



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Finanțelor Publice

**Autoritatea pentru Coordonarea
Instrumentelor Structurale**



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

***“Organizarea unor sesiuni de informare cu reprezentanții
mass-media cu privire la Instrumentele Structurale”***

**Cod CPV 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii
Cod CPV 79416200-5 - Servicii de consultanță în relații cu
publicul**

CUPRINS:

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III
FORMULARE

SECȚIUNEA IV :
MODEL CONTRACT (orientativ)

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale		
Adresa: Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3		
Localitate: București	Cod poștal: CP 030669	Țara: România
Persoana de contact: Ana-Maria Todor, Expert principal Direcția Asistență Tehnica		Telefon: (021) 302 52 34 Fax: (021) 302 52 64 E-mail: ana-maria.todor@mfinante.ro
Pagina de internet: www.fonduri-ue.ro , www.poaat.ro Adresa autorității contractante: Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3, CP 030669, București, România		

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității Contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană / organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică / siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	La fax: (021) 302 52 64 (între orele 8:30 și 16:30 de luni până joi, vineri 8:30 – 14:00); Persoana de contact: Ana-Maria Todor, Expert principal DAT; Și pe e-mail: ana-maria.todor@mfinante.ro (in format word sau html, NU in PDF).

<p>Data/ ora limită de primire a solicitărilor de clarificări: 12.10.2010 ora: 16:00. Adresa: Bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3, CP 030669, București, România Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 15.10.2010.</p> <p>Solicitarea de clarificări va avea menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titlul proiectului; - Codul de referință al procedurii de atribuire; - Numele persoanei / persoanelor de contact indicată în secțiunea I.a a fișei de date; - Numele ofertantului. <p>Toate răspunsurile la clarificările solicitate vor fi publicate la adresa de internet: www.e-licitatie.ro</p>

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Instituția responsabilă pentru soluționare contestații
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Cod Poștal 030084, București, România
E-mail: office@cncs.ro , Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresă internet: www.cncs.ro , Fax: (+4) 021 310.46.42

- la Curtea de Apel București

Denumire oficială: Curtea de Apel București
Adresă: Splaiul Independenței nr. 5, Sector 4, Cod poștal: 050091, București, România
E-mail: infocabuc@just.ro , Telefon: (+4) 021 319.51.76, 80
Adresă internet: http://portal.just.ro/InstantaOrganizare , Fax: (+4) 021 332.12.40

- la Autoritatea Contractantă după înregistrarea contestației la CNSC

Instituția responsabilă pentru derularea procesului de atribuire a contractului
Denumire: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
Adresă: Bd. Mircea Vodă nr. 44, Bl. M17, intrarea C, Sect. 3, București, România, CP 030669
E-mail: constantin.saragea@mfinante.ro , Telefon: (+4021) 302 52 29
Adresă internet: www.fonduri-ue.ro , www.poaat.ro Fax: (+4021) 302 52 64

I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
BUGETUL DE STAT	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
	Programul Operațional Asistență Tehnică finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: “Organizarea unor sesiuni de informare cu reprezentanții mass-media cu privire la Instrumentele Structurale”		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare - Contract de prestări servicii - București, România		
<input type="checkbox"/> (a) Lucrări	<input type="checkbox"/> (b) Produse	<input checked="" type="checkbox"/> (c) Servicii
<input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/> Categoria serviciului <input checked="" type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 2B
Principala locație a lucrării: -	Principalul loc de livrare: -	Principalul loc de prestare: România Cod CPV 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii Cod CPV 79416200-5 - Servicii de consultanță în relații cu publicul
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin: - Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> - Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 12 luni		
II.1.7. Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.8. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există) Organizarea unei serii de seminarii destinate reprezentanților presei acreditate la nivel central și/ sau regional, pentru ca aceștia să înțeleagă specificul Instrumentelor Structurale și să asigure promovarea către publicul larg a unor informații corecte în această privință. Proiectul va cuprinde 5 seminarii/întâlniri organizate pe durata a câte 2 zile, pentru maxim 33 de participanți/seminar (jurnaliști și personal implicat din partea Ministerului Finanțelor Publice).	
II.2.2. Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.3 Valoarea estimată a contractului: 175.245 RON (fără TVA)	

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

IV.2. Etapa finală de licitație electronică **DA** **NU**

IV.3. Legislația aplicată: <ol style="list-style-type: none">1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificările și completările aduse de HG nr. 1.056/2006, HG nr. 1.337/2006, HG nr. 1.083/2007 și de HG nr. 834/2009.3. Hotărârea Guvernului nr. 1.660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările aduse de HG nr. 198/2008 și de HG nr. 370/2009.4. ORDIN Nr. 107 din 6 iulie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările aduse de OUG nr. 129/2007 și OUG nr. 35/2009;6. Hotărârea Guvernului nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările aduse prin HG nr. 1083/2007;7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143 din 28 octombrie 2008 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 228 din 30 decembrie 2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 72 din 17 iunie 2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
12. Decizia CE nr. 3431 din 10 iulie 2007 de aprobare a Programului Operațional Asistență Tehnică 2007-2013.

după caz, alte acte normative, (vezi www.anrmap.ro)

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/ SAU SELECȚIE

Atentie:

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare:

- V.1 situația personală a candidatului sau ofertantului;
- V.2 capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- V.3 situația economică și financiară;
- V.4 capacitatea tehnică și/sau profesională,

ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (Formularul 17). **Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, diverse valori, cantități sau altele asemenea. Ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.**

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe fiecare pagina, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite să semneze oferta și ștampila.

Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor! Documentele/certificatele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

Operatorii economici nerezidenți în România vor prezenta o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul împuternicit să semneze oferta în care vor fi menționate perioadele de valabilitate pentru documentele/certIFICATELE emise de autoritățile competente.

V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului	
Atenție: Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.	
<i>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele de mai jos.</i>	
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Formularul 3.</p> <p>În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se solicită împuternicirea (Formularul 2) respectivei persoane care semnează Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006, precum și restul documentelor depuse în ofertă.</p> <p>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu Formularul 5.</p>
<i>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta aceste documente.</i>	
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Obiectul de activitate al ofertantului trebuie să fie același cu obiectul contractului.</p> <p>În cazul unei asocieri aceasta condiție trebuie îndeplinită cel puțin de liderul asocierii.</p> <p>În acest sens vor fi prezentate următoarele documente:</p> <p>Operatori economici: <u>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</u> de pe lângă instanța competentă, în original, copie legalizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să</p>

	<p>rezulte numele companiei, adresa, obiectul de activitate, capitalul, persoanele împuternicite, acționarii, adresele subsidiarelor alte mențiuni (referitor la eventuale acțiuni privind insolvența în baza Legii nr. 85/2006, dispute comerciale, etc).</p> <p>În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată:</p> <p>- Certificat emis de Registrul Persoanelor juridice de pe lângă Instanța competentă în raza căreia își au sediul social, cu anexele respective, din care să rezulte că nu se află în dizolvare legală/statutară, sediul social, persoane autorizate să reprezinte ONG-ul, etc.</p> <p>-Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).</p> <p>- Procesele verbale relevante.</p>
Persoane juridice/fizice străine	<p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic/ONG-ul va prezenta documente care să dovedească forma de înregistrare/atestare ca persoană fizică sau juridică ori apartenența din punct de vedere profesional, numele companiei, adresa, obiectul de activitate, capitalul, persoanele împuternicite, acționarii, adresele subsidiarelor, mențiuni referitor la eventuale acțiuni privind insolvența, etc.</p> <p>Documentele vor fi prezentate și în traducere autorizată în limba română.</p>
V.3. Situația economico-financiară	
<p><i>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</i></p> <p><i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</i></p> <p><i>La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților.</i></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informații generale, conform Formularului 4.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat, inclusiv liderul, va prezenta acest formular.</p> <p>De asemenea, acest formular trebuie prezentat și de către fiecare subcontractor declarat în ofertă, secțiunea Informații generale – punctele 1-11.</p>
<p>Bilanțul contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2007, 2008 și 2009, vizate și înregistrate de organele competente în condițiile art. 185 din OUG nr. 34/2006,</p>

	<p>modificată și completată.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar 2009, bilanțul și anexele nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și bilanța de verificare contabilă întocmită la 31.12.2009, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea.</p> <p><u>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</u></p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p><i>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine – prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</i></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta aceste documente.</p>
<p>Informații privind cifra de afaceri și rezultatul net ale exercițiilor financiare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>a) Media rezultatului net al exercițiilor financiare ale ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună), pe ultimii trei ani financiari încheiați (2007, 2008, 2009) trebuie să fie pozitivă.</p>	<p>Se vor prezenta informații la data de 31 decembrie pentru ultimii 3 ani financiari încheiați (2007, 2008 și 2009). Se completează Formularul 4 - Informații generale.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în moneda națională și în euro, la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv –2007, 2008, 2009</p>
<p>b) Media cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună), pe ultimii trei ani financiari încheiați (2007, 2008, 2009) trebuie să fie cel puțin echivalentul în moneda națională de ofertantului, a 80.000 euro.</p> <p>(la cursul mediu BCE http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794).</p>	<p>(http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794).</p> <p>În cazul unei Asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>

<p>În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la fiecare asociat în parte. Astfel, dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, aceștia pot beneficia de reducerea cu 50% a cerinței privind nivelul cifrei de afaceri și cuantumul garanției de participare.</p> <p>Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/ 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.- urilor. În cazul în care oferta este depusă de către o asocieră de operatori economici, declarația va trebui să fie prezentată de către fiecare membru al asocierii.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.</p>	
<p>V.4. Capacitatea tehnică și / sau profesională</p> <p><i>În cazul unei asocieri, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează pe asocieră în ansamblu.</i></p>	
<p>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani conform Formularului 6</p>
<p>Fișa experiență similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) a finalizat în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), 1 contract sau cel mult 3 contracte de prestări servicii organizare seminarii, la care participarea acestuia să fie în valoare cumulată de cel puțin echivalentul în lei a 40.000 euro.</p> <p>(http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794)</p>	<p>Experiența similară (Formularul nr. 7) – Detalierea contractelor incluse în Formularul 6</p> <p>Pentru fiecare contract menționat în Formularul 6 se vor atașa ca documente suport (copii după contracte, recomandări emise de beneficiari, etc.) care vor conține obligatoriu date referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarul contractului; - tipul serviciilor/activităților prestate; - perioada în care s-a realizat contractul; - valoarea contractului; - calitatea serviciilor prestate. <p>Recomandările/certificările vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă beneficiară a prestărilor de servicii ori de către clientul privat beneficiar al prestărilor de servicii și vor include informații relevante care să dovedească îndeplinirea cerințelor.</p> <p>Valoarea în euro a proiectelor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv. (http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794).</p>

Resurse umane și structura managementului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.5 Condiții specifice	
Informații privind asociații / sub-contractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>a) Lista cuprinzând asociații și subcontractanții, conform Formularului 8: Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor, completată de liderul Asocierii.</p> <p>b) Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a contractului.</p> <p>c) În cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, operatorul economic format dintr-o asociere cu scopul de a depune oferta comună, va prezenta Autorității Contractante înainte de data semnării contractului, <u>contractul de asociere</u>.</p> <p>d) <u>Fiecare subcontractant</u> va completa cu propriile date, Formularul 5 - Declarație privind calitatea de participant la procedură și Formularul 4 - Informații generale (rubricile 1-11).</p>
Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform Formularului 14 - Declarație privind sănătatea și protecția muncii) <i>In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi</i>

	<i>prezentată de către liderul asocierii.</i>
Dacă este aplicabil modul de selectare/ preselectare	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 80 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.
VI.3. Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția financiară pentru participare se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, conform Formularului 9.</p> <p>Cuantumul garanției de participare este de 3.500 Lei.</p> <p>În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție financiară de participare va fi emisă în numele și pentru Liderul asocierii.</p> <p>Valabilitatea scrisorii de garanție financiară de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertelor (80 de zile de la data limită de depunere a ofertelor).</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției financiare de participare va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.</p> <p>În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la fiecare asociat în parte. Astfel, dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, aceștia pot beneficia de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției financiare de participare.</p> <p>Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul garanției financiare de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/ 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.- urilor. In cazul in care oferta este depusa de către o asocierie de operatori economici, declarația va trebui sa fie prezentata de către fiecare membru al asocierii.</p> <p>Neprezentarea garanției financiare de participare conduce la respingerea ofertei.</p>

VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică trebuie întocmită conform cerințelor din Caietul de sarcini și trebuie să fie prezentată conform capitolului D. STRUCTURA OFERTEI TEHNICE. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.
VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei , cu TVA și fără TVA.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de ofertă – Formular nr. 11; 2. Propunerea financiară – Formular nr. 15. <p>Formularul nr. 11 - Formularul de ofertă reprezintă angajamentul ferm al ofertantului. Neprezentarea acestui formular conduce la respingerea ofertei din cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>Nici o plată nu va fi făcută pentru componentele/tipurile de cheltuieli pentru care nu s-a menționat un preț unitar în cadrul propunerii financiare. Acestea vor fi acoperite de valoarea totală a ofertei financiare, livrarea/ prestarea lor fiind obligatorie.</p>
VI.6. Modul de prezentare a ofertei	
a. Condiții generale	<p>Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Invitația de participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) către: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, Bl. M17, Intrarea C, cod poștal: 030669, sector 3, București; • SAU livrate personal la sediul Autorității contractante pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform Formularului nr. 1 - Scrisoare de înaintare semnată și datată. <p><u>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</u></p> <p><u>Oferta va fi însoțită de următoarele documente :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1); 2) Scrisoarea de garanție financiară de participare (Formularul 9), în original, poate fi inclusă în ofertă (în plic separat) sau prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor. 3) Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate/Cartea de Identitate/Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

<p>b. Mod efectiv de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un ORIGINAL și 2 COPII, plus o variantă electronică pe CD/DVD a propunerii financiare și tehnice.</p> <p>Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină, în plicuri separate:</p> <p><u>Plicul 1. documente de calificare și selecție (punctul V)</u></p> <p><u>Plicul 2. propunerea tehnică (punctul VI.4)</u></p> <p><u>Plicul 3. propunerea financiară (punctul VI.5)</u></p> <p>Întreaga ofertă va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semnată și ștampilată pe fiecare pagină și - numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. <p>În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport de hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport de hârtie (original).</p> <p>Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p><i>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.</i></p>
<p>c. Sigilarea și marcarea ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul cu CD/DVD și copia în plicuri/ pachete separate, marcând corespunzător plicurile/ pachetele “ORIGINAL” și “COPIE”.</p> <p>Plicurile cu oferta originală, respectiv cu copiile, vor conține în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1: documente de calificare, original; - plicul nr. 2: propunere tehnică, original; - plicul nr. 3: propunere financiară, original;

	<p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <p>a) Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, Bloc M17, Intrarea C, cod poștal: 030669, sector 3, București;</p> <p>b) Numele proiectului pentru care se depune oferta, precum și codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv (conform SEAP sau TED);</p> <p>c) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.a. a Fișei de date;</p> <p>d) cuvintele “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;</p> <p>e) numele ofertantului.</p> <p><u>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</u></p>
VI.7. Data limită de depunere a ofertei	22.10.2010, ora 10:00.
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice (Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale) a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date.</p> <p>Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie „Modificare”/”Retragere”.</p>
VI.9). Deschiderea ofertelor	<p>Data și locul deschiderii ofertelor: 22.10.2010, ora 11:00.</p> <p>Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Direcția</p>

	<p>Asistență Tehnică, Bd. Mircea Vodă nr. 44, Bloc M17, intrarea C, Sect. 3, București.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	---

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
VII.3. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor. Comisia de evaluare și persoanele împuternicite pot să asiste la desfășurarea ofertelor.	

Evaluarea ofertelor	
Evaluarea ofertei tehnice	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
Evaluarea ofertei financiare	Criteriu: Valoarea propunerii financiare în lei, fără TVA. Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.
Desemnarea ofertei câștigătoare/ Algoritm de calcul scor final	Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta admisibilă din punct de vedere tehnic , cu prețul cel mai scăzut .
Informare ofertanți	Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare. La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul este ferm în lei.
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 10 % din valoarea contractului.</p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui sub forma Scrisorii de garanție financiară de bună execuție prezentată până la data semnării contractului, conform Formularului 10.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.</p> <p>Scrisoarea de garanție de bună execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trebuie prezentată în original și în traducere legalizată, în limba română, dacă este cazul; - conține în clar denumirea Autorității Contractante în favoarea căreia s-a constituit și anume Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită (cel puțin egală cu durata contractului); - conține parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată. <p>În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la fiecare asociat în parte. Astfel, dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, aceștia pot beneficia de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției financiare de bună execuție.</p> <p>Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul garanției financiare de bună execuție la 50% va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/ 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.- urilor. In cazul in care oferta este depusa de către o asocieră de operatori economici, declarația va trebui sa fie prezentata de către fiecare membru al asocierii.</p>
---	--

IX. ALTE INFORMAȚII

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă/ beneficiar în legătură cu acest proiect pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură.

Operatorul economic declarat câștigător este obligat să dețină/să-și deschidă cont la Trezorerie (ATCPMB – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București), în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractelor.

SECȚIUNEA a II-a

CAIETUL DE SARCINI

“Organizarea unor sesiuni de informare cu reprezentanții mass-media cu privire la Instrumentele Structurale”

A. INFORMATII GENERALE

A.1 Autoritatea Contractantă: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

A.2 Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

Noua Politică de Coeziune a Uniunii Europene se axează pe relansarea Agendei Lisabona, ale cărei principale coordonate sunt: transformarea Europei într-un spațiu mai atractiv pentru investiții și muncă; promovarea cunoașterii și inovării; crearea de locuri de muncă mai numeroase și mai bune; necesitatea parteneriatului Uniunea Europeană – State Membre pentru asigurarea succesului noii strategii.

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială sunt *Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC)*, denumite generic *Instrumente Structurale*. Acestea cuprind:

- Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenariat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;
- Fondul Social European (FSE), reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării;
- Fondul de Coeziune, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

Programele Operaționale (PO) prezintă domeniile majore de intervenție care sunt cofinanțate de Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC). Astfel, în timp ce Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) reprezintă strategia globală de utilizare a FSC, PO reprezintă instrumentele prin care se realizează diversele prevederi ale CSNR.

Ministerul Finanțelor Publice, prin Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, îndeplinește rolul de coordonator național al Instrumentelor Structurale, asigurând dezvoltarea cadrului instituțional, legislativ și procedural necesar implementării acestor fonduri, precum și funcționarea coerentă și eficientă a întregului sistem administrativ.

Pentru programele operaționale sectoriale și regionale, în cadrul ministerelor de linie corespunzătoare, a fost desemnată câte o Autoritate de Management, responsabilă cu gestionarea și implementarea fiecăruia dintre programele operaționale, după cum urmează:

- Ministerul Finanțelor Publice – pentru Programul Operațional Asistență Tehnică;
- Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri – pentru Programul Operațional Sectorial pentru Creșterea Competitivității Economice;
- Ministerul Transporturilor și Infrastructurii – pentru Programul Operațional Sectorial Transport;
- Ministerul Mediului și Pădurilor – pentru Programul Operațional Sectorial Mediu;
- Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului – pentru Programul Operațional Regional;
- Ministerul Administrației și Internelor – pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

În vederea informării corespunzătoare a Beneficiarilor potențiali cu privire la oportunitățile oferite de Fondurile Structurale și de Coeziune precum și la utilizarea eficientă a acestora, Ministerul Finanțelor Publice organizează campanii de conștientizare și informare, atât direct pentru publicul larg cât și mediat, prin intermediul întâlnirilor cu reprezentanții mass-media, aceștia din urmă fiind un grup țintă important, de gradul de informare al acestora depinzând realizarea unor articole de presă documentate, transparente și actuale.

B. SCOPUL PROIECTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

B.1. Obiectiv general:

Acest proiect va contribui la informarea reprezentanților mass-media cu privire la oportunitățile oferite de Instrumentele Structurale ale Uniunii Europene, la aspectele orizontale ce intervin în implementarea acestor fonduri în România precum și la ultimele evoluții din domeniu.

Indirect, proiectul va avea ca rezultat diseminarea unor informații corecte și la zi cu privire la Instrumentele Structurale în România.

B.2. Obiective specifice:

- Creșterea nivelului de cunoaștere al reprezentanților presei cu privire la mecanismul de funcționare a Fondurilor Structurale și de Coeziune;
- Creșterea gradului de informare a reprezentanților mass-media cu privire la oportunitățile și beneficiile accesării Fondurilor Structurale și de Coeziune;
- Informarea reprezentanților presei referitor la sursele de informare detaliată, privind Fondurile Structurale și de Coeziune în România.

B.3. Rezultate ce se doresc a fi atinse de Operatorul economic

Cinci întâlniri/seminarii cu reprezentanții mass-media acreditați la nivel central și/sau regional, organizate la un interval de 2-3 luni, cu o durată de câte 2 zile, pentru 33 participanți/ seminar (25 jurnaliști și 8 reprezentanți ai Ministerului Finanțelor Publice), cu o rată de satisfacție a participanților de minim 85%.

B.4. Indicatori de măsurare a atingerii rezultatelor

Contractorul va furniza următoarele dovezi privind atingerea rezultatelor de mai sus:

- rapoarte privind ratele de satisfacție, utilitate precum și oportunitățile de relaționare pentru participanți sau orice alt feed-back din partea participanților la fiecare eveniment;
- baza de date actualizată cu participanții la evenimente.

Beneficiarul poate realiza o evaluare a activităților după fiecare seminar, pe baza rezultatelor chestionarelor de satisfacție și poate solicita modificări pe care operatorul economic este obligat să le îndeplinească, de ex: schimbarea personalului în urma unei evaluări negative, a sălilor de desfășurare a evenimentelor, modificarea termenelor de livrare a materialelor etc.

C. SCOPUL PRESTATILOR

C.1 Informatii generale despre proiect

C.1.1. Descrierea proiectului

Proiectul începe o serie de activități care au ca țintă implicarea reprezentanților presei în promovarea Instrumentelor Structurale pentru publicul larg.

Se va concretiza în organizarea unei serii de 5 seminarii/ întâlniri cu reprezentanții mass-media.

Acestea se vor desfășura pe o perioadă de 12 luni de la data notificată de Autoritatea Contractantă și vor avea loc în 5 orașe mari, aflate la o distanță de maxim 300 km de București, convenite în prealabil cu Beneficiarul.

De asemenea, evenimentele vor include și vizite la proiecte de succes reprezentative pentru zona unde se desfășoară întâlnirile, stabilite împreună cu Beneficiarul. Va fi organizată cel puțin o vizită la fiecare întâlnire/ seminar.

C.1.2. Zona geografică ce se urmărește a fi cuprinsă

Proiectul va fi implementat în cinci orașe mari din România, aflate la o distanță de maxim 300 km de București, convenite în prealabil cu Beneficiarul.

Evenimentele vor include și vizite la unele proiecte de succes din apropierea orașelor stabilite ca și locații de desfășurare, stabilite tot împreună cu Beneficiarul.

C.1.3. Grupul țintă

- Reprezentanții mass-media, acreditați la nivel central și/sau regional, persoane specializate în domeniul Instrumentelor Structurale.

C.2. Activități specifice

Operatorul economic va acorda o importanță deosebită implementării acțiunilor acestui proiect având în vedere și celelalte proiecte de informare, implementate atât de ACIS cât și de celelalte Autorități de Management, care urmăresc promovarea Instrumentelor Structurale în ansamblu și Programele Operaționale în particular.

Acest proiect va cuprinde următoarele faze:

a) Definirea conceptului întâlnirilor și elaborarea materialelor

Pentru această etapă operatorul economic va avea reuniuni, ori de câte ori este necesar, cu Beneficiarul pentru comunicarea tuturor detaliilor: agenda fiecărei întâlniri, teme stabilite pentru fiecare, calendarul organizării, materialele promoționale care se vor realiza pe perioada implementării proiectului (conform punctului b) de mai jos și centralizatorului de prețuri atașat – Formularul 15), vizite la unele proiecte de succes din apropierea orașelor stabilite ca și locații de desfășurare, precum și stabilirea responsabilităților fiecărui membru, atât ale echipei operatorului economic cât și ale Beneficiarului.

Operatorul economic va avea o contribuție importantă nu numai din punct de vedere logistic, ci se va implica activ în definirea elementelor de substanță referitoare la agenda seminariilor și materialele aferente acestora, realizând și un control de calitate a acestor materiale.

Materialele elaborate de operatorul economic trebuie aprobate cu Bun de Tipar de către Beneficiar (ecusoane, călăreți, etc), ele trebuind să respecte prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2007-2013 în România, care poate fi descărcat de pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Operatorul economic trebuie să obțină Bunul de Tipar cu cel puțin 3 zile înainte de organizarea întâlnirii în cadrul căreia se folosesc, în cazul materialelor personalizate în cadrul întâlnirii (agenda, prezentări), și cu cel puțin 4 zile înainte de prima întâlnire în cazul materialelor personalizate pentru toate întâlnirile (pixuri, notes, memory sticks).

În cazul în care intervine o schimbare de natură instituțională sau legislativă care impune modificări ale materialelor, **operatorul economic le va reface în termenul cel mai scurt, agreat cu Beneficiarul, pentru organizarea seminariilor în bune condiții.**

b) Etapa de organizare

În termen de cinci zile lucrătoare de la data notificată pentru demararea contractului, Operatorul economic va prezenta Beneficiarului **minim 3 opțiuni** privind locația în care se vor desfășura evenimentele, opțiuni care să corespundă standardelor de calitate și confort cerute de specificul întâlnirii, urmând ca Beneficiarul să aleagă oferta adecvată.

Pentru organizarea următoarelor întâlniri, termenul în care operatorul economic va face propunerile de locații este de zece zile de la data întâlnirii anterioare. În termen de trei zile lucrătoare, **beneficiarul va transmite un răspuns în scris sau prin e-mail.**

Dacă nici una dintre locațiile propuse nu corespunde cerințelor Beneficiarului, se va relua procedura de alegere a locației. Procesul se poate relua de maxim două ori, iar în cazul în care nici a treia rundă de propuneri nu primește un răspuns afirmativ, contractul poate fi reziliat.

Un eveniment va avea loc într-o singură locație, în sensul că sesiunile de informare efective, cazarea și masa se vor desfășura **în aceeași unitate**.

În **etapa de organizare**, operatorul economic trebuie să:

- realizeze o bază de date pentru transmiterea invitațiilor, care va cuprinde numele, instituția, datele de contact ale jurnaliștilor din presa centrală acreditați la Ministerul Finanțelor Publice, pe tema Instrumentelor Structurale;
- realizeze lista invitațiilor, în colaborare cu Beneficiarul;
- conceapă și să trimită invitațiile: Operatorul economic va transmite prin fax de la sediul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale - Ministerul Finanțelor Publice, invitațiile către participanți, după ce în prealabil au fost aprobate (text și layout) de Beneficiar;
- obține confirmările de participare: după ce realizează follow-up-ul, operatorul economic va realiza un tabel nominal cu datele celor care au confirmat participarea la fiecare întâlnire;
- realizeze mediatizarea: la cererea Beneficiarului, Operatorul economic va organiza din punct de vedere logistic obținerea de declarații de presă. După întâlnire, listele cu jurnaliștii participanți (în original) și baza de date cu jurnaliștii, actualizată, vor fi puse la dispoziția Beneficiarului.
- asigure transportul din București și cazarea participanților: Operatorul economic va fi responsabil de asigurarea transportului participanților (din București la locațiile alese pentru desfășurarea evenimentelor, precum și din locațiile respective la proiectele de succes din zonă) cu un mijloc adecvat (microbuz sau autocar), pentru un număr estimat de 33 de persoane/ seminar. Mijlocul de transport va fi dotat cu ABS, ESP, sistem aer condiționat secundar (aer condiționat cu duze direcționale de ventilație), sistem de încălzire auxiliar (care să permită inclusiv încălzire pe timp de staționare), compartiment bagaje de mână, cotiere pentru scaune, centuri de siguranță pentru toate locurile, iluminat individual, radio, stație de amplificare cu microfon, iluminare pe culoar, geamuri termopan securizate, scaune rabatabile pentru dormit. De asemenea, operatorul economic este responsabil de asigurarea cazării acestor persoane la hotel (pentru o noapte). Cazarea la hotel va fi asigurată în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare (cazare în regim single la hotel de 3 stele sau 3 margarete);
- asigure masa participanților: pentru fiecare seminar/ întâlnire, Operatorul economic va asigura masa tuturor participanților – aproximativ 33 persoane/ seminar (două prânzuri, o cină și trei pauze de cafea – micul dejun va fi inclus în cazare). Aceste servicii vor fi decontate pe baza listei cu semnături ale participanților, și a facturilor emise de operatorul economic (sau copii cu mențiunea „Conform cu originalul”). Operatorul economic va prezenta cel puțin două propuneri de meniuri pentru dejun și cină și va obține acordul autorității contractante asupra meniului pentru dejun/ cină, inclusiv asupra pachetului pentru pauzele de cafea.
- asigurarea de vizite la proiecte de succes din apropierea orașelor stabilite ca și locații de desfășurare (minim 1 vizită/ seminar), stabilite tot împreună cu Beneficiarul.
- asigure înregistrarea participanților: pentru fiecare întâlnire, Operatorul economic va asigura pentru fiecare zi, prezența a minim două persoane la intrarea în sala unde se va desfășura evenimentul, pentru înregistrarea participanților pe listele de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, pentru distribuirea materialelor evenimentului. Operatorul economic va amenaja punctul de înregistrare al participanților la intrarea în sala destinată respectivului eveniment.
- asigure închirierea și amenajarea sălilor seminariilor: Pentru fiecare seminar trebuie asigurată o sală adecvată care să corespundă cu cerințele beneficiarului (capacitate aproximativ 35 participanți).

În vederea aranjării locației seminarului, Operatorul economic va prezenta beneficiarului posibilitățile de aranjare și, în funcție de cele stabilite de beneficiar, va pune la dispoziție echipamentul necesar derulării seminarului (suporturi călăreți, videoproiector, ecran de proiecție, laptop, telecomandă pentru videoproiector, indicator laser, flipchart și consumabilele aferente – hârtie adecvată și 3-5 markere de culori diferite etc.).

- realizeze fotografii pe parcursul derulării seminarului, de o calitate și o rezoluție optimă, care să poată fi ulterior folosite în materialele de promovare realizate de beneficiar;
- se ocupe de monitorizarea presei centrale în perioada pre și post-eveniment (două săptămâni înainte și două săptămâni după eveniment) și realizarea unui raport de monitorizare care va fi predat beneficiarului nu mai târziu de 16 zile după derularea seminarului;
- asigure materialele pentru seminarii, care vor consta în kit-urile seminariilor pentru toți participanții (aproximativ 33 persoane/ seminar) ce vor fi furnizate beneficiarului cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului. Acesta conține: mapă personalizată, care va conține prezentări tipărite (aproximativ 20 pagini multiplicat), pix, notes, memory-stick, ecuson, chestionar de evaluare a evenimentului (elaborat de Operatorul Economic în colaborare cu Beneficiarul).

Costurile cu multiplicarea materialelor tipărite pentru fiecare seminar se încadrează în categoria „costurilor de management”.

Materialele promoționale sunt:

- memory-stick: capacitate 2 GB, dimensiuni maxim 6 X 1,5 cm, metalic, argintiu, personalizare prin gravura sau transfer pe una sau pe ambele fețe (adresa web, sigla IS, sigla UE);
- mapă: confecționată din carton, cu design adecvat, dimensiuni 25,5 X 32,5 cm (+/- 10%);
- pix : metalic, îmbrăcat în cauciuc soft, clips și vârf metalic, cu cerneală neagră sau albastră, personalizare prin gravură (sigla IS și steagul UE);
- block-notes: format A5, copertă + interior 50 de file + carton spate; suport: interior - offset 80 g/mp, copertă - c.d.c.mat 250 g/mp; copertă - carton dublu cretat mat 250 g/mp, personalizare policromie copertă 1 (adresa web, sigla IS, stema României, sigla UE), personalizare carton spate 1 culoare; legare sus – spiralare, cu spiră metalică albă, pe 15 cm, cu amorsă de rupere.

Toate materialele promoționale vor fi în prealabil personalizate, cu Bun de Tipar/ Bun de Producție dat de beneficiar.

Kit-urile seminariilor trebuie să fie furnizate Beneficiarului **cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului**, urmând ca apoi să fie transportate de către Operatorul Economic la locația unde va avea loc seminarul.

- i) realizarea călăreților cu numele și funcția vorbitorilor conform indicațiilor primite de la Beneficiar;
- ii) realizarea de etichete personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală (care să conțină numele participanților care au confirmat prezența la eveniment), aranjarea etichetelor în ecusoane și distribuirea acestora participanților (dimensiunile etichetelor: 8 X 10 cm);

- iii) asigurarea secretariatului seminarului și organizarea pauzelor: Operatorul economic va fi responsabil de toate aspectele legate de organizarea în bune condiții a tuturor etapelor seminarului, procurarea, elaborarea, editarea, tipărirea furnizarea tuturor materialelor necesare pentru participanți și asigurare pauzelor de cafea.

Toate materialele elaborate în cadrul proiectului trebuie să respecte prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Instrumente Structurale 2007-2013 în România, care poate fi descărcat de pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Atenție: Nu se vor deconta sume aferente costurilor rezervărilor pentru persoane invitate, dar care nu s-au prezentat.

c) Etapa de evaluare presupune:

- Elaborarea, editarea unui chestionar de evaluare a evenimentului: Operatorul economic va elabora un chestionar, aprobat cu Bun de tipar de către beneficiar. Operatorul economic va asigura colectarea chestionarelor de la participanți la sfârșitul fiecărei întâlniri, urmărindu-se astfel colectarea informațiilor despre oportunitatea și atingerea obiectivului proiectului. Operatorul economic va strânge chestionarele și le va utiliza pentru realizarea raportului de la sfârșitul fiecărui seminar.

Cerințe speciale:

Toate materialele elaborate în cadrul proiectului (ex. mape, pliante, bannere, materiale de training, pixuri etc.) trebuie să respecte prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Instrumente Structurale 2007-2013 în România, care poate fi descărcat de pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Informatii generale

Pentru toate evenimentele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, Ofertantul va asigura resursele umane și materiale necesare bunei derulări a activităților.

În oferta financiară, Ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru fiecare dintre serviciile prestate, precum și pentru orice alt tip de cheltuieli inerente organizării evenimentelor.

Costurile care nu vor fi incluse în Oferta financiară, respectiv Centralizatorul de prețuri, nu vor putea fi solicitate la plată Autorității Contractante ulterior semnării contractului de prestare servicii.

Pentru firmele care nu au sediul în București, bunul de tipar se va acorda în București, pe varianta imprimată de către Prestator și transmisă Autorității Contractante.

Rapoartele elaborate de Prestator pe parcursul implementării activităților vor fi supuse aprobării Autorității Contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate.

Pentru serviciile privind asigurarea pauzelor de cafea și mese, precum și pentru serviciile de cazare va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza listei de participanți semnată, în original, și a facturilor emise de operatorul economic și nu pe baza estimărilor făcute de Autoritatea Contractantă.

Pentru decontarea de către Autoritatea contractantă a costurilor de cazare sunt necesare următoarele documente justificative: liste de participanți semnate în original, (clasificată la max. 3 stele sau 3 margarete) prin care se asigură cazarea participanților cu evidențierea corectă a numărului de camere tarifate în regim single (individual) și perioada de cazare.

Orice rezultate sau drepturi legate de publicațiile și materialele care vor fi distribuite în cadrul evenimentelor, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

C.3 MARKETING SI PLANUL DE COMUNICARE

C.3.1. Tehnicile, canalele media și suporturile:

Tehnica o constituie **organizarea unei serii de cinci întâlniri cu reprezentanții mass-media, fiecare cu o durată de câte două zile, în cinci orașe din România din afara Capitalei (identificate împreună cu Beneficiarul, după semnarea contractului).**

Pe parcursul întâlnirilor vor fi analizate: **mecanismul de funcționare a Fondurilor Structurale și de Coeziune, beneficiile accesării acestora, sursele de informare detaliată în România, mecanismul de accesare a acestor fonduri, precum și regulile aplicabile și instituțiile responsabile de gestionarea lor. De asemenea, se vor efectua vizite la proiecte de succes din zona localităților unde vor fi organizate întâlnirile.**

Toate materialele ce vor fi întocmite vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2007-2013 în România, care poate fi descărcat de pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

C.4 DURATA PREVĂZUTĂ PRESTĂRII SERVICIILOR

C.4.1. Durata prevăzută a proiectului:

- **12 luni** calendaristice

Data demarării și perioada de execuție

Execuția contractului va demara după data semnării acestuia, la data notificată de Autoritatea Contractantă și va fi implementat pe o perioadă de **12 luni**.

C.5 PERSONAL – CERINTE

Tot personalul propus de către contractor va fi independent și liber de orice fel de conflicte de interes în responsabilitățile ce le sunt încredințate. Selecția personalului trebuie să fie făcută în baza principiilor privind nediscriminarea, tratamentul egal și lipsa unui posibil conflict de interese.

Prestatorul va propune o echipă de specialiști care vor asigura îndeplinirea rezultatelor proiectului. Profilul specialiștilor va cuprinde experiența specifică în pregătirea evenimentelor de natura celor solicitate prin caietul de sarcini. Profilul specialiștilor trebuie să corespundă cerințelor prevăzute de activitățile caietului de sarcini și în care aceștia vor fi implicați.

Contractorul trebuie să alocă doi specialiști pentru buna desfășurare a contractului.

Unul dintre cei doi specialiști va avea și rolul de director al proiectului, care va supraveghea executarea contractului.

Responsabilitățile directorului de proiect vor fi cel puțin următoarele:

- coordonarea proiectului, asigurarea legăturii cu beneficiarul și cu Autoritatea Contractantă;
- elaborarea rapoartelor prevăzute de prezentul Caiet de sarcini;

- asigurarea calității documentației elaborate;
- urmărirea rezultatelor obținute ca urmare a implementării proiectului;
- coordonarea activităților de organizare a sesiunilor de consultare și diseminarea rezultatelor obținute;
- asigurarea calității activităților, precum și a faptului că, rezultatele proiectului sunt conform standardelor de calitate, înainte de livrarea către Autoritatea Contractantă;
- asigurarea unui bun management și a raportării, conform clauzelor contractului;
- reprezentarea Operatorului economic în relațiile contractuale cu Autoritatea Contractantă, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Operatorul economic va asigura personal cu experiență, în vederea realizării activităților prevăzute în prezentul contract, la un nivel de calitate corespunzător.

CV-urile ”specialiștilor” nu vor fi examinate înainte de semnarea contractului. Acestea nu trebuie să fie incluse în ofertă.

Operatorul economic va selecta „specialiștii” pentru îndeplinirea în condiții de calitate a activităților prevăzute în Caietul de sarcini. Acești specialiști trebuie să fie independenți și să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităților.

Specialiștii trebuie să aibă competența relevantă și experiență în domeniile specifice ale proiectului, în funcție de activitatea în care vor fi implicați.

Specialiștii vor fi aprobați de Șeful Serviciului de Implementare, cu acordul prealabil al Beneficiarului. Aprobarea va fi făcută după prezentarea următoarelor documente:

- CV-urile specialiștilor propuși;
- Descrierea procedurii de selecție și a sarcinilor/activităților în care vor fi implicați;
- Declarația de disponibilitate a specialiștilor propuși.

Procedurile de selecție folosite de Operatorul economic trebuie să fie transparente și să se bazeze pe criterii pre-definite, incluzând calificările profesionale, cerințele de limbă și experiența în muncă.

Operatorul economic va trebui să asigure, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, toată gama de servicii specifice secretariatului proiectului, asigurând personalul necesar. Acesta trebuie să aibă experiență în domeniu, cu privire la orice aspect administrativ, logistic și organizațional.

De asemenea, Operatorul economic este responsabil pentru asigurarea și training-ul personalului suport necesar pe perioada desfășurării efective a întâlnirilor/ seminariilor (ex. pentru primirea și înregistrarea participanților).

Prestatorul va fi responsabil cu asigurarea secretariatului pe parcursul fiecărei întâlniri/ seminar, inclusiv primirea participanților, distribuția ecusoanelor și materialelor, oferirea microfonului vorbitorilor, etc.

Toate cheltuielile aferente echipei de proiect din partea operatorului economic vor fi incluse în propunerea financiară sub titlul „*Costuri de management*”. La decontarea acestor cheltuieli se vor prezenta fișele de prezență ale personalului implicat. Suma alocată prin propunerea financiară „*costurilor de management*” trebuie să cuprindă toate cheltuielile aferente echipei de proiect din partea operatorului economic, inclusiv specialiștii propuși pentru cele cinci întâlniri/ seminarii organizate, pe toată perioada de derulare a contractului.

Beneficiarul poate realiza o evaluare a activităților după fiecare seminar, pe baza rezultatelor chestionarelor de satisfacție și poate solicita modificări pe care operatorul economic este obligat să le îndeplinească, de ex: schimbarea personalului în urma unei evaluări negative, a sălilor de desfășurare a evenimentelor, modificarea termenelor de livrare a materialelor etc.

C.6. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

C.6.1. Structura responsabilă

Ministerul Finanțelor Publice prin Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS) este **Autoritate Contractantă**.

Ministerul Finanțelor Publice prin Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structural

București, Bd. Mircea Vodă nr. 44, Bl. M 17, Intrarea C, Sector 3.

Tel: 00 4021 302 52 00

Fax: 00 4021 302 52 64

În baza OMEF nr. 755/2008, Serviciul de Implementare din cadrul Direcției Asistență Tehnică este compartimentul specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică finanțate prin Programul Operațional Asistența Tehnică și în acest sens, va fi responsabil de aspectele procedurale și administrative referitoare la lansarea și contractarea proiectului.

Beneficiarul proiectului este Direcția de Coordonare de Sistem (DCS), din cadrul ACIS.

Operatorul economic este pe deplin responsabil de execuția la timp a activităților proiectului precum și de respectarea sarcinilor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Totodată, *Operatorul economic* este responsabil de calitatea rezultatelor acestui proiect și de asigurarea unui management financiar și administrativ, eficient și eficace, în conformitate cu prevederile contractuale. În acest sens, ofertantul trebuie:

- să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite;
- să stabilească relațiile contractuale cu Autoritatea Contractantă;
- să asigure o bună raportare, conform condițiilor contractuale.

Operatorul economic e obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract. Ofertantul va respecta ordinele administrative emise de Beneficiar și va furniza Beneficiarului toate informațiile referitoare la contract. Va fi obligat să asigure realizarea activităților și obținerea rezultatelor stabilite prin contract.

La solicitarea Beneficiarului, operatorul economic va organiza reuniuni specifice legate de implementarea proiectului, care cad în sarcina sa din punctul de vedere al organizării logistice.

C.6.2 Structura de management

Direcția de Coordonare Sistem, din cadrul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, în calitate de *Beneficiar*, va fi departamentul responsabil de implementarea tehnică a acestui proiect și de monitorizarea zilnică a activităților întreprinse.

Serviciul de Implementare din cadrul Direcției Asistență Tehnică va aproba documentele elaborate în cadrul proiectului, de către operatorul economic (rapoarte, referate etc.), cu avizul Beneficiarului (Direcției de Coordonare de Sistem) din cadrul ACIS.

Operatorul economic este complet responsabil de managementul proiectului din punct de vedere administrativ, financiar (gestionarea bugetului), orientat spre obținerea rezultatelor. Acesta trebuie să respecte condițiile formulate în contract.

Operatorul economic va desemna un director de proiect care va fi persoana de contact în relația cu Beneficiarul.

Operatorul economic trebuie să consulte Beneficiarul cu privire la orice aspect/ problemă care apare în procesul de implementare. Numai după avizul acestuia și aprobarea Serviciului de Implementare, poate face demersurile necesare în vederea efectuării plății aferente facturilor emise în conformitate cu prevederile contractului.

C.7 LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

C.7.1. Facilități ce vor fi oferite de către Autoritatea Contractantă

Ministerul Finanțelor Publice, prin ACIS are următoarele îndatoriri:

- Furnizarea către Operatorul economic a contactelor grupurilor țintă, precum și pentru celelalte instituții din România, în interesul proiectului;
- Să coopereze cu echipa proiectului pentru obținerea celor mai bune rezultate.

Operatorul economic trebuie să colaboreze îndeaproape cu Beneficiarul/ACIS pentru a utiliza sprijinul tehnic pe care această instituție îl poate oferi, de exemplu: puncte de contact în cadrul entităților implicate, documente oficiale ale autorităților publice etc.

C.7.2. Locația

Proiectul va fi implementat în București (sediul proiectului) și în alte locații din țară. Condițiile la locul de muncă trebuie să fie de un nivel rezonabil și corespunzător cu legislația în vigoare.

C.8. RAPORTARE

C.8.1. Cerințe privind raportarea

Operatorul economic este responsabil de elaborarea și transmiterea următoarelor rapoarte către Autoritatea contractantă:

Rapoartele seminariilor (rapoarte intermediare)

După fiecare seminar, Operatorul economic are obligația de a prezenta ACIS Rapoarte intermediare. Acestea trebuie transmise în maxim 10 zile de la sfârșitul seminarului.

Aceste rapoarte trebuie să cuprindă detalii despre activitățile desfășurate, întârzierile sau cauzele care au dus la modificări în cadrul activităților respective, observații, inclusiv propuneri de îmbunătățire a organizării evenimentelor viitoare. Acest raport va fi însoțit de analize care să demonstreze atingerea obiectivelor (monitorizările de presă, centralizarea chestionarelor de evaluare, etc.)

Raportul intermediar trebuie să fie însoțit de raportul financiar aferent și documentele justificative aferente cheltuielilor, urmând ca, după aprobarea acestuia, să fie emisă factura.

Raportul final

În termen de 15 zile de la sfârșitul perioadei de execuție a contractului, operatorul economic trebuie să transmită Autorității contractante/Beneficiarului *Raportul final*. Acest raport va fi însoțit de analize care să demonstreze atingerea obiectivelor (monitorizările de presă, centralizarea chestionarelor de evaluare etc.)

Beneficiarul îl va analiza și dacă va avea observații, acestea vor fi transmise de către Autoritatea contractantă Operatorului economic, care va reface raportul și va transmite ultima versiune a acestuia pentru aprobarea Serviciului de Implementare, în termen de 10 zile de la primirea observațiilor de la acesta.

Raportul final trebuie să cuprindă detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la proiectul implementat, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute. De asemenea, Raportul va cuprinde și o secțiune narativă de introducere precum și o secțiune financiară despre cheltuielile efectuate de Operatorul economic.

Raportul final trebuie să fie însoțit de factura finală.

Note explicative

Pe toată perioada de implementare a proiectului, la cererea Beneficiarului, Autoritatea contractantă poate solicita, în scris, operatorului economic elaborarea unor note explicative axate pe anumite teme.

Toate rapoartele, inclusiv notele explicative elaborate de către operatorul economic vor fi redactate în limba română. Operatorul economic va asigura traducerea acestor documente doar în cazuri excepționale, solicitate de Autoritatea contractantă. Operatorul economic va avea obligația prezentării acestor note explicative în maxim 5 zile de la data solicitării de către Autoritatea contractantă.

C.8.2. Transmiterea și aprobarea Rapoartelor

Toate Rapoartele elaborate de către Operatorul economic trebuie să fie în concordanță cu standardele Uniunii Europene, furnizând informații referitoare la:

- progresele înregistrate (acțiuni, întâlniri cu reprezentanții diferitelor instituții, cu alți furnizori);
- probleme înregistrate și soluțiile adecvate pentru rezolvarea acestora;
- recomandări;
- solicitări.

Rapoartele (pe suport hârtie și electronic) vor fi transmise în atenția Serviciului de Implementare, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ministerul Finanțelor Publice.

Două copii ale Raportului final (pe suport de hârtie și electronic) vor fi transmise Serviciului de Implementare, pentru a le aproba oficial. Serviciul de Implementare din cadrul ACIS va aproba oficial rapoartele, cu avizul Beneficiarului.

Toate Rapoartele vor cuprinde o secțiune narativă de introducere și o secțiune financiară.

Raportul final trebuie însoțit de factura finală și un raport financiar la zi.

Facturile emise de prestator vor fi andosate de către Serviciul de Implementare din cadrul ACIS cu „bun de plată”.

Plățile vor fi efectuate de Ministerul Finanțelor Publice – ACIS numai după aprobarea oficială a rapoartelor de către Serviciul de Implementare, cu avizul Beneficiarului.

D. STRUCTURA OFERTEI TEHNICE

Ofertantul va trebui să prezinte oferta tehnică respectând următoarele puncte:

1. Informații generale;
2. Cunoștințe de specialitate, abilități și experiența;
3. Capacitatea de a implementa proiectul;
4. Modul de furnizare a serviciilor (metodologia);
5. Managementul proiectului, inclusiv managementul asocierii;
6. Asigurarea calității;

7. Marketing și planul de comunicare;
8. Egalitate și diversitate;
9. Raportare în cadrul proiectului și evaluare.

În cadrul fiecărui punct, oferta va trebui să abordeze și să detalieze, fără a se limita la, următoarele:

1. Informații generale referitoare la ofertant, sau asociere dacă este cazul, inclusiv rețeaua de operatori economici din care face parte.

2. Cunoștințe de specialitate, abilități și experiența:

- cunoștințele relevante în domeniul contractului;
- abilitatea de a livra servicii inovative către beneficiar;
- accesul la rețele de operatori economici în domeniu;
- competența în evaluare.

3. Capacitatea de a implementa proiectul:

- capacitatea de a coordona și de a livra serviciile cu succes;
- capacitatea și capacitatea de a derula cercetări specifice și de a produce rapoarte;
- capacitatea și capacitatea de a dezvolta și promova astfel de evenimente;
- modalitatea în care va fi condusă echipa de proiect și cum va fi asigurat personalul. Se vor detalia cu rolul și responsabilitățile personalului propus, conform cerințelor minime solicitate în secțiunea C.5 PERSONAL – CERINȚE din Caietul de sarcini.

Se vor defini și detalia clar rolul și responsabilitățile fiecărui partener în cadrul asocierii sau subcontractor, dacă este cazul.

4. Modul de furnizare a serviciilor (metodologia)

- cum se intenționează să fie prestate serviciile solicitate conform C.2. ACTIVITĂȚI SPECIFICE;
- cum va fi implicat în implementarea contractului, sectorul relevant în acest domeniu.

5. Managementul proiectului, inclusiv managementul asocierii:

- prezentarea unui program de implementare, incluzând etape cheie și livrabile;
- prezentarea în format lunar și trimestrial a activităților propuse;
- prezentarea contribuției fiecărui membru al asocierii/ subcontractant în îndeplinirea activităților.

6. Asigurarea calității:

- cum va fi gestionat proiectul pentru a promova cele mai bune practici în asigurarea calității;
- cum va fi asigurată calitatea pentru serviciile prestate;
- cum evaluarea internă a ofertantului va asigura condițiile pentru îmbunătățirea continuă de-a lungul întregii perioade de implementare a contractului.

7. Marketing și planul de comunicare:

- care sunt stakeholder-ii cheie și cum se va face informarea continuă a acestora în legătură cu proiectul;
- cum se va lucra cu echipa de comunicare a beneficiarului pentru a maximiza realizarea unui PR pozitiv pentru acest contract;
- cum se va asigura că valorile brand-ului vor fi încorporate în activitățile de comunicare.

8. Egalitate și diversitate:

- cum va fi aplicată o politică de egalitate și diversitate pentru acest proiect, pentru a se asigura că rezultatele se caracterizează prin egalitate privind accesul, angajamentul și incluziunea;

- aspecte specifice legate de egalitate și diversitate, care au legătură cu implementarea acestui contract (referitor la personal, participanți, beneficiari) și cum vor fi abordate aceste aspecte;
- cum vor reflecta informațiile colectate și furnizate de contractor, profilul proiectului privind egalitatea și diversitatea.

9. Raportare în cadrul proiectului și evaluare:

- cum vor fi furnizate, analizate și comunicate, în cadrul proiectului, informațiile cantitative și calitative privind managementul, conform C.8 RAPORTARE.

E. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară (Formularul nr. 15) va conține costurile de organizare, detaliate după cum urmează:

- o cost cazare pentru participanții estimați la cele 5 seminarii/ întâlniri organizate;
- o cost închiriere sală echipată corespunzător conform cerințelor Beneficiarului;
- o costuri cu asigurarea pauzelor de cafea și a pauzelor de masă – prânz și cină;
- o costurile aferente transportului participanților;
- o costuri cu realizarea materialelor promoționale (materiale promoționale personalizate);
- o alte costuri legate de organizarea seminariilor;
- o alte costuri ale Operatorului economic inerente organizării seminarului (ex. cheltuieli de management, multiplicare materiale tipărite, realizare baza de date cu participantii)

Propunerea financiară completată în formatul solicitat, va fi inclusă în cadrul ofertei și va fi furnizată în format electronic Excel.

Nerespectarea cerințelor specificate mai sus duce la neconformitatea ofertei.

SECȚIUNEA a III a
FORMULARE

<i>Formular 1</i>	<i>Scrisoare de înaintare</i>
<i>Formular 2</i>	<i>Împuternicire</i>
<i>Formular 3</i>	<i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și 180 din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare</i>
<i>Formular 4</i>	<i>Informații generale</i>
<i>Formular 5</i>	<i>Declarație privind calitatea de participant la procedură</i>
<i>Formular 6</i>	<i>Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</i>
<i>Formular 7</i>	<i>Experiența similară*) – Detalierea contractelor incluse în Formularul 6</i>
<i>Formular 8</i>	<i>Declarație privind lista asociaților și a subcontractorilor și partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia</i>
<i>Formular 9</i>	<i>Scrisoare de garanție financiară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică</i>
<i>Formular 10</i>	<i>Scrisoare de garanție financiară de bună execuție</i>
<i>Formular 11</i>	<i>Formular de ofertă</i>
<i>Formular 12</i>	<i>Informații generale despre personalul ofertantului</i>
<i>Formular 13</i>	<i>Graficul de îndeplinire a contractului</i>
<i>Formular 14</i>	<i>Declarație privind sănătatea și protecția muncii</i>
<i>Formular 15</i>	<i>Propunerea financiară/Centralizator financiar de prețuri</i>
<i>Formular 15.1</i>	<i>Centralizator de prețuri pentru materiale promoționale</i>
<i>Formular 16</i>	<i>Formular de solicitare clarificări</i>
<i>Formular 17</i>	<i>Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire</i>

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)
Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)
Adresa:
Telefon :
Fax :
E-mail:

FORMULARUL 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale,
B-dul Mircea Vodă nr. 44, Bl. M17, intrarea C, sector 3, București, România
Telefon: +4021 302 52 00
Fax: +4021 302 52 64

Ca urmare a anunțului de participare nr.publicat pe www.e-licitatie.ro, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului “**Titlu**” .

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al :
operator economic
asocierii formate din următorii operatori economici
având ca subcontractant pe

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 3 copii în limba română, conținând:
 1. documente de calificare și selecție;
 2. propunerea tehnică;
 3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant,

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

1. (denumirea/numele operator economic) în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, reprezentată prin subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [România sau în țara în care suntem stabiliți] până la termenul limită de depunere al ofertei;

c¹) în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu prezentăm informații false sau prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. De asemenea, declar că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. De asemenea, certific faptul că niciunul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în nici una dintre situațiile menționate în cadrul articolelor 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

4. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,

situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

6. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, *(semnătura și ștampilă)*, în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____.
(denumire/nume operator economic)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG

DA

NU

1. Denumirea / numele

2. Abreviere

3. Adresa :

Cod Poștal:

Țara;

4. Telefon:

5. Fax: / Telex:

6. E-mail:

7. Codul unic TVA*:

8. Locul Înregistrării:

9. Data Înregistrării:

10. Numărul de Înregistrare:

11. Obiectul de activitate, pe domenii:

12. Cifra de afaceri si rezultatul net al exercițiului financiar pe ultimii 3 ani **:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (moneda națională a ofertantului)	Rezultatul net al exercițiului financiar la 31 decembrie (moneda națională a ofertantului)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)	Rezultatul net al exercițiului financiar la 31 decembrie (echivalent euro)	Curs mediu anual BCE moneda națională a ofertantului/euro
1. 200...					
2. 200...					
3. 200...					
Media anuală:					

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

* - puteți verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul UE.

** - vă rugăm să atașați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară / raport de audit / raportul cenzorilor pe anii de mai sus

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu" – LOT <XX>, având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusă de: numele liderului / noi înșine;
- ca subcontractor;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.

3. (*Aplicabil doar pentru membrii în asocierie*) Confirmăm, ca membru în consorțiu/asocierie că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, ca membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asocierie pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a – Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei.

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, adresa B-dul Mircea Vodă nr. 44, Bl. M17, intrarea C, sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătura și ștampilă*), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____.

(*denumire/nume operator economic*)

Operator economic,

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
 PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI (minim 3 contracte)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, intrarea C, sector 3, București (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (nume și semnătură autorizată)

Nr. crt.	Denumirea si obiectul contractului	Descrierea serviciilor prestate / cantitatea	Cod CPV	Prețul total al contractului in euro ***) (la cursul mediu anual comunicat de BCE)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Calitatea prestatorului*)	Denumirea/numele beneficiarului / clientului Adresa	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8

1								
2								
3								
4								
5								

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

.....

(nume și semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului.

***) la cursul mediu moneda națională-euro anual comunicat de Banca Centrală Europeană

Nu se vor prezenta mai mult de 15 referințe (în cazul unei asocieri de operatori economici, suma referințelor prezentate de aceștia nu trebuie să depășească numărul 15)

Operator economic,

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*) – Detalierea contractelor incluse în Formularul 6

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda
în care s-a încheiat contractul

exprimată în
echivalent euro

....

....

....

....

Natura serviciilor, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

Atașat recomandare din partea beneficiarului / clientului: DA NU

Candidat/ofertant,

.....(nume, semnătura autorizată și ștampilă)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic, ,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al
<denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, intrarea C, sector 3, București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					

Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură
Subcontractor 1					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
 legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către Ministerul Finantelor Publice –
Autoritatea pentru Coordonare Instrumentelor Structurale
B-dul Mircea Voda nr. 44, intrarea C, sector 3, Bucuresti, Romania

Titlu proiect: Titlu – LOT <XX>
Codul proiectului: [Cod SEAP]

Noi, [*nume Banca/Societate de asigurări, adresa*], semnatarii acestei scrisori de garanție, avind sediul înregistrat la [*adresa sediului social al bancii*], ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Ministerul Finantelor Publice, Autoritatea pentru Coordonare Instrumentelor Structurale, în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim suma de [*X.XXX,XX*] **Lei**, (cifra și în litere), corespunzătoare garanției pentru participarea (numele și adresa ofertantului) cu oferta la procedura de atribuire pentru proiectul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul [*denumirea/numele ofertantului*] și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul [*denumirea/numele ofertantului*] nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de data semnării contractului;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul [*denumirea/numele ofertantului*] a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
- d) ofertantul se încadrează în situația prevăzută la art.278¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ne obligăm să nu întârziem în niciun fel efectuarea plății.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [*ZZ.LL.AAAA*] și este valabilă până la data de [*ZZ.LL.AAAA*].

În cazul în care partile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obține acordul nostru prealabil.

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația nr. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1992 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor românești în vigoare.

Nume: Funcție:

Semnatura: Stampila.....

Data: [*ZZ.LL.AAAA*]

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI
_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE FINANCIARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXXXX>
Din data: [ZZ.LL.AAAA]

Către: Ministerul Finanțelor Publice
Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
B-dul Mircea Vodă nr. 44, Bloc M17, Intrarea C, sector 3, București

Titlu proiect:
Codul SEAP:

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)
încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ .
În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

Adresa: B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, sector 3, București, România

Telefon: 004 021 302 52 00

Fax: 004 021 302 52 64

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în

(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm

_____ pentru suma de _____

LEI, respectiv _____ euro

(denumirea serviciului)

(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ LEI,

(suma in litere si in cifre)

respectiv

_____ euro.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabila pentru o durată

de _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE DESPRE PERSONALUL OFERTANTULUI

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

An relevant	Personal de conducere	Personal administrativ	Personal tehnic	Total	Total* personal tehnic de specialitate in domeniul.....: (a se completa conform Fisa de date)	din care utilizați pentru contract
2009						

*Se va personaliza în vederea demonstrării îndeplinirii cerinței din Fișa de Date pct 4.3.1” Resurse umane și structura managementului”.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

Graficul de îndeplinire a contractului

<Se completează de către ofertant – pentru activitățile propuse în ofertă>

Seminar	Luna 1	Luna 2	Luna ...	Luna ...	Luna 12
Seminar 1					
Seminar 2					
Seminar 3					
Seminar 4					
Seminar 5					

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe
parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de
muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea
acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic,

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR FINANCIAR DE PREȚURI / PROPUNEREA FINANCIARĂ

Tipuri de cheltuieli	Număr participanți	Nr. întâlniri	Preț unitar (fără TVA)	Preț total (fără TVA)
1	2	3	4	5
Închiriere locație pentru organizare eveniment, cu toate facilitățile solicitate		5		
Servicii de cazare	33	5		
Servicii de transport	33	5		
Dejun /cină, inclusiv pauze de cafea	33	5		
Costuri de management		5		
Materiale promoționale				
Memory-stick	33	5		
Pix	33	5		
Block-notes format A5	33	5		
Mape carton	33	5		
TOTAL fără TVA				
TVA				
TOTAL cu TVA				

Ofertant	
Semnătura	

NOTA:

Este obligatorie bugetarea fiecărei linii. Pentru serviciile marcate cu gri ofertantul va prezenta prețul global reprezentând contravaloarea serviciilor respective.

Prețul total oferat (și care va fi preluat în formularul de oferta va fi suma prețurilor totale (coloana 5) cu și fără TVA. Evaluare ofertelor se va face în baza prețului total fără TVA.

Centralizatorul de prețuri va fi anexat ofertei atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

Formular 15.1

Centralizator de prețuri pentru materiale promoționale

Nr. crt.	Denumirea produsului	(U.M.)	Cantitatea	Prețul unitar la destinația finală fără TVA Lei (RON)	Valoare fără TVA Lei (RON)	Valoare cu TVA Lei (RON)	Taxa pe valoarea adăugată Lei (RON)
0	1		2	3	4=(2x6)	5=4*1,19	6=5-4
	Memory-stick						
	Pix						
	Block-notes format A5						
	Mape carton						

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR SOLICITARE DE CLARIFICARI

Nr.	Lot nr. (Daca e cazul)	Întrebări	Răspunsuri
1.			Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.			

DECLARAȚIE
privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în
documentația de atribuire

Subsemnatul(a).....(numele și prenumele în clar)....., reprezentant împuternicit al (denumirea, numele operatorului economic)....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), organizată de Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, la data de (zi/lună/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzută de art. 292 Cod Penal, că îndeplinesc toate cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire și menționate în anexa la prezenta. Subsemnatul înțeleg că am obligația de a prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primesc din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare și declar că informațiile ce vor fi furnizate, privind modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe vor fi reale, complete și corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentantul împuternicit
al operatorului economic,

.....
(semnătură autorizată)

SECȚIUNEA a IV-a

MODEL DE CONTRACT

AXA nr. 3 „Diseminarea informației și promovarea Instrumentelor Structurale”
DMI nr. 3.1 „Diseminarea informațiilor generale și derularea activităților de publicitate cu privire la Instrumentele Structurale alocate României”
Contract/Decizie de finanțare nr. / Contract de achiziție publică nr.

CONTRACT DE SERVICII

nr. data

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (denumirea autorității contractante), adresă Bd. Mircea Vodă nr. 44, Bl. M17, intrarea C, sector 3, București, telefon/fax 021 302 52 00 / fax 021 302 52 64, cod fiscal 4221306, cont Trezorerie Municipiul București RO69TREZ700500138X002149, reprezentată prin domnul Bogdan Alexandru DRĂGOI, Secretar de Stat, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

- 2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a.** contract - prezentul contract și toate anexele sale;
 - b.** achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c.** beneficiar – destinatar al serviciilor care fac obiectul contractului;
 - d.** prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - e.** servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

f. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

g. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile

i. lună - lună calendaristică;

j. caietul de sarcini - documentul reprezentând Anexa 1 a Contractului de Servicii, care include definirea obiectivelor Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către Prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

k. conflictul de interese - orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului/Beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente codului Cod CPV 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii, Cod CPV 79416200-5 - Servicii de consultanță în relații cu publicul, ce cuprind următoarele activități principale:

Prestarea serviciilor legate de închiriere locație pentru organizare eveniment, cu toate facilitățile solicitate, servicii de cazare, servicii de transport, dejun /cină, inclusiv pauze de cafea și alte servicii conform caietului de sarcini.

4.2. - Rezultatele ce trebuie obținute în urma activităților prestate, menționate la punctul 4.1:

Cinci întâlniri/seminarii cu reprezentanții mass-media, acreditați la nivel central și/sau regional, organizate la un interval de 2-3 luni, cu o durată de câte 2 zile, pentru 33 participanți/ seminar (25 jurnaliști și 8 reprezentanți ai Ministerului Finanțelor Publice).

4.3. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile cuprinse la punctul 4.1, cu rezultatele menționate la punctul 4.2., în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și propunerea tehnică și financiară.

4.4. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul total stabilit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către Achizitor, conform graficului de plăți, este delei fără TVA, respectivlei cu TVA, din care TVA

5.2. - Prețul contractului, în lei, este ferm și nu se ajustează pe întreaga durată a derulării acestuia.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de **12 luni**. Contractul intră în vigoare începând cu data transmiterii de către Achizitor a notificării privind demararea contractului, după semnarea acestuia de către părți.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte după 12 luni de la data intrării lui în vigoare.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data menționată în notificarea privind demararea contractului.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

Documentația de atribuire, inclusiv clarificările;

Propunerea tehnică, inclusiv corespondența din timpul evaluării;

Propunerea financiară;

Graficul de îndeplinire a contractului;

Garanția de bună execuție;

Raport de evaluare a impactului achiziției publice (anexa 1)

Formularul Notei de certificare a calității serviciilor (anexa 2).

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3 - La momentul semnării contractului, exemplarele acestuia și documentele aferente de la art. 8.1 vor fi semnate și ștampilate de prestator, pe fiecare pagină.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în conformitate cu prevederile punctelor 4.1. și 4.2.;

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prezentului contract în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să efectueze plata facturilor emise de Prestator, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în termen de 14 zile de la înregistrarea acestora la Achizitor, însoțite de documentele justificative:

Raportul lunar al activităților (la solicitarea Achizitorului) aprobat de Achizitor, aferent plății în cauză;

Raportul final aprobat de Achizitor (în cazul plății finale);

Raportul financiar (în cazul plății finale);

Nota de certificare a serviciilor, aferentă plății respective, emisă de Prestator și semnată de Beneficiar.

10.3. - Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății, conform art. 11.2. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din valoarea prestațiilor neexecutate la timp, care se vor constitui venituri la bugetul statului.

11.2. - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. În cazul în care Achizitorul este prejudiciat prin serviciile furnizate de Prestator, răspunderea agregată a Prestatorului pentru orice pretenții, obligații, pierderi, daune, costuri sau cheltuieli aferente prezentului Contract sau Serviciilor („Pretenții”), alta decât cea decurgând din obligația de a plăti penalități, nu va depăși 10 % din valoarea contractului, inclusiv TVA-ul aferent.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului sub forma scrisorii de garanție bancară, în quantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, pentru perioada de 90 de zile și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, prin returnarea scrisorii de garanție bancară.

13. Alte responsabilități ale Prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului (anexa ...). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Nerespectarea termenului stabilit pentru livrarea materialelor implică achitarea de către prestator a tuturor costurilor datorate schimbării perioadei de difuzare a clipurilor.

13.3. Prestatorul va furniza următoarele rapoarte:

Raportul lunar al activităților - La cererea Beneficiarului, Achizitorul poate solicita Prestatorului completarea unui document standard (nu mai mare de 5 pagini) prin care să prezinte evoluția lunară a activităților și întârzierile, dacă acestea sunt semnificative.

Raportul final - În termen de 15 zile de la sfârșitul perioadei de execuție a contractului, Prestatorul trebuie să transmită autorității contractante, Raportul final. Acest raport va fi însoțit de studii care să demonstreze atingerea obiectivelor (Raport de evaluare a impactului, vezi Anexa 1 la Contract, studii de audiență etc.). La acest raport final se va anexa raportul financiar întocmit de Prestator.

Note explicative - Pe toată perioada de implementare a proiectului, la cererea Beneficiarului, Achizitorul poate solicita, în scris, Prestatorului elaborarea unor note explicative axate pe anumite teme.

13.4. – Aprobarea rapoartelor și a Notelor de certificare a serviciilor de către Achizitor constituie baza legală pentru emiterea facturilor.

14. Alte responsabilități ale Achizitorului

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului materialele de difuzat și orice alte facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în notificarea privind demararea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire a contractului (anexa...) trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de îndeplinire a contractului (anexa...), acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de îndeplinire a contractului (anexa...) se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în situația în care derularea contractului o impune.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Accesul publicului la informații

21.1. - Părțile contractante au obligația să asigure, inclusiv în timpul derulării contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele aferente fiecărui beneficiar final și termenele de executare a prevederilor contractuale;

21.2. - Accesul la informațiile cuprinse la pct. **22.1.** se realizează prin intermediul Achizitorului, care are obligația de a deține informații actualizate cu privire la derularea contractului.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în trei exemplare originale, unul la Prestator și două la Achizitor.

(Se precizează data semnării de către părți.)

ACHIZITOR,

Ministerul Finanțelor Publice

Bogdan Alexandru DRĂGOI,

Secretar de Stat

Data

Direcția Generală Juridică
Director General, Ciprian Badea

Data

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
Director General, Ștefan Ciobanu

Data

Direcția Asistență Tehnică
Director, Livia Chiriță

Data

Direcția Coordonare de Sistem
Director, Alexandra Chirilă

Data

Serviciul de Management Financiar
Șef serviciu, Mihaela Molcuți

Data

Serviciul de Implementare
Șef serviciu, Dorin Dorian

Data

PRESTATOR,

Data

Raport de evaluare a impactului achiziției publice
a serviciilor de publicitate media scrisă, audio-vizual și
electronica pentru (promovarea imaginii/informarea clienților/etc.)

Autoritatea contractantă, cu sediul în, județul: Str., nr., cod poștal, cod fiscal, telefon:, fax:, e-mail: pagina de Internet: a atribuit, urmare a derulării procedurii de, contractul nr. din data de de prestare a următoarelor servicii:

.....

Cod CPV:

către [operatorul economic] cu sediul în, județul:, Str., nr., cod poștal, cod fiscal, telefon:, fax:, e-mail:, pagina de Internet:

Caracteristicile generale ale serviciilor prestate au fost următoarele:

.....

Prețul pentru serviciile prestate a fost de:

Obiectivul urmărit pentru prestarea serviciilor de publicitate în media a fost acela de:

Urmare a prestării serviciilor de publicitate în media, obiectivul urmărit a fost atins în proporție de%. Modalitatea de calcul a proporției în care a fost atins obiectivul este: Sursele de verificare a veridicității și corectitudinii acestei modalități de calcul sunt următoarele:

Impactul preconizat al utilizării serviciilor a fost de:

Impactul obținut în urma utilizării serviciilor este:

Indicatorii de măsurare a impactului sunt:

Sursele de verificare care au stat la baza evaluării impactului sunt:

Prezentul Raport de evaluare a impactului poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie www.fonduri-ue.ro și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa www.publicitatepublica.ro.

NOTĂ DE CERTIFICARE A SERVICIILOR
la Contractul de servicii nr....data

Denumirea și adresa operatorului economic:

Obiectul contractului:

Perioada prestării serviciului:

Descrierea serviciilor prestate:

Operator economic,

Beneficiar,

Data.....