

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Ministerul Afacerilor Europene

Adresa postala: B-dul. Mircea Voda nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030669, Romania, Punct(e) de contact: Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bd. Mircea Voda nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect.3, Bucuresti, România, CP 030669, Tel. +40 213025229, In atentie: Constantin Saragea, Email: constantin.saragea@maeur.ro, Fax: +40 213025264, Adresa internet (URL): www.dae.gov.ro/ www.fonduri-ue.ro / www.poaat.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Acord Cadru pentru formarea personalului structurilor de coordonare, management si control al Instrumentelor Structurale în managementul programelor operationale

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

24 - Servicii de invatamant si de formare profesionala

Locul principal de prestare: Bucuresti , Romania

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribuie prin reluarea competitiei: DA

Cu reluarea competitiei in SEAP: Nu

Acord cadru cu maximum 3 operatori economici

Durata acordului cadru: 36 luni

Valoarea estimata fara TVA: 8,662,000.00 RON

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Se estimeaza un numar de contracte subsecvente de minim 3 ?i maxim 18.Valoarea estimata a unui contract subsecvent va fi de minim 100.000 lei fara TVA ?i maxim 4.500.000 lei fara TVA

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contract de prestari servicii

Obiectul achizitiilor consta în prestarea unor servicii de formare a personalului structurilor de coordonare, management si control al Instrumentelor Structurale în managementul programelor operationale.

Obiectivul specific al acestui proiect îl reprezinta furnizarea de cunostinte adecvate pentru managementul programelor personalului din cadrul institutiilor românesti implicate în managementul instrumentelor structurale.

Scopul este de a furniza, prin intermediul contractelor subsecvente, servicii de formare care poate fi mobilizata în timp util (în mod uzual în 4 saptamâni), pentru a realiza sesiuni de formare în domeniul instrumentelor structurale în tara precum si în alte state membre UE (vizite pentru schimb de bune practici).

Activitatile de instruire vor viza urmatoarele domenii:

? Programare si noile regulamente pentru perioada 2014-2020;

? Managementul programelor operationale, inclusiv managementul riscurilor, monitorizarea si raportarea privind instrumentele structurale, indicatori, monitorizarea la nivel de proiecte, ajutor de stat si proiecte generatoare de venit, politici orizontale, managementul parteneriatelor, asistenta tehnica si închiderea programelor;

? Management financiar si audit, inclusiv cheltuieli eligibile, procesarea cererilor de rambursare si a platilor, regula N+2, verificarile de management, raportari, audit de sistem si de operatiuni, prevenirea si corectarea neregulilor;

? Managementul proiectelor;

? Managementul achizitiilor publice;

Alte tematici vazând dezvoltarea abilitatilor si competentelor personalului care gestioneaza instrumente structural

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

Fisa de date

79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)

80532000-2 Servicii de formare in management (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Obiectivul Acordului Cadru este de a încheia o înțelegere scrisă între Autoritatea Contractantă și trei operatori economici, în vederea stabilirii elementelor și condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă de trei ani în domeniul formarea personalului structurilor de coordonare, management și control al Instrumentelor Structurale în managementul programelor operaționale.

Scopul este de a furniza, prin intermediul contractelor subsecvente, servicii de formare care pot fi mobilizate în timp util (în mod uzual în 4 săptămâni).

Acordul Cadru urmează a fi implementat pe baza atribuirii de contracte subsecvente. Contractele subsecvente pot conține una sau mai multe sesiuni de instruire și/sau vizite pentru schimb de bune practici în state membre UE.

Durata medie pentru o sesiune în țara este de 3 zile, iar durata medie estimată a unei vizite pentru schimb de bune practici în afara țării este de 5 zile.

Estimări ale cantităților ce ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează a fi atribuite pe durata acordului cadru: minim 15 participanți la o sesiune în țara sau minim 10 participanți la o vizită pentru schimb de bune practici în afara țării, respectiv maxim 30 participanți la sesiuni în țara și maxim 20 participanți vizite pentru schimb de bune practici în afara țării o medie de 25 participanți în cadrul sesiunilor organizate în țară și o medie de 15 participanți în cadrul schimburilor de bună practică organizate în țările membre ale Uniunii Europene. Valoarea estimată a unui contract subsecvent va fi de minim 100.000 lei fără TVA și maxim 4.500.000 lei fără TVA.

Valoarea estimată fără TVA: între 100,000.00 și 4,500,000.00 RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

1 luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

Da

Garanția de participare se constituie în cuantum de 170.000 lei printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (FORMULARUL 4), prezentat în original la sediul Autorității Contractante sau virament bancar în contul cod IBAN RO94TREZ7005005XXX006232 Deschis la ATPMB (dovada plății confirmată de bancă) în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentație, care să prevadă ca aceasta se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 80 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 10% din val. contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 90 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va deveni anexă la contract, respectiv printr-o scrisoare de garanție financiară de bună execuție prezentată până la data semnării contractului, conform FORMULARULUI 5. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului va fi cel puțin egală cu durata contractului. Prez în original și în traducere legalizată, în limba română.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Programul Operațional Asistență Tehnică finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

Fisa de date

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Hotarâre nr. 1660 din 22/11/2006;
- d) ORDIN Nr. 107 din 6 iulie 2009;
- e) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30 din 12 aprilie 2006;
- f) Hotarârea Guvernului nr. 921 din 21 septembrie 2011;
- g) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 228 din 30 decembrie 2008;
- h) Decizia CE nr. 3431 din 10 iulie 2007;
- i) Legea nr. 364/2004;
- j) Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 314/2010;
- k) Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 302/2011;
- l) Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 313/2011;
- m) Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 509/2011; n) Legea nr. 544/2001

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

- Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art. 181 si 180 din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 337/2006 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare (FORMULARUL 7);
În cazul în care operatorul economic este reprezentat de catre o persoana împuternicita, alta decât cea mentionata în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, se solicita împuternicirea (FORMULARUL 2) respectivei persoane care semneaza Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art. 181 si 180 din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 337/2006 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, precum si restul documentelor depuse în oferta.
2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura (FORMULARUL 8);
3. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta (FORMULARUL 9);
4. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea in prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (FORMULARUL 10);

NOTA: În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele mai sus mentionate. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Persoane juridice/fizice române
Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta, (eliberat cu max. 30 de zile inaintea deschiderii ofertelor). Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC
În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune urmatoarele documente care sa ateste ca persoana semnatarea este autorizata:
Statutul cu modificarile la zi (incluzând si încheierile de sedinta).
Persoane juridice/fizice straine
Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizata si legalizata.
NOTA
În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 Informatii privind situatia economico - financiara In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat, inclusiv liderul, va prezenta acest formular. De asemenea, acest formular trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractor declarat in oferta, sectiunea Informatii generale – punctele 1-11</p>	<p>Informatii generale, conform FORMULARULUI 11</p>
<p>Cerinta nr. 2 partea I Bilanurile contabile aferente exercitiilor financiare pe anii 2009, 2010 si 2011 , vizate si înregistrate de organele competente, în conditiile art. 185 din OUG nr.34/2006 modificata si completata si/sau dupa caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati recunoscute de audit financiar si contabil precum si orice alte documente edificatoare prin care ofertantul/candidatul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara. În cazul în care pentru exercitiul financiar 2011, bilantul si anexele nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilantul contabil, anexele la acesta si balanta de verificare contabila întocmita la 31.12.2011, însoțite de raportul auditorilor financiari si contabilii autorizati, sau de cenzorii societatii dupa caz, din care sa rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente si veniturile din exploatare reflecta</p>	<p>Bilantul contabil sau un document echivalent</p>

Fisa de date

<p>Cerinta nr. 2 partea II Toate certificatele/documentele respective trebuie sa fie prezentate în copie certificata pentru conformitate cu originalul. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate în limba româna ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantilor – persoane juridice române si persoane juridice straine - prezentarea si a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante. În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</p>	<p>Bilantul contabil sau un document echivalent</p>
<p>Cerinta nr. 3 Informatii privind cifra de afaceri Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani financiari (2009, 2010, 2011) a ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreuna) trebuie sa fie de cel puțin 1.000.000 EURO, echivalentul în moneda nationala a ofertantului</p>	<p>Cifra de afaceri se prezinta în moneda nationala a operatorului economic si echivalentul în euro. În vederea facilitarii evaluarii ofertelor se va utiliza cursul mediu anual pentru fiecare dintre cei trei ani pentru care s-a cerut cifra de afaceri. (http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html)</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 Lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani Candidatul/Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreuna) trebuie sa demonstreze experienta similara prin prezentarea unei liste a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor) în domeniul formarii profesionale în contextul Fondurilor Structurale si/sau de Coeziune, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, etc. Candidatul/ Ofertantul va prezenta cel puțin un document/ contract/ proces verbal de receptie sau maxim 5 documente/ contracte/ procese verbale de receptie care sa confirme prestarea de servicii în valoare de 1.000.000 euro fara TVA. Recomandarile / documentele constatatoare eliberate în temeiul art. 971 din H.G. 925/2006 vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta beneficiara a prestarilor de servicii ori de catre clientul privat beneficiar al prestarilor de servicii si vor include înf</p>	<p>1.Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare realizate în ultimii 3 ani, conform FORMULARULUI 12 Prin serviciu similar se înțelege acel contract al carui obiect si complexitate este de aceeasi natura cu caracteristicile serviciilor contractului pentru care se organizeaza prezenta procedura de achizitie publica. Experienta similara (FORMULARUL 13) (Detalierea contractelor incluse în FORMULARUL 12). Se vor atasa documente suport (copii dupa contracte, recomandari date, semnate si parafate de emitent, documente constatatoare sau echivalent) care vor contine obligatoriu date referitoare la:- beneficiarul contractului;- tipul serviciilor prestate;- perioada în care s-a realizat contractul;- valoarea contractului (pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atasa documente de suport din care sa rezulte procentul îndeplinit de acesta si faptul ca serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat);- calitatea serviciilor prestate. Documentele solicitate vor fi prezentate în copie cu mentiunea „conform cu originalul”, stampilate si semnate de reprezentantul legal. Valoarea în lei/euro a proiectelor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrala Europeana, pentru anul respectiv. (http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794)</p>
<p>Cerinta nr. 2 Personalul solicitat pentru îndeplinirea contractului Candidatul/ Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreuna) trebuie sa dispuna de o echipa de 5 exper?i cheie care sa fie în masura sa demonstreze ca poseda individual calificarile, abilita?ile ?i experien?a profesionala descrise în continuare: Cerin?e generale: • Minim studii superioare universitare absolvite cu diploma de licen?a sau echivalent; • Cel pu?in 3 ani de experien?a profesionala generala calculata de la momentul absolvirii studiilor universitare de lunga durata absolvite cu diploma de licen?a; • Certificat de formator CNFPA – cod COR 241205 sau 241207 ; • Cunostinte bune de limba engleza.</p>	<p>Pentru expertii cheie se vor prezenta: - Lista expertilor cheie propusi pentru implementarea contractului. (FORMULARUL 14) - Curriculum vitae pentru fiecare expert. CV-urile trebuie sa fie suficient de detaliate astfel încât sa rezulte cel puțin îndeplinirea calificarilor si experientei profesionale solicitate fiecarui expert. Astfel, CV-ul si documentele suport trebuie sa contina în mod obligatoriu titlul si obiectul proiectului la care expertul a participat, descrierea sarcinilor îndeplinite de expertul respectiv si pozitia acestuia în cadrul proiectului (Formularul 15). - Declaratie de disponibilitate, semnata în original de catre fiecare dintre expertii propusi. (FORMULARUL 16) Este recomandabil ca fiecare Curriculum Vitae sa contina maxim 4 pagini. Cerintele privind expertii tehnici propusi si cele privind membrii echipei de suport sunt detaliate în prezenta Fisa de date a achizitiei. Pentru a verifica îndeplinirea acestor cerinte, pentru fiecare expert tehnic si pentru fiecare membru al echipei de suport, ofertantul va depune: - copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale obtinute si mentionate în CV; - Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita informatii (de ex. copii detaliate ale certificatelor si/sau referintelor emise de angajatori sau beneficiari care sa probeze experienta indicata în CV si durata de lucru în domeniile cerute) pentru a verifica îndeplinirea cerintelor pentru fiecare expert-cheie propus. Aceste copii ale diplomelor si ale certificatelor si/sau referintelor emise de angajatori sau beneficiari trebuie sa fie suficient de detaliate astfel încât sa probeze atât calificarile, cât si experienta profesionala solicitata fiecarui expert în cadrul documentatiei de atribuire. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita documente si informatii suplimentare celor mentionate mai sus.</p>

Fisa de date

<p>Cerinta nr. 3 Personalul solicitat pentru îndeplinirea contractului Expert formator 1 În programare/planificare fonduri structurale si/sau de coeziune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cel pu?in 3 ani experien?a specifica în domeniul planificarii/ programarii fondurilor structurale ?i/sau de coeziune si/sau de pre-aderare; • Experien?a ca formator (elaborare suport curs ?i formare propriu-zisa) în domeniul planificarii/ programarii fondurilor structurale ?i/sau de coeziune - minim 1 proiect 	<p>Aceasi modalitate de indeplinire ca la Cerinta 2</p>
<p>Cerinta nr. 4 Personalul solicitat pentru îndeplinirea contractului Expert formator 2 În monitorizare fonduri structurale si/sau de coeziune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cel pu?in 3 ani experien?a specifica în domeniul monitorizarii fondurilor structurale si/sau de coeziune si/sau de pre-aderare; • Experien?a ca formator (elaborare suport curs ?i formare propriu-zisa) în domeniul monitorizarii fondurilor structurale si/sau de coeziune - minim 1 proiect 	<p>Aceasi modalitate de indeplinire ca la Cerinta 2</p>
<p>Cerinta nr. 5 Personalul solicitat pentru îndeplinirea contractului Expert formator 3 În management financiar si control fonduri structurale si/sau de coeziune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cel pu?in 3 ani experien?a specifica în domeniul managementului financiar si controlul fondurilor structurale si/sau de coeziune si/sau de pre-aderare; • Experien?a ca formator (elaborare suport curs ?i formare propriu-zisa) în domeniul managementului financiar si controlul fondurilor structurale si/sau de coeziune - minim 1 proiect 	<p>Aceasi modalitate de indeplinire ca la Cerinta 2</p>
<p>Cerinta nr.6 Personalul solicitat pentru îndeplinirea contractului Expert formator 4 În managementul proiectelor finantate din fonduri structurale si/sau de coeziune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cel pu?in 3 ani experien?a specifica în domeniul managementului proiectelor finantate din fondurile structurale de coeziune si/sau de pre-aderare; • Experien?a ca formator (elaborare suport curs ?i formare propriu-zisa) în domeniul managementului proiectelor finantate din fondurile structurale de coeziune - minim 1 proiect 	<p>Aceasi modalitate de indeplinire ca la Cerinta 2</p>
<p>Cerinta nr. 7 Personalul solicitat pentru îndeplinirea contractului Expert formator 5 În achizitii publice (legislatie nationala si/ sau comunitara)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cel pu?in 3 ani experien?a specifica în domeniul achizi?iilor publice conform legisla?iei na?ionale ?i/sau comunitare; • Experien?a ca formator (elaborare suport curs ?i formare propriu-zisa) în domeniul achizi?iilor publice conform legisla?iei na?ionale ?i/sau comunitare - minim 1 proiect 	<p>Aceasi modalitate de indeplinire ca la Cerinta 2</p>
<p>Cerinta nr. 8 Informatii privind asociatii/ sub-contractantii</p>	<p>a) Lista cuprinzând asociatii si subcontractantii, conform FORMULARULUI 17: Declaratie privind lista asociatiilor si a subcontractorilor, completata de liderul Asocierii.</p> <p>b) Acord sau o scrisoare preliminara de asociere - Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatiilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie sa stipuleze, de asemenea ca toti asociatii din Asociere sunt obligati sa ramâna în Asociere pe întreaga durata a contractului.</p> <p>c) În cazul în care oferta sa este declarata câștigatoare, operatorul economic format dintr-o asociere cu scopul de a depune oferta comuna, va prezenta Autoritatii contractante înainte de data semnarii contractului, contractul de asociere.</p> <p>d) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul 8 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura si Formularul 11 - Informatii generale (rubricile 1-11). Si în acest caz se va prezenta un acord de subcontractare preliminar urmând ca în cazul în care oferta este declarata câștigatoare sa se prezinte contractul de subcontractare autentificat la notar.</p> <p>În toate cazurile contractele de asociere sau de subcontractare nu pot sa prevada clauze contrare contractului de achizitie publica.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie restransa

IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe

Intre 3 si 5 agenti economici

Criteriul 1-Exper.similara(cerinta 1)max.25 pct.Criteriul 2-Exper. prof. a echipei(cerinta 3-7)max.75 pct.(în baza inf. ?i doc.de la sec?. III.2.3) A se vedea VI.3) Alte informatii.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

- criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv

Criteria	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	31.00%	31.00
Descriere: Componenta financiara		
2 P.2 Modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului si rezultatele asteptate	14.00%	14.00
Descriere: Sub-factori de evaluare:2.1.Prezentarea aspectelor considerate de catre ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate ale contractului si atingerea obiectivelor acestuia însoțite de comentarii relevante,PUNCTAJ MAXIM 5 2.2.Identificarea, descrierea si argumentarea riscurilor care pot afecta executia contractului, PUNCTAJ MAXIM 4 2.3. Recomandari de reducere/eliminarea riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele Caietului de Sarcini,PUNCTAJ MAXIM 5 TOTAL PUNCTAJ OFERTA FACTOR DE EVALUARE P2 - 14 Detaliile privind aplicarea algoritmului pentru fiecare sub-factor al factorului de evaluare sunt în caietul de sarcini Cap. 9 CRITERII DE ATRIBUIRE		
3 P.3 Relevanta metodologiei de prestare a serviciilor	35.00%	35.00
Descriere: SUB-FACTORI DE EVALUARE: 3.1 Descrierea metodologiei de implementare a proiectului si a relevantei acesteia fata de Componentele proiectului PUNCTAJ MAXIM 30pct, 3.2. Definirea atributiilor si responsabilitatilor expertilor pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune conditii a activitatilor si obtinerea rezultatelor asteptate PUNCTAJ MAXIM 5 pct; TOTAL PUNCTAJ FACTOR EVALUARE P3- 35 pct. Detaliile privind aplicarea algoritmului pentru fiecare sub-factor al factorului de evaluare sunt în caietul de sarcini Cap. 9 CRITERII DE ATRIBUIRE		
4 P.4 Organizarea si planificarea în timp a activitatilor, pe durata contractului	20.00%	20.00
Descriere: SUB-FACTORI EVALUARE:4.1.Modul de gestionare a resurselor umane, tehnice si materiale pe care ofertantul le va pune la dispozitie în scopul realizarii activitatilor proiectului, inclusiv a sprijinului logistic, administrativ, backstopping, etc.În cazul în care Oferta este depusa în asociere, ofertantul va face o descriere detaliata si va justifica distributia sarcinilor si a responsabilitatilor indiv. între asociati, precum si a modului de colaborare între asoc. în vederea exec. contractului.PUNCTAJ MAX-10pct;4.2.Planificarea, succesiunea si durata activ. cu detalierea etapelor de realizare a raportului de evaluare, cu evidentierea mom. semnificative ale proiectului si utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor proiectului (descriere si Gantt Chart)PUNCTAJ MAX-10pct;TOTAL PUNCTAJ P4-20pct.Detaliile privind aplicarea algoritmului pentru fiecare sub-factor al factorului de evaluare sunt în caietul de sarcini Cap. 9 CRITERII DE ATRIBUIRE		

() Intra in licitatie electronica / reofertare () Direct proportional () Invers proportional

Punctaj maxim: 69.00

Pondere componentei tehnice: 69.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

Fisa de date

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Sectiunii II - „Caietul de sarcini”.

Ofertantii care participa la procedura de atribuire inteleg sa ofere numai servicii care sa îndeplineasca conditiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde, cel puţin:

1. Formularul 20 - Metodologie de prestare a serviciilor (întocmita în conformitate cu instructiunile precizate în formular)

2. Formularul 21 – Declaratie privind sanatatea si protectia muncii

Nota: Orice informatie falsa furnizata de catre ofertanti în cadrul procedurii de achizitie publica poate conduce la excluderea acestora de la participarea la procedura de atribuire organizata de Autoritatea Contractanta pentru o perioada cuprinsa între 2 si 5 ani.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Pretul din propunerea financiara va fi exprimat în lei, fara TVA si cu TVA.

Oferta financiara va fi facuta pentru cantitatea maximala de servicii specificata în Caietul de sarcini. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiara cuprinde:

1. Formularul de oferta – Formular nr. 18;

2. Propunerea financiara detaliata – Formular nr. 19

Formularul nr. 18 - Formularul de oferta completat reprezinta angajamentul ferm al ofertantului. Neprezentarea acestui formular conduce la respingerea ofertei din cadrul procedurii de atribuire.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

În scopul asigurarii unei evaluari corecte a pretului total ofertat, fiecare ofertant va completa Formularul 19 din sectiunea III Formular, respectând indicatiile mentionate în acest formular. Daca Formularul 19 nu are preturile unitare stabilite integral (pentru toate categoriile de experti solicitate în caietul de sarcini) conform documentatiei de atribuire, comisia de evaluare are dreptul sa respinga oferta respectiva.

Nu se accepta depunerea de oferte parţiale, fiind obligatorie depunerea ofertei pentru toate categoriile de experti si pentru toata cantitatea prevazuta în prezenta documentatie de atribuire.

Tarifele experţilor ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor pâna la receptia finala.

Ofertantul va trebui sa introduca în propunerea financiara, suma alocata pentru cheltuieli conexe - alte cheltuieli decât cu expertii. Plafonul maximal pentru aceste cheltuieli aferente întregii perioade de derulare a acordului cadru este în valoare de 3,758,000 lei fara TVA. Aceste cheltuieli vor fi justificate de Prestator/Prestatori prin prezentarea copiilor dupa facturile si/sau contractele încheiate în acest sens. Ofertantul va trebui sa introduca în propunerea financiara, suma alocata pentru cheltuielile conexe. Bugetul alocat pentru aceste cheltuieli este în valoare de 3,758,000 lei fara TVA, ofertantul trebuind sa introduca în propunerea financiara aceasta suma nemodificata.

Propunerea financiara va fi întocmita în conformitate cu cerintele stipulate în Caietul de Sarcini.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cazurile pentru care va considera necesar acest lucru, Comisia de Evaluare va aplica prevederile legale conform OG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii (actualizata), astfel: „În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut în raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, în scris si înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care sa le considere semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.”

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

A. CANDIDATURA

Candidaturile trebuie depuse pâna la termenul limita specificat în Anuntul de Participare

• prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (serviciu postal) catre:

Ministerul Afacerilor Europene – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Bulevardul Mircea Voda nr. 44, Bl. M 17, Intrarea C, cod postal: 030669, sector 3, Bucuresti

• SAU livrate personal la sediul Autoritatii contractante pe baza unei Scrisori de înaintare - completata conform Formularului nr. 1 - Scrisoare de înaintare semnata si datata.

Candidaturile depuse prin alte mijloace decât cele mentionate anterior sau la o alta adresa nu vor fi luate în considerare.

Candidatura va fi însoțita de urmatoarele documente :

- 1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1);
 - 2) Scrisoarea de garantie financiara de participare (completata conform Formularului 16 – Scrisoare de garantie financiara de participare), în original, poate fi inclusa în oferta (în plic separat) sau prezentata cel mai târziu la deschiderea ofertelor.
 - 3) Imputernicire de participare la sedinta de deschidere (Formularul 2 – Imputernicire) împreuna cu o copie dupa un document de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pasaport) al persoanei care reprezinta ofertantul.
- Candidatura este considerata inacceptabila în urmatoarele situatii: a fost depusa de un Candidat care nu îndeplineste una sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite în documentatia de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4)-(5), documente relevante în acest sens (conform prevederilor art.36 alin.1 din H.G. nr. 925/2006).

Mod de prezentare:

Candidaturile trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina documente de calificare si selectie marcate "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv "COPIE" (1 exemplare), fiecare sigilat si netransparent, marcate corespunzator .

Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, mentionat în clar numele întreg.

Întreaga candidatura va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina de persoana autorizata.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original si copii, va prevala originalul.

Candidatura va contine în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Pe plicul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- a) Adresa unde trebuie depuse ofertele
- b) Numele proiectului pentru care se depune oferta
- c) Cuvintele "A nu se deschide înainte de data si ora precizate in anuntul de participare";
- d) Numele candidatului.
- e) La depunerea candidaturilor nu vor fi admise plicuri exterioare desfacute.

Candidatura trebuie sa contina urmatoarele documente:

Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document

Formularul nr.1 Scrisoare de înaintare candidatura

Formularul nr. 2 Imputernicire semnare documente de calificare

Formularul nr.3 Declara?ie I.M.M.

Formularul nr 4 Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 34/2006

Formularul nr.5 Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Formularul nr. 6 Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta

Formularul nr.7 Declaratie privind evitarea conflictului de interese

Formularul nr. 8 Informatii generale

Formularul nr.9 Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani

Formularul nr. 10 Experien?a similara - Detalierea contractelor

Formularul nr.11 Lista expertilor cheie propusi pentru implementarea contractului

Formularul nr. 12 Model Curriculum vitae pentru experti cheie

Formularul nr.13 Declara?ie de disponibilitate

Formularul nr. 14 Declaratie privind lista asociatilor si a subcontractorilor si partea/ partile din contract care sunt indeplinite de acestia

B. OFERTA

Oferta trebuie redactata în limba româna.

Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara în care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate în limba de origine cu conditia ca acestea sa fie însoțite de o traducere autorizata în limba româna. Prezentarea oricarui document netradus în limba româna se considera lipsa document, având ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta trebuie sa contina documentele însoțitoare, propunerea tehnica ?i propunerea financiara, care trebuie sa fie transmise autoritatii conform urmatoarelor instructiuni:

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina documente de calificare si selectie marcate "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv "COPIE" (1 exemplar), fiecare sigilat si netransparent, marcate corespunzator .

Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, mentionat în clar numele întreg.

Întreaga oferta va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina de persoana autorizata.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original si copii, va prevala originalul.

Oferta va contine în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Pe plicul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- a)Adresa unde trebuie depuse ofertele.
- b)Numele proiectului pentru care se depune oferta
- c)Cuvintele"A nu se deschide înainte de data si ora precizate in anuntul de participare ";
- d)Numele ofertantului
- e)La depunerea ofertelor nu vor fi admise plicuri exterioare desfacute.

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente:

Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document

Formularul nr. 15 Scrisoare de înaintare oferta

Formularul nr. 16 Scrisoare de garantie financiara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
Propunerea financiara

Formularul nr. 18 Formular de oferta

Formularul nr. 19 Propunerea financiara detaliata

Propunerea tehnica

Formularul nr. 20 Metodologie de prestare a serviciilor

Formularul nr. 21 Declaratie privind sanatatea si protectia muncii

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational de Asistenta Tehnica

VI.3) ALTE INFORMATII

Criteriai selectie Criteriul 1-Experienta similara(se va analiza în baza inf. ?i doc. solicitate la sec?iunea III.2.3) Capacitatea th. ?i/sau prof. cerinta 1) max 25 pct. În cazul în care valoarea de min 1.000.000 euro fara TVA e acoperita în cadrul a maxim 5 proiecte -0pct.Prestarea de servicii similare, la care participarea candidatului sa fie: - într-o valoare cuprinsa între 1.000.001 – 1.200.000euro fara TVA, în cadrul a max 5 proiecte – 15pct.;- de peste 1.200.000euro fara TVA, în cadrul a max 5 proiecte – 25pct.

Criteriul 2-Experien?a prof. a echipei(se va analiza în baza inf. ?i doc.solicitate la sec?iunea III.2.3) Capacitatea th ?i/sau prof., cerinta 3-7)max 75pct. Expert formator 1 max 15pct.Experien?a ca formator (elaborare suport curs ?i formare propriu-zisa) în dom. programarii/planificarii fondurilor structurale ?i/sau de coeziune: -min 1 proiect 0 pct;-2 proiecte-5 pct;-3 proiecte-10pct;-peste 3 proiecte-15pct; Expert formator 2 max 15pct Experien?a ca formator (elaborare suport curs ?i formare propriu-zisa) în dom.managementului si monitorizarii fondurilor structurale ?i/sau de coeziune: -min 1 proiect-0 pct;-2 proiecte-5pct;-3 proiecte-10pct;-peste 3 proiecte-15pct Expert formator 3-max 15pct Experien?a ca formator (elaborare suport curs ?i formare propriu-zisa) în dom. managementului fin. si controlul fondurilor structurale ?i/sau de coeziune: -min 1 proiect-0pct;-2 proiecte-5pct;-3 proiecte-10pct;-peste 3 proiecte-15pct Expert formator 4-max 15pct Experien?a ca formator (elaborare suport curs ?i formare propriu-zisa) în dom. managementului proiectelor fin. din fondurile structurale si/sau de coeziune: -min 1 proiect-0 pct;-2 proiecte-5 pct;-3 proiecte-10pct;-peste 3 proiecte-15pct.Expert formator 5-max 15pct Experien?a ca formator (elaborare suport curs ?i formare propriu-zisa) în dom. achizi?iilor pub. conform legisla?iei na?. ?i/sau comunitare:-min 1 proiect- 0pct;-2 proiecte-5pct;-3 proiecte-10pct;-peste 3 proiecte-15pct

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Art. 286(1) din O.U.G. nr. 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Ministerul Afacerilor Europene - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

Adresa postala: B-dul. Mircea Voda nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030669, Romania, Tel. +40 213025229, Email: constantin.saragea@mfirante.ro, Fax: +40 213025264, Adresa internet (URL): www.fonduri-ue.ro, www.poaat.ro