.

Fișele de prezență ale experților și rapoartele de progres (cu excepția rapoartelor lunare) vor fi verificate și aprobate de Serviciul Implementare din cadrul DAT. Onorariul expertului va include toate costurile necesare deplasării în afara București.

După aprobarea Raportului Final sau, după caz, a rapoartelor intermediare de progres¹, Contractantul va emite Factura aferentă contractului. Șeful SI va andosa factura cu „bun de plată”, numai în baza aprobării rapoartelor și notelor de certificare a serviciilor. În cazul unei Asocieri, factura va fi transmisă de către Partenerul Lider al Asocierii, care este responsabil de acuratețea facturii și a documentelor suport.

¹ Se vor solicita rapoarte intermediare de progres doar în cazul în care contractul subsecvent va avea o durată mai mare de 3 luni.

Costul legat de managementul Acordului cadru, de mecanismele de gestionare, de sistemul de control al calității, de secretariat și de personalul de suport este considerat cost administrativ și trebuie integrat în onorariile experților angajați în contractele subsecvente.

5. MANAGEMENTUL ACORDULUI CADRU

Autoritatea contractantă

Ministerul Afacerilor Europene – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale va fi Autoritate Contractantă pentru acordul-cadru și contractele subsecvente ce vor fi încheiate pentru derularea sesiunilor de instruire și vizitelor de bune practici. Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, prin Serviciul de Implementare va fi responsabilă de managementul acordului cadru și al fiecărui contract subsecvent, acoperind toate aspectele procedurale și administrative referitoare la lansarea, contractarea și managementul acordului-cadru și contractelor subsecvente (inclusiv plățile aferente acestora).

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, va nominaliza un manager de proiect, care va avea rolul de a superviza implementarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente și de a ține legătura cu liderul de echipă desemnat de operatorii economici.

Beneficiarul

Beneficiarul acestui acord cadru și al contractelor subsecvente este Direcția Asistență Tehnică din cadrul ACIS care va fi responsabilă de redactarea caietelor de sarcini aferente contractelor subsecvente, de estimarea bugetului acestora, de selectarea ofertelor, precum și de implementarea tehnică a Acordului și a contractelor subsecvente.

Beneficiarul are îndatorirea de a asigura stabilirea contactelor dintre echipele de implementare a contractelor subsecvente și grupurile țintă, precum și alte instituții relevante pentru realizarea serviciilor și de a asigura implementarea corespunzătoare a contractului subsecvent.

Prestatorul trebuie să colaboreze îndeaproape cu Beneficiarul pentru a utiliza sprijinul tehnic pe care aceasta îl poate oferi (puncte de contact în cadrul entităților implicate, documente oficiale ale autorităților publice etc.).

Operatorul economic

Fiecare operator economic (prestator) care a încheiat acord cadru cu Autoritatea Contractantă este responsabil pentru toate aspectele administrative și de implementare aferente acordului-cadru și contractelor subsecvente. În principal, acesta va trebui să se asigure că s-au semnat contracte cu experții propuși, că toate aspectele logistice sunt corect urmărite și rezolvate (i.e. transport, cazare, plata experților etc.) și altele asemenea.

Prestatorul va îndeplini toate cerințele acordului-cadru și ale contractelor subsecvente respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților, așa cum s-a prevăzut în caietele de sarcini pentru acordul cadru și contractele subsecvente.

În principal, prestatorul va trebui să asigure:

- realizarea corespunzătoare a activităților administrative aferente acordului cadru,
- eficiența activității de re-ofertare în cadrul acordului cadru
- implementarea corespunzătoare a contractelor subsecvente care i-au fost atribuite.

În particular, legat de implementarea contractelor subsecvente, prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea calității implementării obiectului contractului subsecvent.

6. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

Locația

Locația de bază a acordului cadru și a contractelor subsecvente va fi în România în București. Totuși, în cazul contractelor specifice se va specifica mai exact locul instruirii.

Data demarării & Perioada de execuție

Acordul cadru: Se anticipează că Acordul Cadru va demara în luna aprilie 2012 și va avea o durată de 36 luni calendaristice.

Contractele subsecvente: Invitațiile de re-ofertare vor indica data preconizată a demarării și durata fiecărui contract specific. Data de start va fi specificată în Contractul Subsecvent și confirmată odată ce acesta a fost semnat.

7. CERINȚE

Consortii

În cazul asocierilor, Liderul de asociere deține răspunderea finală pentru toate aspectele contractuale și financiare ale acordului cadru și ale contractelor subsecvente și va asigura comunicarea oficială cu autoritatea contractantă și diverșii beneficiari în numele asocierii.

Prestatorului nu îi este permisă subcontractarea activităților de management și / sau administrare a acordului-cadru.

7.1 Personal

Prestatorul va avea în vedere că, la nivelul caietelor de sarcini specifice, cerințele pentru experții cheie nu vor fi modificate. Însă, la nivelul contractelor subsecvente vor putea fi identificate profiluri de experți non-cheie. Cerințele de pregătire și experiență profesională pentru aceste profiluri de experți (dacă va fi cazul) vor fi adaptate specificului contractului subsecvent.

Caietele de sarcini specifice pregătite pentru atribuirea contractelor subsecvente vor indica profilele de experți necesare, prestatorul fiind responsabil pentru nominalizarea unei echipe care să acopere expertiza solicitată. Experții astfel propuși vor prezenta Declarații de Exclusivitate și Disponibilitate, iar prestatorul se va asigura de disponibilitatea fiecărui expert propus, pe toată durata contractului subsecvent.

Experți cheie

Toți experții care vor avea un rol important în implementarea contractelor subsecvente vor fi denumiți experți cheie. În cadrul acestui acord cadru experții cheie propuși vor fi în număr de 5 *experti formatori*, având următoarele responsabilități principale:

- elaborează materialele de instruire specifice;
- coordonează din punct de vedere științific întregul proces de formare;
- participă efectiv la sesiunile de formare, în calitate de formator;
- asigură activități de evaluare: atât continuă, a progresului cursanților în parcurgerea materialelor de studiu pe tot parcursul perioadei de formare, cât și finală, prin evaluarea generală a cursanților;
- asigură calitatea sesiunilor de formare;
- participă la elaborarea rapoartelor.

Pe durata întregului acord cadru, pentru expertii cheie este estimat un număr cumulat de **900 de zile** de lucru.

Expertii non-cheie.

Prestatorul/prestatorii trebuie să pună la dispoziție o echipă de experți competenți care să îndeplinească toate sarcinile stipulate, la nivelul de calitate solicitat prin caietele de sarcini aferente contractelor subsecvente. Astfel, în baza cerințelor și a profilurilor indicate în caietele de sarcini specifice, Prestatorul/prestatorii, vor selecta și vor pune la dispoziție un număr de experți non-cheie care vor acoperi o arie largă de expertiză precum: formatori, autori de module, experți responsabili de evaluare și monitorizarea sesiunilor de formare, etc.

CV-urile altor experți vor fi examinate în cadrul procesului de reofertare, înainte de semnarea contractelor subsecvente

Pe durata întregului acord cadru, pentru expertii non-cheie (seniori și juniori) este estimat un număr cumulat de **1240 de zile** de lucru, respectiv 740 de zile pentru experții seniori și 500 de zile pentru experții juniori

7.2 Echipa de management, personalul suport și alte facilități oferite de Prestator

Prestatorul trebuie să asigure și să implementeze un mecanism corespunzător de management și suport, un sistem de control de calitate eficient, să organizeze secretariatul acordului cadru și al contractelor subsecvente și să asigure alt personal pe care îl consideră necesar pentru implementarea acestui acord cadru. La nivelul ofertei pentru acordul-cadru, Prestatorul va construi o echipă de management care va răspunde de toate aspectele administrative, logistice și organizatorice. Echipa va fi coordonată de un manager de proiect care va avea următoarele responsabilități:

- Coordonarea generală a Acordului Cadru;
- Coordonarea elaborării, semnarea și înaintarea către Autoritatea Contractantă a ofertei în cadrul procedurii de re-ofertare;
- Semnarea contractelor subsecvente;
- Coordonarea elaborării, semnarea și înaintarea raportului anual și final al Acordului cadru;
- Coordonarea elaborării ofertelor în cadrul procedurii de ofertare;
- Facilitarea formării echipei de implementare a contractelor subsecvente;
- Avizarea foilor de prezență ale experților din cadrul echipei de implementare a contractelor subsecvente (a doua avizare, prima realizându-se de către liderul de echipă);
- Coordonarea activităților de backstopping;
- Coordonarea managementului financiar al contractelor subsecvente, inclusiv întocmirea rapoartelor financiare și a facturilor contractelor subsecvente;

- Asigurarea corectitudinii, legalității și evidenței cheltuielilor cu experții și a cheltuielilor rambursabile conexe efectuate în cadrul contractelor subsecvente.

Echipa de management va asigura calitatea serviciilor furnizate pe tot parcursul derulării acordului-cadru și a contractelor subsecvente. Aceasta trebuie să fie asistată de o echipă de personal suport care posedă calificările necesare pentru a furniza servicii corespunzătoare Autorității Contractante și Beneficiarului. În organizarea echipei suport Prestatorul va ține seama de faptul că va trebui să aibă capacitatea de a răspunde în cel mai scurt timp posibil oricărei solicitări de re-ofertare primite din partea Autorității Contractante.

Personalul suport va asigura suportul logistic necesar echipelor de experți ori de câte ori este necesar pe parcursul implementării contractelor subsecvente. Totodată, alături de echipa de management, personalul suport va avea responsabilități în ceea ce privește managementul general al acordului-cadru inclusiv mobilizarea și administrarea experților, pregătirea ofertelor, coordonare raportare, organizarea evenimentelor, organizarea vizitelor, asistență financiară, pregătirea facturilor către autoritatea contractantă ș.a.m.d

Prestatorul trebuie să se asigure că toți experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic (de exemplu dotare IT). De asemenea, așa cum am menționat anterior, trebuie să fie asigurate serviciile administrative, de secretariat și de traducere (dacă este cazul) pentru a permite experților să se concentreze asupra responsabilităților primare.

Transferul fondurilor cu titlu de remunerație salarială trebuie să fie făcut regulat și să se respecte datele convenite în acest sens. De asemenea, Prestatorul se va asigura de faptul că sunt disponibile resurse financiare suficiente pentru a sprijini experții în organizarea și în implementarea activităților prevăzute în proiect.

În cazul unei asocieri, se vor avea în vedere toate detaliile pentru asigurarea unei flexibilități cât mai mari în implementarea proiectului.

Costurile de secretariat / administrare a sediului administrativ pot include fără a se limita la închirierea sediului, comunicații (telefon, fax, telecomunicații, servicii poștale și de curierat), traducere și altele asemenea și vor fi incluse în onorariile experților.

Costurile aferente managementului de contract, mecanismului de control, facilităților oferite, personalului suport și administrativ vor fi incluse în onorariile experților cheie și non-cheie din cadrul contractelor subsecvente.

7.3 Cheltuieli conexe

Autoritatea Contractantă va rambursa următoarele tipuri de cheltuieli, dacă se dovedesc strict necesare implementării contractelor subsecvente și dacă sunt menționate în caietele de sarcini aferente contractelor subsecvente respective:

- Costurile de organizare a sesiunilor de formare în țară, respectiv:
 - o închirierea sălii/sălilor pentru organizarea sesiunilor de instruire,
 - o închirierea echipamentelor necesare desfășurării în bune condiții a sesiunilor de formare (video-proiector, retroproiector, sistem de sonorizare etc),
 - o transport, cazare și masă pentru participanții la sesiunile de formare, alții decât experții prestatorului;

- organizarea pauzelor de cafea,
- alte materiale necesare pentru derularea sesiunilor de formare precum flipcharts (inclusiv hârtie corespunzătoare și instrumente de scris), beamers (pentru prezentări power-point), whiteboards, articole de papetărie pentru participanți, caiete, CD-uri etc;
- Costurile de organizare a vizitelor pentru schimb de experiență, în State Membre UE, respectiv:
 - transport internațional și local, pentru participanți, alții decât experții prestatorului;
 - cazare pentru participanți, alții decât experții prestatorului.
- Costurile pentru multiplicarea materialelor destinate participanților pe parcursul derulării sesiunilor de formare;
- Costuri de traducere și translație aferente sesiunilor de formare.

Cheltuielile de cazare și transport ce vor fi plătite participanților la sesiunile de instruire se vor acorda cu respectarea legislației românești aflate în vigoare.

Orice alte cheltuieli previzionate pentru realizarea contractului (inclusiv cele legate de transportul, cazarea și masa/diurna experților) vor fi incluse tarifele experților.

Cheltuielile conexe nu pot fi folosite pentru acoperirea costurilor care intră în sarcina Prestatorului, așa cum au fost ele identificate în prezentul caiet de sarcini.

Suma estimativă a cheltuielilor conexe aferente întregului acord cadru este de **4.250.000 lei**.

7.4 Echipamente

Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante sau în numele Beneficiarilor ca parte a acestui acord-cadru sau a contractelor subsecvente de prestări servicii sau nu va fi transferat Autorității Contractante sau Beneficiarilor la sfârșitul acestui acord-cadru sau a contractelor subsecvente de servicii. Dacă se va considera necesar, orice echipament în legătură cu acest contract va fi achiziționat de către Autoritatea Contractantă sau Beneficiari, după caz, prin procedură separată pentru contracte de furnizare.

7.5 Organizare și metodologie

Pentru procedura de contractare a acordului-cadru, prestatorii vor prezenta oferte urmărind structura următoare:

Modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate

- Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia însoțite de comentarii relevante
- Identificarea, descrierea și argumentarea riscurilor care pot afecta execuția contractului
- Recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini

Metodologia de prestare a serviciilor

- Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului

- Lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și metodologia de implementare detaliată
- Atribuțiile și responsabilitățile tuturor experților propuși de fiecare ofertant

Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului

- Resursele folosite corelate cu rezultatele ce urmează a fi obținute, inclusiv asigurarea sustenabilității proiectului. În cazul în care contractul este atribuit unui grup de operatori economici, se descriu input-urilor fiecărui membru al grupului precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.
- Numărul de zile lucrate de către fiecare expert în fiecare lună pe perioada derulării contractului (Se vor folosi Tabele în Excel)
- O descriere a facilităților de suport puse la dispoziția echipei de experți de către Operatorul economic pe durata execuției contractului.
- Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării (Gantt) precum și identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări (milestones)

Notă: Neregăsirea aspectelor menționate va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

În pregătirea ofertei pentru invitația de re-ofertare, prestatorii vor întocmi o scurtă metodologie pentru realizarea proiectului specific, elaborată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini specific, care va fi însoțită de CV-urile experților și Declarația de disponibilitate.

Oferta va conține detalii concrete referitoare la **planificarea activităților**:

- Reprezentarea grafică a perioadei de re-ofertare, pregătire și implementare a unui contract subsecvent, inclusiv a plăților.
- Identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția acordului-cadru, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări.

Elaborarea planului de formare și a materialelor specifice / suporturilor de curs

Prestatorul de servicii va elabora Planul de formare aferent modulelor de formare, precum și un grafic de desfășurare al sesiunilor de instruire în funcție de cerințele precizate în cadrul caietului de sarcini al contractelor subsecvente.

Calendarul sesiunilor va prezenta următoarea structura

Module	Durata	Locația	Nr. participanti	Obiective

În elaborarea materialelor aferente sesiunilor de formare, Prestatorul va ține cont de cerințele privind metodele și mijloacele de formare specificate mai jos.

Metode de formare utilizate

Sesiunile de formare vor utiliza cel puțin 5 metode de formare de tipul:

- Prezentări, prezentări interactive;
- Lucrul în echipă, în grupe mici și individual;
- Joc de rol;
- Aplicații practice;
- Studiu de caz;
- Simulare / scenarii practice;
- Proiecte individuale și de grup;
- Discuția de grup facilitată;
- Plan de acțiune;
- Brainstorming;
- Vizionarea și analiza de studii de caz filmate;
- Simulări filmate;
- Vizionare simulări și feedback.

Mijloace de instruire, materiale de învățare utilizate

În cadrul sesiunilor de formare se vor utiliza cel puțin 3 mijloace și instrumente de învățare de tipul:

- Teste și chestionare;
 - Chestionare de autoevaluare;
 - Studii de caz filmate sau scrise;
 - Formulare pentru planuri de acțiune pentru dezvoltarea personală;
 - Slide-uri de prezentare a informațiilor teoretice;
 - Formulare / chestionare / teste de feedback;
 - Jocuri aplicative;
 - Suport curs.

Prestatorul se va asigura de faptul că toate materialele aferente sesiunilor de formare, conțin elemente actualizate permanent față de regulamentele europene relevante, precum și față de legislația națională și prevederile ghidurilor solicitanților în vigoare la data formării.

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor de învățare - materiale de prezentare (slide-uri), materiale de referință, studii de caz și materiale pentru exerciții etc, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare pevăzute.

Aprobarea tuturor materialelor specifice programului de formare se va face de către Autoritatea Contractantă, înainte de derularea efectivă a fiecărei sesiuni de formare.

7.6 Cerințe pentru raportare

Pentru Acordul Cadru: Fiecare Semnatar al Acordului Cadru va furniza Autorității Contractante un raport anual, care să reliefeze printre altele atât aspectele pozitive, cât și cele negative privind funcționarea Acordului, precum și problemele și obstacolele întâlnite. Acesta va conține recomandări

care țintesc la îmbunătățirea aspectelor administrative și/sau operaționale ale Acordului și contractelor subsecvente. Textul principal al raportului nu va depăși 15 pagini. Raportul va conține, de asemenea, în anexe, informații asupra numărului de proceduri administrative cum sunt numărul cererilor primite, numărul de cereri la care Operatorul economic a răspuns, numărul contractelor subsecvente încheiate, sumele contractate și plătite etc. Va fi furnizat Operatorului economic, în timp util, un format standard de raport. Un raport final, sintetizând toate aspectele menționate mai sus va fi solicitat la finalizarea Acordului Cadru. Acesta trebuie livrat într-o lună de la sfârșitul Acordului.

Pentru fiecare contract subsecvent: cerințele de raportare (număr de copii, format, limbă, periodicitate etc.) ale fiecărui contract subsecvent vor fi detaliate în caietele de sarcini specifice aferente contractelor subsecvente.

8. CERINȚE SPECIALE

1. Toate materialele elaborate în cadrul Acordului Cadru și a contractelor subsecvente (ex. documente, mape, materialele de curs) trebuie să conțină sigla Guvernului României, sigla UE și sigla instrumentelor structurale în România, precum și textul ”Proiect finanțat din FEDR prin POAT 2007-2013”. Pentru mai multe detalii se va utiliza manualul de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România, disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/index.php?sectionId=169>.
2. Operatorii economici sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor care cad în sarcina lor în conformitate cu prevederile acordului-cadru. În cazul în care un operator economic se regăsește în mod repetat în situația de a nu depune ofertă ca răspuns la invitația de re-ofertare sau ofertele sale sunt sub standardele tehnice așteptate sau performanța sa în contractele subsecvente este sub standard sau nu corespunde cerințelor caietului de sarcini, autoritatea contractantă poate suspenda acest operator economic pe o perioadă determinată de timp prin netransmiterea de invitații pentru re-ofertare sau, ca soluție finală, poate termina contractul în conformitate cu prevederile acordului-cadru.

9. CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	■
<ul style="list-style-type: none"> ■ criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) ■ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv 	
criterii	Pondere
1. PROPUNEREA FINANCIARA (Prețul final al ofertei)	31
Pentru factorul de evaluare „ Propunerea financiară ” – P1 punctajul se va acorda astfel :	
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de	

evaluare:

$P1 = 31$ puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$P1 = (\text{preț minim}/Pn) \times 31$.

unde: $P1$ = punctaj factor de evaluare 4 al ofertei financiare curente

Preț minim = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului

Pn = prețul ofertei curente.

2. P.2 Modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate

14

Sub-factori de evaluare:

2.1. Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia însoțite de comentarii relevante PUNCTAJ MAXIM 5

2.2. Identificarea, descrierea și argumentarea riscurilor care pot afecta execuția contractului PUNCTAJ MAXIM 4

2.3. Recomandări de reducere/eliminarea riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini PUNCTAJ MAXIM 5

TOTAL PUNCTAJ OFERTA FACTOR DE EVALUARE P2 - 14

Detalii privind aplicarea algoritmului pentru fiecare sub-factor al factorului de evaluare:

2.1 Se vor contabiliza toate aspectele esențiale incluse în ofertă, privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și a rezultatelor proiectului, analizate de ofertant în propunerea tehnică.

Punctajul obținut la sub-factorul 2.1 de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru oferta cu numărul maxim de aspecte esențiale relevante și justificate (în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini) se acordă 5 de puncte:

Punctaj maxim = Nr. maxim aspecte esențiale relevante = 5 puncte

- pentru celelalte oferte, se va aplica formula:

Punctaj oferta n = (Nr. aspecte esențiale relevante ale ofertei n / Nr. maxim aspecte esențiale relevante) $\times 5$ = x puncte,

unde: oferta n = oferta pentru care se calculează punctajul

Notă: Se vor contabiliza numai acele aspecte esențiale din ofertă, care sunt justificate corespunzător cu rezultatele așteptate ale proiectului.

2.2 Se vor contabiliza toate riscurile identificate suplimentar față de cele incluse în Caietul de

Sarcini, privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului, analizate de fiecare ofertant în propunerea tehnică, în vederea obținerii numărului maxim de riscuri.

Punctajul obținut la sub-factorul 2.2 de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru oferta cu numărul maxim de riscuri identificate suplimentar față de cele menționate în Caietul de Sarcini, care sunt analizate de ofertant, se acordă punctajul maxim alocat acestei componente a factorului de evaluare, respectiv 4 de puncte:

Punctaj maxim = Nr. maxim de riscuri suplimentare (NMR) = 4 puncte

- pentru celelalte oferte, se va aplica formula:

Punctaj oferta n = (NIRn /NMR) x 4 = x puncte

unde: NIRn = număr riscuri identificate suplimentar în oferta n

NMR = numărul maxim de riscuri identificate suplimentar, rezultat prin compararea ofertelor.

Notă: Riscurile considerate de ofertanți ca afectând execuția contractului, dar care în mod evident nu influențează execuția contractului, nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul.

Oferta care nu analizează cel puțin toate riscurile incluse deja în Caietul de Sarcini, va fi considerată neconformă (în conformitate cu art. 36 (2) a, HG 925/2006).

2.3 Se vor contabiliza toate recomandările și strategiile pentru minimizarea / eliminarea riscurilor privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului, pentru riscurile incluse în ofertă, atât cele din Caietul de Sarcini cât și cele suplimentare prezentate de ofertant în propunerea tehnică.

Punctajul obținut la sub-factorul 2.3 de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru oferta cu numărul maxim de recomandări și strategii relevante și justificate, se acordă 5 de puncte:

Punctaj maxim = Nr. maxim de recomandări și strategii relevante = 5 puncte

- pentru un număr mai mic de recomandări și strategii relevante și justificate, se va aplica formula:

Punctaj oferta n = (Nr. recomandări și strategii relevante ale ofertei n / Nr. maxim de recomandări și strategii relevante) x 5 = x puncte

unde: oferta n = oferta pentru care se calculează punctajul

Notă: Se vor contabiliza numai acele recomandări și strategii incluse în ofertă care au fost identificate, descrise și argumentate și care pot avea impact în derularea contractului.

În cazul în care pentru riscurile identificate în Caietul de Sarcini nu s-au identificat măsurile de reducere/prevenire aferente, oferta va fi declarată ca neconformă.

3. P.3 Relevanța metodologiei de prestare a serviciilor

35

SUB-FACTORI DE EVALUARE:

3.1 Descrierea metodologiei de implementare a proiectului și a relevanței acesteia față de Componentele proiectului PUNCTAJ MAXIM 30

3.2. Definierea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate PUNCTAJ MAXIM 5

TOTAL PUNCTAJ FACTOR EVALUARE P3 35

Detalii privind aplicarea algoritmului pentru fiecare sub-factor al factorului de evaluare:

3.1. Se vor contabiliza elementele componente ale metodologiei de formare, pe activități, respectiv descrierea:

- strategiei alese pentru susținerea activităților de formare și motivarea alegerii acesteia,
- metodelor și tehnicilor de formare și justificarea alegerii acestora în conformitate cu Strategia aleasă,
- planului de instruire cu obiective și repere de conținut pentru fiecare tematică,
- modalități de evaluare și motivarea alegerii acestora,

astfel încât să fie acoperită întreaga sferă de activitate corespunzătoare, descrisă în Caietul de sarcini, obținându-se un număr denumit numărul de elemente al metodologiei.

Punctajul obținut la sub-factorul 3.1 de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru oferta cu numărul maxim de elemente al metodologiei se acordă 30 de puncte:

Punctaj maxim = Nr. maxim de elemente al metodologiei = 30 puncte

- pentru un număr mai mic de elemente al metodologiei, se va aplica formula:

Punctaj oferta n = (Nr. elemente al metodologiei ofertei n / Nr. maxim de elemente al metodologiei) x 30 = x puncte

unde: oferta n = oferta pentru care se calculează punctajul

Notă: Se vor contabiliza numai acele elemente ale metodologiei incluse în ofertă, care asigură relevanța față de activitățile de formare. Nu vor fi contabilizate metodele, tehnicile, planurile și

modalitățile de evaluare prezentate în ofertă care nu sunt descrise clar, nu sunt justificate și nu sunt în corelare cu Strategia de formare aleasă, care nu descriu și nu evidențiază complementaritatea dintre ele, precum și modul în care acestea se corelează în procesul de formare.

3.2. Se vor contabiliza atribuțiile și responsabilitățile tuturor experților propuși de fiecare ofertant, în scopul ducerii la îndeplinire în bune condiții a activităților și, respectiv, pentru obținerea rezultatelor așteptate.

Punctajul obținut la sub-factorul 3.2 de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru oferta care va defini atribuțiile și responsabilitățile tuturor experților propuși (număr maxim de atribuții), se acordă 5 de puncte:

Punctaj maxim = Nr. maxim de elemente al metodologiei = 5 puncte

- pentru un număr mai mic de atribuții și responsabilități sau pentru ofertele care nu vor defini atribuțiile și responsabilitățile pentru toți experții, se va aplica formula:

Punctaj oferta n = (Nr. atribuții și responsabilități ofertei n / Nr. maxim de atribuții și responsabilități) x 5 = x puncte

unde: oferta n = oferta pentru care se calculează punctajul

Notă: Se vor contabiliza numai acele atribuții și responsabilități care contribuie la implementarea activităților de formare.

Notă:

În cazul unei oferte depusă de o asocierie de operatori economici, în momentul evaluării acestui factor, se va ține cont de descrierea atribuțiilor și responsabilităților fiecărui membru al grupului, precum și de interacțiunea responsabilităților membrilor grupului de operatori economici pentru îndeplinirea cu succes a contractului, în sensul că responsabilitățile experților vor trebui corect corelate și partajate între membrii asocierii în funcție de contribuția, atribuțiile și responsabilitățile asumate de către fiecare operator economic membru al asocierii.

Cu alte cuvinte atribuțiile și responsabilitățile operatorilor economici, membrii ai unei asocieri care depune ofertă, nu se vor contabiliza pentru acordarea punctajului aferent factorului de evaluare 3.2.

P.4 Organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractului	20
--	-----------

SUB – FACTORI DE EVALUARE:

4.1. Modul de gestionare a resurselor umane, tehnice și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziție în scopul realizării activităților proiectului, inclusiv a sprijinului logistic, administrativ, backstopping, etc. În cazul în care Oferta este depusă în asociere, ofertantul va face o descriere detaliată și va justifica distribuția sarcinilor și a responsabilităților individuale între asociați, precum și a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului. PUNCTAJ

MAXIM 10

4.2. Planificarea, succesiunea și durata activităților cu detalierea etapelor de realizare a raportului de evaluare, cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor proiectului (descriere și Gantt Chart) PUNCTAJ MAXIM 10

TOTAL PUNCTAJ FACTOR EVALUARE P4 20

Detalii privind aplicarea algoritmului pentru fiecare sub-factor al factorului de evaluare:

4.1. Se vor contabiliza aspectele relevante privind modul de gestionare a resurselor umane, tehnice și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziție în concordanță cu activitățile proiectului, inclusiv alocarea responsabilităților pentru coordonatorul proiectului și pentru fiecare expert cheie, precum și facilitățile prin care se asigură sprijinul logistic, echipamente, administrativ, backstopping, etc. în scopul realizării în bune condiții a contractului, precum și descrierea modului de colaborare în cadrul asocierii și a aranjamentelor privind subcontractarea, dacă este cazul, obținându-se un număr denumit numărul de elemente relevante privind modul de gestionare a resurselor umane, tehnice și materiale și al facilităților de sprijin.

Punctajul obținut la sub-factorul 4.1 de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru oferta cu numărul maxim de elemente relevante privind modul de gestionare a resurselor umane, tehnice și materiale și al facilităților de sprijin (NMG) se acordă punctajul maxim de 10 de puncte:

Punctaj maxim = NMG = 10 de puncte

- pentru celelalte oferte punctajul se calculează astfel:

Punctaj oferta n = $(NPG_n / NMG) \times 10 = x$ puncte

NPG_n = numărul de elemente relevante privind modul de gestionare a resurselor umane, tehnice și materiale și al facilităților de sprijin al ofertei n

4.2. Se va analiza măsura în care ofertantul face dovada unei planificări realiste a activităților din

proiect în perioada de implementare impusă prin Caietul de Sarcini (ex. proporționalitate între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), cu detalierea etapelor de realizare a raportului de evaluare, corelat cu metodologia și reperatele de îndeplinire a obiectivelor contractului/proiectului.

- Se acordă punctaj maxim de 10 puncte ofertei care prezintă detaliat planificarea, succesiunea și durata activităților corelat cu utilizarea resurselor pentru fiecare activitate și stabilește jaloane proprii de monitorizare a progresului în ceea ce privește atingerea obiectivelor contractului (NPM= număr maxim de elemente privind planificarea).

- Pentru ofertele care nu prezintă detaliat planificarea, succesiunea și durata activităților corelat cu utilizarea resurselor pentru fiecare activitate și jaloane proprii de monitorizare (NPX=număr de elemente privind planificarea identificat pentru oferta n) punctajul se calculează procentual astfel:

$$\text{Punctaj oferta } n = \text{NPX} / \text{NPM} \times 10 = x \text{ puncte}$$

Oferta care nu prezintă organizarea și planificarea activităților atât în forma descriptivă cât și format Gantt Chart va fi considerată neconformă (în conformitate cu art. 36 (2) a, HG 925/2006).

Notă finală:

În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant la cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Pentru fiecare factor de evaluare la care Ofertantul nu aduce o contribuție proprie și se limitează la simpla transpunere a Caietului de Sarcini: Specificații Tehnice în propunerea sa tehnică, fără o detaliere a activităților și metodologiei propuse, punctajul acordat va fi de zero puncte.

SECTIUNEA a III a

FORMULARE

Etapa I- etapa de selectare a candidaților		
Alte documente însoțitoare	Formular 1	Scrisoare de înaintare a candidaturii
	Formular 2	Imputernicire
	Formular 3	Declaratie I.M.M.
Documente de calificare	Formular 4	Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 34/2006
	Formular 5	Declaratie privind calitatea de participant la procedura
	Formular 6	Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta
	Formular 7	Declaratie privind evitarea conflictului de interese
	Formular 8	Informatii generale
	Formular 9	Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani
	Formular 10	Experiența similară - Detalierea contractelor
	Formular 11	Lista expertilor cheie propusi pentru implementarea contractului
	Formular 12	Model Curriculum vitae pentru experti cheie
	Formular 13	Declarație de exclusivitate și disponibilitate
	Formular 14	Declaratie privind lista asociatilor si a subcontractorilor si partea/ partile din contract care sunt indeplinite de acestia
Etapa II – etapa de evaluare a ofertelor		
Alte documente însoțitoare	Formular 15	Scrisoare de înaintare a ofertei
	Formular 16	Scrisoare de garantie financiara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
	Formular 17	Scrisoare de garantie financiara de buna executie
Propunere financiară	Formular 18	Formular de oferta
	Formular 19	Propunerea financiara detaliata
Propunere tehnică	Formular 20	Metodologie de prestare a serviciilor
	Formular 21	Declaratie privind sanatatea si protectia muncii

FORMULAR 1

Inregistrata la sediul autoritatii contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE A CANDIDATURII

Catre: **Ministerul Afacerilor Europene**

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

Adresa: B-dul Mircea Voda nr. 44, Bl. M17, intr. C, sect. 3, Bucuresti, România

Telefon: +4021 302 52 00

Fax: +4021 302 52 64

Ca urmare a anuntului de participare nr.publicat in SEAP (www.e-licitatie.ro), privind aplicarea procedurii de licitatie restransa pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii de formare a personalului structurilor de coordonare, management și control al Instrumentelor Structurale în managementul programelor operaționale,

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al operatorului economic / asocierii formate din urmatorii operatori economici / avand ca subcontractant pe

transmitem alaturat documentele de calificare si selectie/ Declaratiile privind indeplinirea cerintelor de calificare solicitate in documentatia de atribuire.

Avem speranta ca vom satisface cerintele dumneavoastra.

Cu stima,
[Nume ofertant],

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

(numele, semnatura autorizata si stampila)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu
sediul, în

.....,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal
....., reprezentată legal prin, în calitate de
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în,
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura nr., organizată de
Ministerul Afacerilor Europene-Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale în calitate
de autoritate contractanta în scopul atribuirii contractului de achiziție publică, având ca obiect
prestarea de servicii de formare a personalului structurilor de coordonare, management și control al
Instrumentelor Structurale în managementul programelor operaționale,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului.....

S.C

reprezentată legal prin _____

(Nume,prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNȚREPRINDERII
ÎN CATEGORIA ÎNȚREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

III. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului,
autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea

Data întocmirii

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

1. (denumirea/numele operator economic) in calitate de ofertant la procedura de licitatie restransa pentru atribuirea contractului de achizitie publica, reprezentata prin subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit in calitate de, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ca:

a) nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;

c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in(se va specifica România sau tara in care sunt stabiliti) pâna la termenul limita de depunere al ofertei;

c¹) in ultimii 2 ani nu ne-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

e) nu prezentam informatii false sau prezentam informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante – Ministerul Afacerilor Europene, pentru Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

5. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____,

(semnatura si stampila), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si
in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura de licitație restrânsă pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect “ prestarea de servicii de formare a personalului structurilor de coordonare, management și control al Instrumentelor Structurale în managementul programelor operaționale” cod CPV 80530000-8 - Servicii de formare profesională” și CPV 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii, la data de (*zi/luna/an*), organizata de Ministerul afacerilor Europene, pentru Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, particip si depun oferta:

- in nume propriu;
- ca asociat in cadrul asocierii condusa de: numele liderului / noi insine;
- ca subcontractor;
- ca tert sustinator

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (*Aplicabil doar pentru membrii in asociere*) Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramâna in asociere pe intreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Sectiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006, modificata si completata, si adaugam, in mod special, ca nu avem nici un potential conflict de interese sau alte relatii asemanatoare cu ceilalti candidati sau alte parti implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei.

5. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici;
- sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

7. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Ministerului Afacerilor Europene, pentru Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, adresa B-dul Mircea Voda nr. 44, Bl. M17, intrarea C, sector 3, Bucuresti, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnatura si stampila), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

_____.

(denumire/nume operator economic)

CERTIFICAT
de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/ Subsemnatii,, reprezentant/ reprezentanti legali al/ai, intreprindere/ asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de Ministerul Afacerilor Europene, pentru Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/ certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
Reprezentant/Reprezentanti legali

Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.69¹
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a) *(denumirea, numele operatorului economic)*, in calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de licitatie restransa pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect " prestarea de servicii de formare a personalului structurilor de coordonare, management și control al Instrumentelor Structurale în managementul programelor operaționale" cod CPV 80530000-8 - Servicii de formare profesională" si CPV 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii, la data de *(zi/luna/an)*, organizata de Ministerul afacerilor Europene, pentru Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 69¹ din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art.69 lit.a) din O.U.G. nr.34/2006, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire atasata anuntului/invitatiei de participare nr.....din SEAP.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interes

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
Departament Resurse Umane

TABEL
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE DECIZIE
IN CADRUL INSTITUTIEI
(se completeaza de catre Autoritatea Contractanta)

Nr. Crt	Numele si Prenumele	Funcția
1	Leonard ORBAN	Ministru
2	Cătălin VĂTAFU	Secretar de Stat
3	Florentina TUDOR	Secretar General
4	Antoaneta POPESCU	Director General ACIS
5	Livia CHIRIȚĂ	Director DAT
6	Dorin DORIAN	Șef Serviciu SI
7	Constantin SARAGEA	Șef Birou PPAP
8	Ion Dănuț ICONARU	Manager public
9	Mihaela MOLCUȚI	Șef Serviciu
10	Marian ANGHEL	Compartiment juridic
11	Mihai LOVIN Gabriela Roberta ȘOVA	Controlori financiari preventivi proprii

Intocmit,
.....

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*), reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului / ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG DA NU

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Tara;
6. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Inregistrarii:
9. Data Inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri și rezultatul net la 31 decembrie, pe ultimii 3 ani **:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie		Rezultatul net al exercițiului financiar la 31 decembrie		Curs mediu anual
	Moneda nationala a ofertantului	Euro	Moneda nationala a ofertantului	Euro	Moneda nationala a ofertantului/euro
2009					
2010					
2011					
Media anuala:					

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....
(numele, semnatura autorizata si stampila)

* - puteti verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul UE.

** - va rugam sa atasati copii ale bilantului inregistrat la administratia financiara / raport de audit / raportul cenzorilor pe anii de mai sus

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al <denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Ministerului Afacerilor Europene - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bd. Mircea Voda, Nr. 44, intrarea C, sector 3, Bucuresti , cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(nume si semnatura autorizata)

LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Denumirea si obiectul contractului	Cod CPV	Pretul total al contractului in lei (***)	Procent indeplinit de prestator (%)	Denumirea/numele beneficiarului / clientului	Perioada de derulare a contractului**
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

.....

(nume si semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se vor preciza data de incepere si data de finalizare a contractului.

****) Valoarea în lei a proiectelor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv (<http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794>)

Operator economic,

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*

Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului (*se bifeaza optiunea corespunzatoare*) :

- contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
- contractant asociat
- subcontractant

Descrierea serviciilor prestate:

Perioada de derulare a contractului :

Valoarea contractului ***:

Moneda contractului	Echivalent EURO	Echivalent LEI

Alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

.....

.....

.....

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin atasarea de documente suport, conform Fisei de date.

***)* Valoarea în lei/euro a proiectelor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv
(<http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794>)

Recomandare din partea beneficiarului / clientului da nu

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic, ,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***LISTA EXPERTILOR CHEIE PROPUSI PENTRU IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI**

Nr. crt.	Nume si prenume	Poziția propusă	Nationalitate	Nivelul educațional	Domeniile de specialitate	Ani de experiență profesională	Experiența specifică	Nivelul cunoașterii limbii engleze
1								
2								
3								
4								
5								

Anexez la declaratie CV-urile personalului propus pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si documentele justificative in sustinerea fiecaruia dintre CV-uri.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....
(nume, semnatura autorizata si stampila)

Curriculum vitae

Rolul propus în cadrul proiectului:

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data de naștere:**
4. **Naționalitatea:**
5. **Stare civilă:**

6. **Nivelul Educațional:**

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – foarte bine; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membru al unor corpuri/asociații profesionale:**

9. **Alte aptitudini:** (de ex. P.C., etc.)

10. **Poziția profesională actuală:**

11. **Vechimea la locul actual de muncă:**

12. **Calificări relevante pentru proiect:**

13. **Experiența specifică în proiecte:**

Titlul proiectului	Sursa de finanțare	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului

14. **Experiența profesională**

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea principalelor atribuții

15. **Alte informații relevante** (de ex: Publicații)

16. **Anexe** (copii după diplome, certificate, referințe etc)

Nume prenume și semnatura.....

Semnatura autorizată a reprezentantului firmei ofertante:

Data (ziua/luna/anul)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord să particip în mod **exclusiv** la procedura de licitația restransă organizată de *Ministerul Afacerilor Europene – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale*, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”prestarea de servicii de formare a personalului structurilor de coordonare, management și control al Instrumentelor Structurale în managementul programelor operaționale”, pentru compania

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada:

De la	Pana la

Prin aceasta declarație, înțeleg că mă oblig să nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă companie care depune ofertă pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a ofertei din această licitație și poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte finanțate din fonduri europene.

În cazul în care această ofertă va fi desemnata câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte și poate atrage după sine anularea contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

Operator economic,

(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR SI PARTEA/PARTILE DIN
CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACESTIA**

Subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al <denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Ministerului Afacerilor Europene - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bd. Mircea Voda, Nr. 44, intrarea C, sector 3, Bucuresti cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Activitati din contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnatura
Liderul asociatiei					
Asociat 1					
Asociat 2					

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Activitati din contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnatura
Subcontractor 1					

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, impreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (*semnatura si stampila*), in calitate de _____,

legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____ (*denumire/nume operator economic*)

Inregistrata la sediul autoritatii contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

Catre: **Ministerul Afacerilor Europene**

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

Adresa: B-dul Mircea Voda nr. 44, Bl. M17, intr. C, sect. 3, Bucuresti, România

Telefon: +4021 302 52 00

Fax: +4021 302 52 64

Ca urmare a anuntului de participare nr.publicat in SEAP (www.e-licitatie.ro), privind aplicarea procedurii de licitatie restransa pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “ prestarea de servicii de formare a personalului structurilor de coordonare, management și control al Instrumentelor Structurale în managementul programelor operaționale” ,

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al operatorului economic / asocierii formate din urmatorii operatori economici / avand ca subcontractant pe

transmitem alaturat urmatoarele documente care insotesc oferta:

1. Documentul privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. alte documente însoțitoare (precizate în secțiunea formular)
3. propunerea tehnica;
4. propunerea financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Cu stima,

[Nume ofertant],
(numele, semnatura autorizata si stampila)

Data completarii
[ZZ.LL.AAAA]

SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Garantia Nr.: <XXXXXXXXXXXX>
Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: Ministerul Afacerilor Europene, pentru Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, B-dul Mircea Voda nr. 44, intrarea C, sector 3, Bucuresti, România
Titlu proiect: Titlu
Codul proiectului: [Cod SEAP]

Noi, [**nume Banca, adresa**], semnatarii acestei scrisori de garantie, avand sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii], ne obligam in mod neconditionat si irevocabil fata de Ministerul Afacerilor Europene, pentru DG Autoritatea pentru Coordonare Instrumentelor Structurale, in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] **Lei**, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului) cu oferta la procedura de atribuire pentru proiectul sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, fara obiectiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa Autoritatea Contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul [denumirea/numele ofertantului] si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de data semnarii contractului;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.
- d) ofertantul se incadreaza in situatia prevazuta la art.278¹ din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ne obligam sa nu intirziem in niciun fel efectuarea platii.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA].

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia nr. 758 (Uniform Rules for Demand Guarantees) rectificata in iulie 2010 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor romanesti in vigoare.

Nume: Functie:
Semnatura: Stampila.....
Data: [ZZ.LL.AAAA]

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)***Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>**

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: Ministerul Afacerilor Europene
 Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
 B-dul Mircea Voda nr. 44, sector 3, Bucuresti

Titlu proiect:**Codul SEAP:**

Cu privire la contractul de achizitie publica (denumirea contractului si numarul), incheiat intre, in calitate de Prestator, si Ministerul Afacerilor Europene, pentru Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, B-dul Mircea Voda 44, sector 3, Bucuresti, in calitate de Autoritate Contractanta, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea Autoritatii Contractante, pâna la concurenta sumei de [X.XXX,XX] LEI, reprezentând 10% din valoarea contractului, fara TVA, (sau [X.XXX,XX] euro numai pentru societati bancare care nu emit in lei) respectiv, orice suma ceruta de aceasta la prima sa cerere fara drept de obiectie insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin Prestatorului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea Autoritatii Contractante sau a achizitorului.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnarii contractului.

Prezenta garantie se va elibera in cel mult 14 zile de la emiterea procesului verbal de acceptanta finala.

Garantia nu poate fi restituita Prestatorului decât cu acordul scris al Autoritatii Contractante.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil;

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia no. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicata in anul 1995 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor românesti in vigoare.

Parafata de Banca in ziua luna anul

(semnatura autorizata)

Nume: Functie:

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: Ministerul Afacerilor Europene, pentru Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

Adresa: B-dul Mircea Voda nr. 44, intrarea C, sector 3, Bucuresti, România

Telefon: 004 021 302 52 00

Fax: 004 021 302 52 64

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam "serviciile de formare pentru sistemul de gestionare a Instrumentelor Structurale în managementul programelor operationale", cod CPV 80530000-8 - Servicii de formare profesională", CPV 80532000-2 Servicii de formare în management si CPV 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii, pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de [X.XXX,XX] LEI.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câstigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.(dacă este cazul)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 80 zile, respectiv pâna la data de _____ (*ziua/luna/anul*), si ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câstigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume si semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

(denumirea/numele)**PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATA**

Tipuri de cheltuieli	Număr maxim zile	Plafon maxim onorariu/ zi	Preț fara TVA - LEI -
1) Cheltuieli cu experții cheie			
5 Experți formatori	900		
2) Cheltuieli cu experții non-cheie			
Experți seniori	740		
Experți juniori	500		
3) Cheltuieli conexe, altele decât cu onorariile experților – cazare, transport, masă/catering, inchirieri săli și echipamente, traducere / interpretare, multiplicare / tiparire și alte materiale			3.758.000,00 lei
PREȚ TOTAL fără TVA			
TVA			
PREȚ TOTAL cu TVA inclus			

NOTĂ:

Prețul total ofertat (și care va fi preluat în formularul de ofertă – Formularul 19) va fi suma prețurilor totale la destinația finală (coloana 4) aferente tuturor tipurilor de cheltuieli menționate în listă.

Nu se accepta depunerea de oferte parțiale, fiind obligatorie depunerea ofertei pentru toate categoriile de experți și pentru toată cantitatea prevăzută în tabel (coloana 2). Plafonul maximal pentru cheltuielile conexe este de **3.758.000,00 lei** ; și va fi inclus în prețul total ofertat

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....(nume, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic,

(denumirea/numele)

METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR (*model propunere tehnică*)

(a se completa de către ofertant)

Modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate

- Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia însoțite de comentarii relevante
- Identificarea, descrierea și argumentarea riscurilor care pot afecta execuția contractului
- Recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini

Metodologia de prestare a serviciilor

- Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului
- Lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și metodologia de implementare detaliată
- Atribuțiile și responsabilitățile tuturor experților propuși de fiecare ofertant

Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului

- Resursele folosite corelate cu rezultatele ce urmează a fi obținute, inclusiv asigurarea sustenabilității proiectului. În cazul în care contractul este atribuit unui grup de operatori economici, se descriu input-urilor fiecărui membru al grupului precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.
- Numărul de zile lucrate de către fiecare expert în fiecare lună pe perioada derulării contractului (Se vor folosi Tabele în Excel)
- O descriere a facilităților de suport puse la dispoziția echipei de experți de către Operatorul economic pe durata execuției contractului.

- Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării (Gantt) precum și identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări (milestones)

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile/furnizez produsele, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

SECTIUNEA a IV a

MODEL (orientativ)

ACORD CADRU DE SERVICII Facilitatea de Asistență Tehnică

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Între

Ministerul Afacerilor Externe – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, adresă <adresa autorității contractante>, telefon/fax <telefon/fax autoritate contractantă>, număr de înmatriculare <număr>, cod fiscal <număr>, cont trezorerie <număr>, reprezentată prin <numele conducătorului>, funcția <funcția conducătorului>,

în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

<denumirea operatorului economic>, adresă <adresa operatorului economic>, telefon/fax <telefon/operatorului economic>, număr de înmatriculare <număr>, cod fiscal <număr>, cont (trezorerie, bancă) <număr>, reprezentată prin <numele conducătorului>, funcția <funcția conducătorului>,

în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

Articolul 1. Definiții

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. acord cadru - prezentul acord și toate anexele sale;
- b. promitent - achizitor și promitent - prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord - cadru;
- c. prețul unitar al serviciilor - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului cadru și contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul cadru și contractul subsecvent;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul acordului cadru și contractului subsecvent;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul acord cadru și / sau contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform acordului cadru sau contractului subsecvent;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acordului cadru; sunt considerate asemenea

evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

Articolul 2. Interpretare

2.1 În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Articolul 3. Obiectul acordului cadru

3.1 Obiectul prezentului acord cadru este prestarea serviciilor de formare a personalului structurilor de coordonare, management și control al Instrumentelor Structurale în managementul programelor operaționale

Articolul 4. Documentele acordului cadru

Promitentul-prestator va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul acord cadru de servicii, care include, în ordinea enumerării, prezentul Acord Cadru de Servicii împreună cu orice Act adițional la Acordul Cadru de Servicii și următoarele anexe:

- Anexa I: Documentația de atribuire (inclusiv Caietul de sarcini și Anexele acestuia) incluzând clarificările făcute înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor;
- Anexa II: Organizare și metodologie
- Anexa III: Listă experți și CV-uri
- Anexa IV: Propunere financiară globală
- Anexa V: Formulare și alte documente relevante (acestea urmează a fi enumerate de promitentul-prestator dacă este cazul)

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Sub-proiectele privind serviciile specifice vor fi implementate pe baza contractelor subsecvente. Contractele subsecvente includ documentația de atribuire specifică și oferta corespunzătoare.

Articolul 5. Prețul unitar al serviciilor

5.1 Tariful unitar al serviciilor (onorariul zilnic) este exprimat în LEI și este prevăzut la Anexa _____ - Propunerea financiară globală, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru, la care se adaugă TVA.

5.2 Valoarea contractului subsecvent va fi fundamentată pe tariful unitar al serviciilor prevăzut în Anexa _____.

Articolul 6. Ajustarea prețului

6.1 Tarifele unitare prevăzute în Anexa _____ - Propunerea financiară globală la prezentul acord-cadru, rămân ferme pe toată perioada de derulare a acordului.

Articolul 7. Data începerii acordului cadru

7.1 Data începerii acordului cadru de servicii serviciilor va fi _____.

7.2 Data începerii prestării serviciilor pe fiecare sub-proiect va fi stabilită în fiecare contract subsecvent în parte.

Articolul 8. Durata acordului cadru

8.1 Durata de implementare a acordului cadru este de _____ luni de luni de la data semnării.

8.2 Durata de implementare a fiecărui sub-proiect va fi stabilită în fiecare contract subsecvent în parte.

Articolul 9. Obligațiile promitentului-prestator

9.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile menționate în Anexa I, parte integrantă din prezentul acord-cadru, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru prin aceeași anexă.

9.2 Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Anexa _____ și Anexa _____ a prezentul acord-cadru.

9.3 Promitentul-prestator se obligă ca în procesul de re-ofertare să modifice exclusiv elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției și numai în sensul îmbunătățirii acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbabile.

9.4 Promitentul-prestator are obligația de a răspunde solicitărilor de consultare transmise de către promitentul achizitor cu privire la posibilitatea de a elabora noile oferte într-o perioadă cât mai scurtă de timp. Promitentul-prestator se obligă să răspundă invitațiilor de participare la re-ofertare transmise pe promitentul-achizitor într-o perioadă rezonabilă pentru elaborarea noii oferte și transmiterea acesteia dar care nu va depăși _____ zile calendaristice.

9.5 Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

Articolul 10. Obligațiile promitentului-achizitor

10.1. Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile menționate în Anexa I, parte integrantă din prezentul acord-cadru, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru prin aceeași anexă.

10.2 Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte operatorului/operatorilor economici semnatari, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care au făcut obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

10.3 (1) Având în vedere că acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției. În acest context, promitentul-achizitor se obligă, ori de câte ori decide achiziționarea serviciilor care fac obiectul acordului respectiv, să transmită concomitent o invitație de participare la re-ofertare către toți promitenții-prestatori semnatari ai acordului-cadru.

(2) Promitentul-achizitor va include în invitația la re-ofertare cel puțin următoarele informații:

a) cu privire la cantitățile și elementele specifice care vor face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit;

b) cu privire la elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției și criteriul de atribuire/factorii de evaluare care urmează să fie aplicați pentru stabilirea operatorului economic

căruia îi va fi atribuit contractul, astfel cum s-a prevăzut în documentația de atribuire elaborată pentru încheierea acordului-cadru;

c) cu privire la modul în care se depune/transmite noua ofertă și data limită până la care operatorii economici au dreptul de a depune/transmite noua ofertă.

10.4 În stabilirea datei limită până la care promitentul-prestator are dreptul să depună/transmită noua ofertă, promitentul-achizitor are obligația de a ține cont de aspecte precum complexitatea obiectului viitorului contract și asigurarea unei perioade rezonabile pentru elaborarea noii oferte și transmiterea acesteia; promitentul-achizitor poate să consulte operatorii economici cu privire la posibilitatea acestora de a elabora noile oferte într-o perioadă cât mai scurtă de timp. Termenul de primire a ofertelor nu va depăși _____ zile calendaristice.

10.5 În cazul în care, în urma re-ofertării, promitentul-achizitor nu obține îmbunătățiri ale elementelor/condițiilor care fac obiectul reluării competiției, aceasta se obligă să atribuie contractul ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului-cadru, prin luarea în considerare a condițiilor și elementelor prevăzute în oferta inițială a acestuia.

10.6 În cazul în care promitentul-prestator căruia promitentul-achizitor îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește estimarea prevăzută pentru contractul subsecvent, promitentul-achizitor va avea dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivul operator economic, numai în cazul în care:

a) acordul-cadru este încheiat doar cu promitentul-prestator respectiv; sau

b) deși acordul-cadru este încheiat și cu alți promitenți-prestatori, nici aceștia, la rândul lor, nu au capacitatea de a acoperi diferența respectivă.

10.7 Promitentul-prestator va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la acordul cadru sau contractele subsecvente de servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al acordului cadru sau al contractelor subsecvente de servicii fără acordul scris, prealabil, al promitentului-achizitor.

10.8 Dacă promitentul-prestator este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor acordului cadru. Promitentul-prestator, reprezentat de liderul de asocierie va acționa pe seama acestuia în cadrul acordului cadru și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja în contractual asocieria.

10.9 Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al promitentului-achizitor, va fi considerată o încălcare a acordului cadru.

Articolul 11. Atribuirea contractele subsecvente

11.1 (1) În prezentul acord-cadru, contractele subsecvente se vor atribui numai în baza re-ofertării de preț de către promitenții-prestatori, parte a acordului-cadru.

(2) Contractele subsecvente se vor încheia numai pe baza solicitării transmise de către promitentul-achizitor către promitentul-prestator care va prezenta prețul cel mai scăzut în urma re-ofertării. În acest sens, ori de câte ori promitentul-achizitor intenționează să atribuie un contract subsecvent, acesta va transmite solicitări către promitenții-prestatori semnatari ai prezentului acord-cadru pentru prezentarea unor noi oferte de preț pentru serviciul/serviciile solicitate în respectivul contract subsecvent.

11.2 În toate cazurile, promitenții-prestatorii vor prezenta noi oferte de preț îmbunătățite față de oferta de preț prezentată în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru. În cazul în care, promitenții furnizori nu au posibilitatea prezentării unei oferte de preț îmbunătățite (prețuri unitare îmbunătățite)

față de oferta depusă în cadrul procedurii de atribuire, atunci aceștia vor prezenta oferta depusă în cadrul procedurii de atribuire, în sensul menținerii prețurilor unitare prezentate inițial.

11.3 (1) Ofertele de preț se vor prezenta, ori de câte ori se solicită, numai pentru serviciile care vor face obiectul contractelor subsecvente. În acest sens, promitenții-prestatori vor prezenta atât prețuri unitare cât și valoarea totală a ofertei. Pentru stabilirea promitentului-prestator câștigător, promitentul-achizitor va aplica criteriul de atribuire utilizat la atribuirea acordului cadru, respectiv „prețul cel mai scăzut”, comparând în acest sens valorile totale ofertate fără TVA. Contractul subsecvent se va încheia cu promitentul-prestator care a prezentat oferta cu prețul cel mai scăzut ca urmare a procesului de re-ofertare.

(2) Procesul de re-ofertare se va reitiera de către promitentul achizitor ori de câte ori este necesar încheierea unui contract subsecvent pentru unul/mai multe servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru.

11.4 (1) În cazul în care, ca urmare a primirii unei solicitări din partea promitentului-achizitor, un promitent-prestator nu prezintă o ofertă de tipul celor menționate anterior (cu preturi îmbunătățite/menținerea prețurilor ofertate inițial), ci unul/mai multe din prețurile unitare prezentate la re-ofertare sunt mai mari decât prețurile prezentate inițial la procedura de atribuire, aceasta va fi respinsă, și promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a rezilia acordul cadru față de acesta.

(2) De asemenea, în cazul în care promitentul-prestator refuză să prezinte oferta de preț/nu prezintă oferta de preț ca urmare a primirii unei solicitări din partea promitentului-achizitor acesta își rezervă dreptul de a rezilia acordul cadru față de acesta.

11.5 În cazul în care promitentul-prestator declarat câștigător în urma unui proces repetitiv de ofertare refuză în mod justificat (forță majoră sau cazul fortuit) încheierea contractului subsecvent, promitentul-achizitor va transmite solicitarea pentru încheierea contractului subsecvent respectiv către următorul clasat în urma procesului repetitiv de ofertare. În cazul în care și acesta refuză justificat (forță majoră sau cazul fortuit) atunci solicitarea va fi reiterată către ultimul clasat în urma procesului de re-ofertare. În situația în care și acesta din urmă refuză în mod justificat (forță majoră sau cazul fortuit), atunci promitentul achizitor va rezilia acordul-cadru față de toți promitenții-prestatori.

11.6 (1) În cazul în care promitentul-prestator declarat câștigător în urma unui proces repetitiv de ofertare refuză în mod nejustificat semnarea contractului/ nu răspunde invitației de semnare a contractului, atunci promitentul-achizitor va rezilia acordul cadru față de acesta, fără nici o altă notificare prealabilă. În acest caz, promitentul-achizitor are dreptul de a transmite solicitarea către următorul clasat în urma procesului repetitiv de ofertare și în situația în care și acesta refuză în mod nejustificat semnarea contractului/ nu răspunde invitației de semnare a contractului, atunci promitentul-achizitor va rezilia acordul cadru față de acesta, fără nici o altă notificare prealabilă, reiterând solicitarea către ultimul clasat în urma procesului de re-ofertare. În situația în care și acesta din urmă refuză în mod nejustificat/ nu răspunde invitației de semnare a contractului, atunci promitentul achizitor va rezilia acordul cadru și față de acesta din urmă fără nicio altă notificare prealabilă.

(2) În situațiile prezentate la alin(1) promitentul achizitor își rezervă dreptul de a solicita daune interese de la promitenții-prestatori.

11.7 Contractele subsecvente de furnizare servicii se vor încheia ori de câte ori este necesară furnizare a serviciilor ce fac obiectul prezentului acord-cadru. În acest sens, promitentul-prestator de obligă să furnizeze produsele la prețurile unitare stabilite în prezentul acord-cadru, în termen de maxim 14 zile de la solicitarea promitentului-achizitor (conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini).

11.8 În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator nu va primi solicitări pentru furnizarea de produse din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nici o obligație față de promitentul-prestator, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea duratei acestuia, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

Articolul 12. Conflictul de interese

12.1 Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului cadru. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului cadru trebuie notificat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

12.2 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

12.3 Promitentul-prestator se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când promitentul-prestator nu își menține independența, promitentul-achizitor, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a acordului cadru.

Articolul 13. Raportare

13.1 Promitentul-prestator va prezenta rapoarte privind implementarea acordului cadru conform celor specificate în documentația de atribuire pentru prezentul acord cadru.

13.2 În documentația de atribuire pentru fiecare sub-proiect vor fi incluse raportările specifice solicitate.

Articolul 14. Plăți și conturi bancare

14.1 Plățile vor fi făcute în lei, în contul bancar notificat de către promitentul-prestator, autorității contractante.

14.2 Plățile privind contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

Articolul 15. Comunicări și adrese de contact

15.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între promitentul-achizitor și promitentul-prestator în legătură cu acordul cadru, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2 Adresele de contact pentru prezentul acord cadru sunt:

Pentru promitentul-achizitor

.....

Pentru promitentul-prestator

.....

Articolul 16. Încălcarea acordului-cadru de servicii și încetarea acestuia

16.1 Încălcarea acordului cadru de servicii

Atunci când are loc o încălcare a acordului cadru de servicii de către promitentul-prestator promitentul-achizitor ca și parte prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) încetarea acordului cadru.

În orice situație în care promitentul-achizitor este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate promitentului-prestator.

Promitentul-achizitor va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea acordului cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează acordul cadru de servicii.

16.2 Suspendarea acordului de servicii

În cazul în care procedura de acordare sau executarea acordului-cadru de servicii sau a contractelor subsecvente este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, promitentul-achizitor va suspenda executarea acordului cadru de servicii.

În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile promitentului-prestator, promitentul-achizitor poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

16.3 Încetarea acordului cadru de servicii sau a contractului subsecvent din inițiativa promitentului-achizitor

Promitentul-achizitor poate rezilia acordul cadru cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile promitentului-prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) promitentul-prestator nu execută serviciile conform acordului cadru sau contractului subsecvent;
- b) promitentul-prestator nu se conformează într-o perioadă de cel mult 30 zile notificării emise de către promitentul-achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării

obligațiilor din acordul cadru sau contractul subsecvent care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

c) promitentul-prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către promitentul-achizitor;

d) promitentul-prestator cesionează acordul cadru sau contractul subsecvent sau subcontractează fără a avea acordul scris al promitentului achizitor;

e) promitentul-prestator face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

f) promitentul-prestator a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

g) promitentul-prestator se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care promitentul achizitor îl poate justifica;

h) împotriva promitentului-prestator a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare naționale și ale CE;

i) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul național și al CE, promitentul-prestator a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

j) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul promitentului-prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la acordul cadru;

k) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului cadru sau a contractului subsecvent;

l) promitentul-prestator eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

Ulterior încetării unui contract subsecvent de servicii, promitentul-achizitor poate să finalizeze el însuși serviciile de asistență tehnică contractate prin contractul subsecvent, sau să încheie orice alt contract subsecvent cu un alt promitent-prestator, pe cheltuiala promitentului-prestator. Culpă promitentului-prestator pentru întârziere în finalizarea contractului subsecvent de servicii va înceta imediat când promitentul-achizitor reziliază contractul subsecvent de servicii fără a afecta vreo răspundere deja angajată în cadrul acestuia sau în cadrul acordului cadru.

La momentul rezilierii acordului cadru sau contractului subsecvent sau la primirea notificării în acest sens, promitentul-prestator va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în curs în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, promitentul-prestator va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite promitentului-prestator la data rezilierii.

Promitentul-prestator nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

16.4 Încetarea acordului cadru de servicii sau a contractului subsecvent din inițiativa promitentului-prestator

În urma unui preaviz de 30 zile acordat promitentului-achizitor, promitentul-prestator poate rezilia acordul cadru sau contractul subsecvent de servicii dacă promitentul-achizitor:

- a) nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul cadru sau acordul subsecvent de servicii cu privire la care a fost notificată în mod repetat;
- b) suspendă derularea acordului cadru sau a contractului subsecvent de servicii sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în acordul cadru sau în contractul subsecvent de servicii sau pentru motive independente de culpa promitentului-prestator.

Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al promitentului-achizitor sau al promitentului-prestator dobândit anterior acesteia în temeiul acordului cadru sau contractului subsecvent de servicii.

16.5 Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru sau contractului subsecvent pe toată perioada în care aceasta acționează.

Îndeplinirea acordului cadru sau a contractului subsecvent de servicii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților, până la apariția acesteia.

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, încetarea de plin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articolul 17. Modificarea acordului cadru de servicii

17.1 Orice modificare a acordului cadru de servicii, se pot face numai printr-un act adițional la acord și numai în timpul perioadei de execuție a acordului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini sau a organizării și metodei, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii acordului cadru. Dacă solicitarea de modificare provine de la promitentul-prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la promitentul-achizitor cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către promitentul-prestator și acceptate de către promitentul-achizitor. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data ultimei semnări a acestuia.

Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul cadru de servicii indiferent de procentul în care aceasta realocare este cerută.

17.2 După semnarea actului adițional, promitentul-prestator va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.

17.3 Nici o modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a acordului cadru care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

Articolul 18. Limba care guvernează acordul cadru

18.1 Limba care guvernează acordul cadru este limba româna.

Articolul 19. Legea aplicabilă acordului cadru

19.1 Prezentul acord cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord cadru revine instanței române.

Acest acord cadru a fost încheiat în București, la sediul promitentului prestator, în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

.....
(semnătură autorizată)
LS

.....
(semnătură autorizată)
LS

CONTRACT SUBSECVENT (*Model orientativ*)

Contract de prestări servicii nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii,

între

Ministerul Afacerilor Externe – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, adresă: Bd. Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, sector 3, București, telefon: 021 302 52 00/fax: 021 302 52 64, cod fiscal 4221306, cont Trezorerie Municipiul București RO69TREZ700500138X002149, reprezentată prin <numele conducătorului>, funcția <funcția conducătorului>, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

<denumirea operatorului economic>, adresă <adresa operatorului economic>, telefon/fax <telefon/operatorului economic>, număr de înmatriculare <număr>, cod fiscal <număr>, cont (trezorerie, bancă) <număr>, reprezentată prin <numele conducătorului>, funcția <funcția conducătorului> în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract subsecvent și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- h. **lună** – lună calendaristică;
- j. **caietul de sarcini** – documentul reprezentând Anexa 1 a Contractului de Servicii, care include definierea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
- k. **cheltuieli, altele decât cele cu onorariile experților** – cheltuieli definite conform Caietului de sarcini determinate de acoperirea costurilor legate de organizarea integrală a activităților proiectului, cu excepția onorariilor experților.

1. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

m. **neaprobare consecutivă** – neaprobarea de două ori la rând de către achizitor a unui Raport solicitat prin caietul de sarcini, în situația nerespectării obligațiilor asumate de către prestator prin prezentul contract.

<se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi deținască pentru contract>

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

2.3. Termenul “lună” sau “lunile” sau orice referire la luni reprezintă luni calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

3. **Obiectul principal al contractului îl reprezintă prestarea de servicii.....**

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente codurilor

.....

Ce cuprind următoarele activități principale:

.....

3.2. Rezultatele ce trebuie obținute în urma activităților prestate la punct 3.1 sunt:

.....

3.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cuprinse la punctul 3.1, cu rezultatele menționate la punctul 3.2., în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și propunerea tehnică și financiară.

3.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract subsecvent pentru serviciile prestate.

3.5. <Alte clauze>

4. **Prețul contractului**

4.1. Prețul contractului subsecvent, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de <suma ofertată> lei, la care se adaugă <suma> TVA.

4.2. Prețul unitar fără TVA, al serviciului rămâne ferm pe perioada de valabilitate a prezentului contract subsecvent.

5. **Durata contractului**

5.1. Durata prezentului contract subsecvent este de <număr> luni, începând cu data transmiterii de către achizitor a notificării privind inițierea contractului, după semnarea acestuia de către părți.

5.2. Prezentul contract subsecvent încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe după semnarea de către ambele părți a contractului și după constituirea garanției de bună execuție și primirea notificării oficiale din partea achizitorului privind începerea contractului.

7. Documentele contractului

7.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul contract, care include, prezentul contract subsecvent de servicii împreună cu orice act adițional la contractul subsecvent de servicii și următoarele anexe:

- a. Caietul de sarcini (anexa 1)
- b. Oferta financiară (anexa 2)
- c. Oferta tehnică (anexa 3)
- d. Graficul de îndeplinirea a contractului (anexa 4)
- e. Garanția de bună execuție (anexa 5)
- f. Graficul de plăți (anexa 6)
- g. Raport de verificare a cheltuielilor (Anexa 7)
- h. Formularul raportului intermediar (Anexa 8)
- i. Formularul raportului final (Anexa 9)
- j. Formularul fișelor de prezență a experților (Anexa 10)
- k. Formularul notei de certificare a serviciilor (Anexa 11)
- l. Acord de asociere legalizat între.....și (anexa 12) *(dacă este cazul)*
- m. Subcontractele încheiate cu.....(anexa 13) *(dacă este cazul)*
- n. *Alte anexe dacă este cazul*

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3. La momentul semnării contractului, exemplarele acestuia și anexele aferente de la art.7.1 vor fi semnate și ștampilate de prestator, pe fiecare pagină.

8. Plăți

8.1. Plata sumei de..... lei cu TVA se va efectua în..... tranșe trimestriale și o plată finală. Fiecare tranșă trimestrială nu poate depăși% din valoarea contractului cu TVA, iar plata finală nu va fi mai mică de% din valoarea contractului cu TVA. Plățile vor fi efectuate în baza transmiterii de către prestator a rapoartelor tehnice de progres trimestrial și a raportului final, aprobate de achizitor.

8.2. Plățile vor fi efectuate cu încadrarea în creditele bugetare aprobate anual.

8.3. Plata facturilor emise de prestator se efectuează în termen de 14 zile de la înregistrarea acestora la achizitor însoțite de documentele justificative:

- a. Raportul intermediar de progres aprobat de achizitor aferent plății trimestriale în cauză;
- b. Raportul final aprobat de achizitor (în cazul plății finale);
- c. Nota de certificare a serviciilor, aferentă plății respective, emisă de prestator și semnată de achizitor;
- d. Raportul financiar aferent plății respective.

- 8.4. Plata facturilor se face numai după aprobarea raportului aferent, în baza Notei de certificare a serviciilor emisă de prestator și după obținerea vizei “bun de plată” din partea achizitorului.
- 8.5. Plățile pentru serviciile efectuate se vor face în lei, de către achizitor în contul deschis de prestator la Trezoreria Municipiului București cu încadrarea în creditele bugetare aprobate anual.

9. Eșalonarea plăților

- 9.1. Aplicarea prevederilor art. 8 din prezentul contract se face în limitele maxime ale cheltuielilor ce pot fi ordonanțate trimestrial aferente creditelor bugetare aprobate anual, pe durata implementării contractului.
- 9.2. Achizitorul are obligația să asigure anual creditele bugetare pentru necesarul de plăți aferente contractului și să informeze prestatorul, cu privire la limita maximă până la care se pot ordonanța și efectua plăți în cursul anului bugetar, pentru fiecare an aferent implementării proiectului.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

- 10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică anexă la contract și în conformitate cu prevederile art.3.1 și 3.2.
- 10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în anexa 4.
- 10.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 10.4. Prestatorul va emite facturi aferente Rapoartelor intermediare și Raportului final, conform graficului de îndeplinire a contractului (anexa nr. 4), împreună cu rapoartele de verificare a cheltuielilor.
- 10.5. Anterior emiterii facturilor, prestatorul are obligația transmiterii către achizitor a rapoartelor în vederea aprobării.
- 10.6. Factura va fi emisă de prestator numai ca urmare a notificării acestuia de către achizitor cu privire la aprobarea rapoartelor. Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturilor, având toate elementele de identificare ale acesteia, inclusiv ale achizitorului menționate corect conform documentelor legale în vigoare.
- 10.7. Transmiterea unei facturi cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de achizitor, urmare a înregistrării acesteia atrage după sine obligația prestatorului de a o storna și de a transmite o nouă factură.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

- 11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prezentului contract în termenul convenit.
- 11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 14 zile de la înregistrarea facturii la achizitor, care va fi însoțită de rapoartele intermediare/finale aprobate de achizitor, precum și rapoartele de verificare a cheltuielilor.

11.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ____ zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății, conform art. 13.2. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din valoarea prestațiilor neexecutate la timp, începând cu cea de-a _____-a zi a neexecutării până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, care se vor constitui venituri la bugetul statului.
- 12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la înregistrarea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din plata neefectuată.
- 12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 12.5. În cazul în care achizitorul este prejudiciat prin serviciile furnizate de prestator, răspunderea agregată a prestatorului pentru orice pretenții, obligații, pierderi, daune, costuri sau cheltuieli aferente prezentului contract sau serviciilor („pretenții”), alta decât cea decurgând din obligația de a plăti penalități, nu va depăși cea mai mare sumă dintre: (a) suma onorariilor plătite de achizitor (inclusiv TVA) sau (b) 10 % din valoarea contractului, inclusiv TVA-ul aferent.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului

- 13.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului sub forma scrisorii de garanție, în cuantum de <suma> lei (reprezentând ____% din valoarea contractului fără TVA), pentru perioada de <număr> luni și, oricum, până la data intrării în efectivitate a contractului.
- 13.2. Achizitorul va emite notificarea de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
- 13.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 13.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult ____ zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, prin returnarea scrisorii de garanție.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

- 14.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- (3) Prestatorul se obligă să asigure că cel puțin *<procentul se va adapta în funcție de cerințele specifice ale caietului de sarcini pregătit pentru etapa de re-ofertare>* din numărul de zile alocat fiecărui expert cheie/expert non-cheie se va desfășura în România, la locația proiectului prevăzută în caietul de sarcini.
- (3) Prestatorul se obligă să respecte întocmai prevederile din caietul de sarcini cu privire la categoriile de servicii decontate în cadrul cheltuielilor conexe.
- 14.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului (anexa nr. 4). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul va furniza următoarele rapoarte *<se vor adapta în funcție de cerințele specifice ale caietului de sarcini pregătit pentru etapa de re-ofertare>*:

Raportul inițial - Prestatorul va prezenta Raportul inițial, la patru săptămâni de la începerea derulării contractului, care va cuprinde informații detaliate despre: planificarea activităților, metodologia utilizată, indicatorii care se doresc a fi obținuți, eventuale situații care vor influența implementarea acestuia, precum și soluții de rezolvare în situațiile de criză apărute. De asemenea, Raportul de inițiere trebuie să cuprindă informații despre experții care vor fi angajați pe perioada derulării activităților contractului, programarea acțiunilor, executarea activităților pe perioada de timp alocată fiecărei componente.

Rapoartele intermediare - La fiecare trei luni, prestatorul va prezenta un Raport intermediar. Acesta trebuie transmis în maxim ____ zile de la sfârșitul perioadei de raportare. Acest raport va cuprinde detalii despre activitățile desfășurate în cursul perioadei de raportare, întârzierile sau cauzele care au dus la modificări în cadrul proiectului, observații ale părților implicate, propunerile de rezolvare pe care le are Prestatorul, precum și o nouă previziune a activităților și bugetului aferent. Acestea vor fi însoțite și de un raport de verificare a cheltuielilor.

Raportul final - Prestatorul va transmite achizitorului, la finalizarea perioadei de execuție a contractului, Raportul final. Proiectul final al raportului trebuie transmis cu cel puțin o două săptămâni înainte de finalizarea perioadei de execuție a contractului, Acesta trebuie să descrie întreg procesul de implementare a proiectului și care va înlesni evaluarea rezultatelor obținute în termeni atât calitativi, cât și cantitativi. Raportul va include de asemenea, o evaluare a succesului proiectului. Raportul trebuie să fie redactat și transmis în limba română. Versiunea revizuită a Raportului final va fi depusă la sfârșitul perioadei de execuție prevăzută de contract. Raportul final trebuie însoțit de factura finală, raportul financiar (care trebuie să cuprindă detalii privind perioadele de timp efectuate de experți și cheltuielile conexe efectuate *<dacă este cazul>*) și un raport de verificare a cheltuielilor.

Raportul de verificare a cheltuielilor – verificarea cheltuielilor va intra în sarcina unui auditor independent care va executa aceste verificări în cadrul contractului cu scopul stingerii obligației

de plată în condițiile legii. Suma pentru verificarea cheltuielilor acestui contract este de <suma>, sumă inclusă în prețul contractului. Cuantumul sumei nu va putea fi ridicat sau scăzut. Prestatorul trebuie să asigure independența auditorului ce va emite raportul de certificare a cheltuielilor față de el și de orice subcontractor al său.

Note explicative - Pe toată perioada de implementare a contractului, achizitorul poate solicita prestatorului, elaborarea unor note explicative axate pe anumite teme, cum ar fi: activitatea unui expert, evoluția implementării unei singure componente etc.

- 14.3. Aprobarea rapoartelor de către achizitor constituie baza legală pentru emiterea facturilor.
- 14.4. Achizitorul are obligația primirii, înregistrării și analizării documentelor de raportare transmise de către prestator. În situația în care există comentarii cu privire la informațiile cuprinse în aceste rapoarte, achizitorul va informa în scris prestatorul, în termen de _____ zile de la data înregistrării acestora.
- 14.5. În situația în care se primesc comentarii din partea achizitorului la rapoartele transmise, prestatorul va modifica și retransmite spre aprobarea achizitorului, rapoartele revizuite în termen de maxim ___ zile de la data primirii oricărei notificării din partea achizitorului.
În situația în care se primesc comentarii din partea beneficiarului la rapoartele transmise, achizitorul va informa prestatorul, care va modifica și retransmite spre aprobarea achizitorului, rapoartele revizuite în termen de maxim _____ zile de la data primirii oricărei notificări din partea achizitorului.
- 14.6. Prestatorul va asigura ca pe toată perioada de implementare a contractului toate materialele elaborate (ex. rapoarte, mape, pliante, bannere, materiale de training, pixuri etc.) să conțină sigla Guvernului României, sigla UE și sigla Instrumentelor Structurale în România, precum și textul ”Proiect finanțat din FEDR prin POAT 2007-2013”. Pentru mai multe detalii se va utiliza manualul de identitate vizuală pentru instrumente structurale 2007-2013 în România, disponibil la adresa http://www.fonduri-ue.ro/upload/manual_22ian.pdf.

15. Înlocuirea personalului

- 15.1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele condiții:
 - a. în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
 - b. dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia etc.)

Oricare din situațiile menționate la punctele a și b vor fi dovedite cu documente justificative.

- 15.2. Pe parcursul derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, achizitorul poate solicita înlocuirea, în cazul în care consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din contractul de servicii.
- 15.3. În oricare din cazurile de la pct. 15.1 și 15.2, achizitorul nu va purta nici o răspundere față de eventuale pretenții ale persoanei înlocuite, singurul responsabil de legalitatea înlocuirii, fiind prestatorul. În toate cazurile, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare. De asemenea, remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată persoanei înlocuite, în caz contrar, diferența fiind în sarcina exclusivă a prestatorului. În cazul în care prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și calificare, achizitorul are dreptul de a decide încetarea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

15.4. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului revin în mod obligatoriu prestatorului. În cazul în care expertul/membrul nu este înlocuit în termen de _____ zile de la solicitare/aprobare și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert/membru propus, prestatorul este obligat să desemneze un expert/membru al personalului temporar pentru proiect, până la sosirea înlocuitorului, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului/membrului absent. Indiferent de situație, achizitorul nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței expertului/membrului personalului sau pentru înlocuitorul acestuia.

16. Codul de conduită

- 16.1. Prestatorul va acționa în permanență cu devotament și imparțialitate și ca un consultant loial al achizitorului, precum și cu discreție adecvată. În mod particular, se va abține de la orice declarație publică privind prezentul contract fără aprobarea prealabilă a achizitorului, și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor. Prestatorul nu va putea angaja în nici un mod achizitorul fără acordul scris prealabil al acesteia și atunci când este posibil va face cunoscută această obligație terților.
- 16.2. Când prestatorul sau personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu achizitorul, aceștia vor răspunde în condițiile legii, în funcție de natura și gravitatea faptei. Achizitorul poate decide, în aceste condiții, încetarea contractului de servicii, fără a aduce atingere nici unui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului de servicii.
- 16.3. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta nici un comision, deducere, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu, sau pentru executarea obligațiilor din contract.
- 16.4. Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.
- 16.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului de servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea contractului de servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.
- 16.6. Executarea contractului nu trebuie să genereze cheltuieli comerciale neuzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, achizitorul nu va fi răspunzător și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini.

16.7. Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul de servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

17. Conflictul de interese

17.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflicturile de interese, astfel cum sunt acestea definite în prezentul contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului - fără întârziere.

17.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

17.3. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului de servicii.

18. Alte responsabilități ale achizitorului

18.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului subsecvent.

19. Recepție și verificări

19.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

19.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

20. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

20.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în notificarea de începere a contractului transmisă de către achizitor.

20.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire a contractului (anexa nr. 4) trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

20.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de îndeplinire a contractului (anexa nr. 4), acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare (anexa nr. 4), se face cu acordul părților, prin act adițional.

20.4. Cu excepția situațiilor în care:

- a) Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție,
 - b) se produc întârzieri din cauze independente de culpa Prestatorului,
- orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

21. Amendamente

21.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. Cesiunea

22.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice creanțele născute din acest contract, fără să poată modifica graficul de plăți și numai după ce notifică în prealabil autoritatea contractantă.

22.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind îndeplinirea oricăror obligații asumate prin contract..

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

24.2. Dacă, după _____ de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești competente din București.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi <data> prezentul contract subsecvent în trei exemplare originale, unul la prestator și două la achizitor.

Achizitor,
Ministerul Finanțelor Publice

.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator,

.....
(semnătura autorizată)
LS