



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII GENERALE
POCU 2014-2020



CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE	3
1.1 CONTEXT	3
1.1.1 Scopul Ghidului Solicitantului Condiții Generale	3
1.1.2 Abrevieri.....	3
1.1.3 Definiții.....	5
1.1.4 Documente strategice relevante.....	8
1.1.5 Priorități de investiții ale POCU.....	9
1.2 FORMA DE FINANȚARE.....	13
1.3 REGIUNI DE IMPLEMENTARE	14
II. CONDIȚII PENTRU SOLICITAREA FINANȚĂRII.....	16
2.1. REGULI GENERALE PRIVIND SOLICITANȚII.....	16
2.1.1. Eligibilitate solicitanți.....	16
2.1.2. Selecția partenerilor.....	18
2.1.3. Eligibilitatea proiectului.....	19
2.1.4. Calitatea tehnică și financiară a proiectelor.....	20
2.2. REGULI GENERALE PRIVIND CHELTUIELILE	24
2.2.1. Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului.....	24
2.2.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor.....	24
2.2.3. Cheltuieli neeligibile.....	25
2.2.4. Opțiuni de decontare a cheltuielilor.....	25
2.2.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte.....	26
2.3. REGULI SPECIFICE PRIVIND ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR, PLAFOANE APLICABILE ȘI JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR.....	27
2.3.1. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect.....	27
2.3.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și hrana/diurna	30
2.3.3. Cheltuieli aferente activităților subcontractate	30
2.3.4. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului	30
2.3.5. Subvenții	30
2.3.6. Cheltuieli de tip FEDR.....	31
2.4. INDICATORI	31
2.5. REGULI PRIVIND INFORMAREA ȘI PUBLICITATEA.....	31
2.6. TEME SECUNDARE FSE	31
2.7. TEME/PRINCIPII ORIZONTALE	32
2.8. ITI	32
III. CUM PUTEȚI SOLICITA FINANȚAREA	35
IV. SELECȚIE ȘI CONTRACTARE	37
4.1. EVALUARE ȘI SELECȚIE.....	37
4.2. CONTRACTARE ȘI IMPLEMENTARE	39
4.3. CONFLICT DE INTERESE.....	41



I. INFORMAȚII GENERALE

1.1 CONTEXT

1.1.1 Scopul Ghidului Solicitantului Condiții Generale

Acest ghid cuprinde **informații și reguli generale în sprijinul solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE, prin POCU 2014-2020.**

Ghidul se dorește a fi un instrument practic de informare cu privire la regulile generale de eligibilitate aplicabile și modul de dezvoltare a unei cereri de finanțare în cadrul sistemului informatic utilizat de solicitanții de finanțare nerambursabilă pentru completarea și transmiterea cererilor de finanțare în cadrul POCU.

Informațiile specifice aplicabile unei cereri de propuneri de proiecte lansată de AM POCU pot fi regăsite în ghidul specific aferent respectivei cereri.

1.1.2 Abrevieri

AM	Autoritatea de Management
ANOFM	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Munca
AP 2014-2020	Acordul de Parteneriat 2014-2020
AP	Axa prioritară
Art.	Articol
CCMAP	Comitetul de Coordonare pentru Managementul Acordului de Parteneriat
CDI	Cercetare, Dezvoltare și Inovare
CE	Comisia Europeană
CMPOCU	Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Capital Uman
CNCD	Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării
DLRC	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
FEAD	Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane
FEAG	Fondul European de Ajustare la Globalizare
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FSE	Fondul Social European
FPI	Educație și formare profesională inițială
GAL	Grup de Acțiune Locală
GFL	Grupuri Funcționale de Lucru
HG	Hotărâre de Guvern
ILMT	Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri
IMM	Întreprinderi Mici și Mijlocii
INS	Institutul Național de Statistică
IRI	Indicatorii de realizare imediată
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MFE	Ministerul Fondurilor Europene



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
MMFPSPV	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
NA	Not Applicable (eng.)
OI	Organism Intermediar
ONG	Organizație Non-Guvernamentală
ONRC	Oficiul Național al Registrului Comerțului
OS	Obiectiv Specific
OT	Obiectiv Tematic
PDR	Plan de Dezvoltare Regională
PI	Prioritate de Investiții
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală
PNR	Programul Național de Reformă
PO	Program Operațional
POAD	Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate
POAT	Programul Operațional Asistență Tehnică
POC	Programul Operațional Competitivitate
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
POCU	Programul Operațional Capital Uman
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POPAM	Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime
POR	Programul Operațional Regional
POS	Program Operațional Sectorial
POSDRU	Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
RST	Recomandare Specifică de Țară
Reg.	Regulament
SDL	Strategie de dezvoltare locală
SIDD	Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării 2030
SM	State Membre ale Uniunii Europene
SNC	Strategia Națională pentru Competitivitate
SNCDI	Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare
SNIA	Strategia Națională privind Îmbătrânirea Activă
SNISPD	Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități
SNISRS	Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei
SNIT	Strategia Națională privind Învățământul Terțiar
SNITPV	Strategia Națională pentru Învățare pe Tot Parcursul Vieții
SNOFM	Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
SNPCFVF	Strategia Națională pentru Prevenirea și Combaterea Fenomenului Violenței în Familie
SNPPDC	Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului
SNRPTS	Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii
SNS	Strategia Națională de Sănătate
SNTP	Strategia Națională împotriva Traficului de Persoane
SPO	Serviciul Public de Ocupare
SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării
TFUE	Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
UE	Uniunea Europeană
YEI	Youth Employment Initiative / Inițiativa de Ocupare pentru Tineri

1.1.3 Definiții

Noțiuni	Definiții
MySMIS	Sistemul informatic utilizat de solicitanții de finanțare nerambursabilă pentru completarea și transmiterea cererilor de finanțare în cadrul POCU.
Activități de cooperare transnațională	Activități ce au ca scop obținerea de valoare adăugată pentru proiect prin utilizarea experienței partenerilor transnaționali și/sau a exemplelor/lecțiilor de bună practică din alte state.
Beneficiar	Organism public sau privat responsabil pentru inițierea sau care inițiază și implementează operațiunile; în contextul sistemelor de ajutor de stat, este organismul care primește ajutorul; în contextul instrumentelor financiare, înseamnă organismul care implementează instrumentul financiar. Are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului. În cadrul prezentului ghid, pentru proiectele implementate în parteneriat, termenul beneficiar semnifică parteneriatul compus din două sau mai multe entități cu personalitate juridică înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, parteneriat constituit în scopul accesării finanțării și implementării proiectului.
Cerere de propuneri de proiecte	Mecanism de acordare a finanțării nerambursabile în cadrul căruia este organizat un proces de selecție a unor propuneri de proiecte în acord cu un set de condiții stabilite prin Ghidul solicitantului, în contextul implementării POCU.
Cheltuieli generale de administrație	Reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul operațiunii; drept urmare fac parte din categoria costurilor indirecte
Contract de finanțare	Actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.
Cheltuieli directe	Reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt aferente direct activităților generatoare de indicatori și rezultate, legate de obiectivul proiectului
Cheltuieli indirecte	Reprezintă acele cheltuieli eligibile care nu pot fi atribuite în mod direct realizării unei activități.
Cheltuieli eligibile	Au înțelesul prevăzut în Hotărârea Guvernului nr 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020
Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)	Este un instrument specific, utilizabil la nivel subregional, care este complementar altor forme de sprijin pentru dezvoltare la nivel local. DLRC poate mobiliza și implica organizațiile și comunitățile locale pentru a-și aduce contribuția la realizarea obiectivelor strategiei Europa 2020 de creștere inteligentă, durabilă și



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

	favorabilă incluziunii, la stimularea coeziunii teritoriale și la atingerea obiectivelor de politică.
Diurnă	Suma forfetară zilnică primită de personalul beneficiarului care participă la o activitate din proiect, acoperind cheltuielile cu hrana și alte cheltuieli diverse, cu excepția cheltuielilor de cazare
Eligibilitate	Condițiile obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către solicitant și/sau de către proiect pentru a putea fi acceptat pentru acordarea unei contribuții financiare.
Formular de aplicație	Formatul standard disponibil în MySMIS pentru completarea unei propuneri de proiect.
Grant	Sprrijin financiar acordat direct în baza unui contract de finanțare. În sensul POCU, grantul este tipul de finanțare nerambursabilă acordată în cadrul proiectelor
Grant global	Statul membru (sau statul membru în acord cu autoritatea de management) poate decide în acord cu Comisia să încredințeze implementarea sau managementul unei părți a asistenței financiare către entități intermediare, incluzând autorități locale, organisme regionale de dezvoltare sau organizații nonguvernamentale. Această parte a asistenței financiare este denumită „grant global” și este utilizată cu precădere pentru inițiativele locale de dezvoltare. În cazul intervențiilor finanțate din FSE în concordanță cu prevederile art.4 din Regulamentul FSE, aceste acțiuni trebuie întreprinse de către entități intermediare regionale și locale.
Indicator de realizare	Element care măsoară consecințele imediate și concrete ale măsurilor luate și ale resurselor utilizate, exprimat în unități fizice
Indicator de rezultat	Element care măsoară efectele, beneficiile și avantajele imediate și directe asupra grupului țintă, ca urmare a utilizării asistenței financiare acordate.
Inovare socială	Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale ¹ . POCU promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovative, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale. În contextul fiecărei cereri de propuneri de proiecte sunt furnizate domenii de inovare socială. Solicitanții și partenerii eligibili trebuie să evedențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială. Contribuția propunerii de proiect la inovarea socială este punctată în cadrul criteriului de selecție eficacitate.
Instrument financiar	Măsurile Uniunii de sprijin financiar acordat de la buget, pe o bază complementară, în vederea atingerii unuia sau mai multor obiective specifice de politică a Uniunii. Respectivul instrumente pot lua forma unor investiții de capital sau cvasicapital, împrumuturi, garanții, sau alte instrumente de partajare a riscurilor și pot fi, după caz, combinate cu granturi ² .
Investiții teritoriale integrate (ITI)	Investiția teritorială integrată este un mecanism de implementare la nivel teritorial care permite punerea în aplicare a unei strategii teritoriale de manieră integrată, utilizând fonduri din cel puțin două axe prioritare diferite din același program operațional sau din programe operaționale diferite.
Obiectiv tematic	Obiective care acoperă domeniile strategice de dezvoltare pentru a contribui la strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii (Europa 2020), precum și la misiunile specifice fondului în temeiul obiectivelor

1 Definiția Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

2 Definiție preluată din Reg.(UE, EURATOM) nr.966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Reg. (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

	<p>bazate pe tratate, inclusiv coeziunea economică, socială și teritorială (conform <u>art. 9 din Reg. 1303/2013</u>). Există 11 obiective tematice, dintre care 3 sunt vizate prin POCU:</p> <ul style="list-style-type: none">• OT 8 - promovarea sustenabilității și calității locurilor de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă;• OT 9 - promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare;• OT 10 - investițiile în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții.
Operațiune	Înseamnă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente. În contextul POCU, operațiunea este proiectul selectat și contractat.
„Operațiune finalizată”	Înseamnă o operațiune care a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor
Partener	Persoană juridică care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect în cadrul POCU și, în condițiile admiterii pentru finanțare, participă alături de solicitant la implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile acordului de parteneriat semnat.
Principii/teme orizontale	Principii aplicabile în mod orizontal finanțărilor din fonduri ESI, ce trebuie avute în vedere, după caz, în cadrul proiectelor finanțate în cadrul POCU: egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și schimbările demografice. Elemente generale privind aceste principii sunt conținute în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020,
Prioritate de investiții	Direcții prioritare de concentrare a sprijinului din FESI, aferente obiectivelor tematice stabilite prin Reg. 1303/2013, care sunt integrate în POCU în cadrul fiecărei axe prioritare.
Proiect	Solicitarea de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului, care a fost admisă pentru finanțare. Proiectul reprezintă, conform definiției Comisiei Europene „un grup de activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp și cu un buget definit” ³ .
Solicitant	Persoană juridică care transmite o propunere de proiect, în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte lansate în cadrul POCU.
Subcontractarea	În cazul finanțărilor nerambursabile acordate prin Programul Operațional «Capital Uman 2014-2020» (POCU) în baza unui contract de finanțare, externalizarea (subcontractul) reprezintă acel acord scris/contract încheiat în baza legislației relevante, prin care beneficiarul încredințează o activitate sau o parte limitată a unei activități asumate prin cererea de finanțare unei terțe persoane juridice, alta decât entitățile partenere
Subvenții (ajutoare, premii, burse)	Suport acordat de către beneficiar grupului-țintă eligibil, sub formă financiară sau în natură

³ Comisia Europeană, Project Cycle Management guidelines, pagina 8, disponibil pe pagina de internet: http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en_2.pdf



Teme secundare FSE

Teme cu caracter orizontal pentru obiectivele Strategiei Europa 2020 la care pot contribui prioritățile de investiții FSE, conform categorizării realizate de Comisia Europeană prin „Nomenclatorul categoriilor de intervenție a fondurilor în cadrul obiectivului Investiții pentru creștere economică și ocupare și pentru Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri”⁴ (sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; îmbunătățirea competitivității IMM-urilor; consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării; creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC; nediscriminarea; egalitatea de șanse între femei și bărbați etc.)

1.1.4 Documente strategice relevante

Principalele documente de interes pentru solicitanți în cadrul POCU 2014 - 2020 sunt:

- Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020
- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
- Ghidul Solicitantului Condiții Generale
- Ghidul solicitantului condiții specifice aferent fiecărei cereri de propuneri de proiecte

De asemenea, în definirea cererilor de propuneri de proiecte AM POCU are în vedere corelarea lansărilor cu țintele asumate în POCU 2014-2020 la nivel de indicatori, dar și cu obiectivele și țintele stabilite în documentele strategice relevante care au fost avute în vedere în perioada de elaborare POCU 2014-2020.

Din acest punct de vedere, **solicitanții și partenerii eligibili vor trebui să evidențieze în cererea de finanțare elemente de relevanță în raport cu o parte din documentele strategice menționate de AM ca fiind de interes pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte.**

Principalele documente strategice relevante (cu abrevierile din POCU 2014-2020) sunt:

1.	Acordul de parteneriat 2014-2020
2.	Recomandările specifice de țară
3.	Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor
4.	Strategia Guvernului pentru dezvoltarea sectorului IMM-urilor și îmbunătățirea mediului de afaceri
5.	Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării 2030
6.	Strategia Națională de Dezvoltare Regională
7.	Strategia Națională pentru Competitivitate

⁴ COMMISSION IMPLEMENTING REGULATION (EU) No 215/2014 of 7 March 2014 laying down rules for implementing Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund with regard to methodologies for climate change support, the determination of milestones and targets in the performance framework and the nomenclature of categories of intervention for the European Structural and Investment Funds



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

8.	Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare
9.	Strategia Națională privind Îmbătrânirea Activă
10.	Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități
11.	Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei
12.	Strategia Națională privind Învățământul Terțiar
13.	Strategia Națională pentru Învățare pe Tot Parcursul Vieții
14.	Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
15.	Strategia Națională pentru Prevenirea și Combaterea Fenomenului Violentei în Familie
16.	Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului
17.	Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii
18.	Strategia Națională de Sănătate
19.	Strategia Națională împotriva Traficului de Persoane
20.	Strategia UE pentru Regiunea Dunării

1.1.5 Priorități de investiții ale POCU

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, cu o alocare totală de aproximativ 5 miliarde de euro (din care 4,3 miliarde de euro contribuție UE), stabilește prioritățile de intervenție ale României în domeniul ocupării forței de muncă, al incluziunii sociale și educației. Obiectivul major urmărit îl reprezintă dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate. POCU sprijină operațiuni înscrise în 3 obiective tematice (OT 8, 9 și 10), 13 priorități de investiții (8i, 8ii, 8iii, 8v, 8vii, 9ii, 9iv, 9v, 9vi, 10i, 10ii, 10iii, 10iv) și 58 obiective specifice, conform Regulamentului CE nr. 1303/2013.

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
1	8	8ii	1.1	Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)
			1.2	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)
2	8	8ii	2.1	Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)
			2.2	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

			2.3	Creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare
3	8, 10	8i, 8iii, 8v, 8vii, 10iii	3.1	Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactice, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație
			3.2	Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma
			3.3	Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență
			3.4	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactice, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație
			3.5	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma
			3.6	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență
			3.7	Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
			3.8	Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI
			3.9	Creșterea șanselor de reintegrare pe piața muncii a lucrătorilor care urmează să fie disponibilizați/ concediați prin furnizarea de măsuri de outplacement
			3.10	Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date privind tinerii NEETs
3.11	Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă			
3.12	Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților			
4	9	9ii, 9iv, 9v	4.1	Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
			4.2	Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
 Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

				de măsuri integrate
			4.3	Îmbunătățirea alfabetizării digitale a populației din comunitățile dezavantajate prin susținerea procesului de formare în cadrul rețelei PAPI (e-incluziune)
			4.4	Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale
			4.5	Creșterea calității sistemului de asistență socială prin introducerea de instrumente/ proceduri/ mecanisme etc. și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem
			4.6	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității
			4.7	Creșterea utilizării/aplicării de soluții TIC (e-asistență socială, serviciile electronice etc.) în furnizarea serviciilor sociale
			4.8	Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical
			4.9	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii
			4.10	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență medicală la nivelul comunității
			4.11	Creșterea utilizării/aplicării de soluții TIC (e-sănătate, telemedicină etc.) în furnizarea serviciilor medicale
			4.12	Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității
			4.13	Număr crescut al tinerilor instituționalizați care dobândesc abilitățile necesare pentru a putea avea o viață independentă la părăsirea instituției rezidențiale
			4.14	Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității
			4.15	Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung
			4.16	Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
5	9	9vi	5.1	Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
			5.2	Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
6	8, 10	8ii, 10i, 10ii, 10iii, 10iv	6.1	Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

			6.2	Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
			6.3	Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic
			6.4	Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională
			6.5	Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare
			6.6	Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.
			6.7	Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile
			6.8	Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii
			6.9	Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile
			6.10	Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI
			6.11	Creșterea participării la programele de formare profesională inițială, în special pentru elevii/ucenicii care provin din comunități dezavantajate, cu accent pe mediul rural și cei aparținând minorității roma
			6.12	Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale
			6.13	Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu



				potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
			6.14	Facilitarea inserției pe piața muncii a viitorilor absolvenții de învățământ secundar și terțiar non-universitar (ISCED 2 – 4 nivel de calificare 3 - 5) prin sprijinirea activităților de învățare la un potențial loc de muncă și prin dezvoltarea parteneriatelor între unitățile de învățământ și companii, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
			6.15	Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic, a formatorilor, a evaluatorilor de competențe profesionale și personalului din întreprinderi cu atribuții în învățarea la locul de muncă
			6.16	Creșterea numărului de oferte furnizate de sistemul de educație și formare profesională adaptate la nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii
			6.17	Creșterea numărului de programe de formare profesională pentru sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI bazate pe un sistem de anticipare a nevoilor și tendințelor de dezvoltare ale pieței muncii prin investiții în capacitatea furnizorilor de formare și prin stimularea parteneriatelor cu mediul de afaceri
7	N/A	N/A	7.1	Îmbunătățirea capacității AM și OI ale POCU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional.
			7.2	Îmbunătățirea capacității beneficiarilor POCU de a implementa în mod eficient și eficace proiecte de tip FSE
			7.3	Creșterea gradului de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari POCU privind activitățile care pot face obiectul FSE, valorizarea și implementarea de bune practici și inițiative în domeniul FSE

1.2 Forma de finanțare

Forma de sprijin finanțată prin POCU 2014-2020 poate fi:

- grant nerambursabil
- instrumente financiare

Date fiind elementele de specificitate ale instrumentelor financiare, prezentul ghid nu se aplică finanțărilor acordate prin intermediul instrumentelor financiare.

Granturile pot fi administrate direct de AM POCU/ OI POCU sau de un administrator de grant global (în cazul lansărilor gestionate sub forma grantului global). Aceste condiții vor fi detaliate în Condițiile specifice aplicabile fiecărei cereri de propuneri de proiecte.



1.3 Regiuni de implementare

În România, investițiile din POCU vor fi finanțate în toate cele 8 regiuni eligibile. Dintre acestea, 7 se încadrează în categoria de regiuni mai puțin dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75 % din PIB-ul mediu al UE-27: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru), iar București-Ilfov se încadrează în categoria regiuni mai dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 90 % din PIB-ul mediu al UE-27).

La nivelul programului sunt stabilite alocări financiare în funcție de categoriile de regiuni, respectiv între regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate, ceea ce reflectă necesitatea reală de a concentra resursele financiare în regiunile mai puțin dezvoltate, regiuni cu oportunități mai limitate decât București-Ilfov. În acest sens, la nivelul POCU sunt priorități de investiții care asigură finanțare numai pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cum ar fi antreprenoriatul, instruirea angajaților și capacitatea de adaptare la schimbare, învățarea pe tot parcursul vieții, economia socială.

În cadrul fiecărei cereri de propuneri de proiecte vor fi clar indicate alocările financiare în funcție de categoriile de regiuni.

Menționăm că, în funcție de categoria de încadrare a regiunii în regiuni mai dezvoltate sau mai puțin dezvoltate, cotele de cofinanțare diferă după cum se specifică în Regulamentul CE nr. 1303/2013:

- a) 85 % pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale statelor membre în care PIB-ul mediu pe cap de locuitor în perioada 2007 - 2009 a fost sub 85 % din PIB-ul mediu în UE-27 din aceeași perioadă și pentru regiunile ultraperiferice, inclusiv alocările suplimentare pentru regiunile ultraperiferice;
- b) 80 % pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale statelor membre, altele decât cele menționate la litera (a) și pentru toate regiunile al căror PIB pe cap de locuitor folosit ca criteriu de eligibilitate în perioada de programare 2007 - 2013 a reprezentat sub 75 % din media UE-25, dar al căror PIB pe cap de locuitor depășește 75 % din PIB-ul mediu al UE-27.

În cazul POCU, pentru axa prioritară 1 de **implementare a YEI** rata maximă de cofinanțare UE se majorează până la aprox. 92%, conform reglementărilor aplicabile YEI și FSE.

De asemenea, în cazul axei prioritare 5 dedicată **dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității**, rata maximă de cofinanțare UE se majorează cu zece puncte procentuale, fiind de 95% pentru regiunile mai puțin dezvoltate și 85% pentru regiunile mai dezvoltate.

Rata maximă de cofinanțare de mai sus se majorează pentru fiecare axă prioritară de **implementare a YEI** și în cazurile în care o axă prioritară este dedicată **inovării sociale sau cooperării transnaționale sau unei combinații a acestora**. Majorarea respectiva se determină conform normelor specifice fondului.

Rata maximă de cofinanțare în temeiul alineatului (3) la nivelul unei axe prioritare se majorează cu zece puncte procentuale, în cazul în care o axă prioritară în ansamblu este implementată prin **intermediul instrumentelor financiare sau prin dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC – AP5)**.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

În situația în care un proiect se adresează unui grup țintă care are rezidență atât din regiuni mai puțin dezvoltate cât și din regiunea București – Ilfov, cofinanțarea va fi calculată proporțional cu ponderea fiecărei regiuni în totalul grupului țintă (raportul dintre numărul participanți din regiunea mai dezvoltată, respectiv mai puțin dezvoltată și numărul total al participanților).

În cazul în care un proiect vizează un grup țintă ce are rezidența într-o regiune mai puțin dezvoltată, dar parte din activități se desfășoară într-o regiune mai dezvoltată, respectiv în regiunea București-Ilfov, rata de cofinanțare aplicabilă este cea aferentă regiunilor mai puțin dezvoltate deoarece se consideră că activitățile desfășurate în București-Ilfov sunt în beneficiul regiunii mai puțin dezvoltate. Aceeași metodologie este valabilă și în cazul în care grupul țintă are rezidența în regiunea București-Ilfov, dar parte din activități se desfășoară într-o regiune mai puțin dezvoltată.

Axa prioritară	Cofinanțare națională	
	Regiune mai puțin dezvoltată	Regiune mai dezvoltată
AP 1	8%	Nu este cazul
AP 2	15%	20%
AP 3	15%	20%
AP 4	15%	20%
AP 5	5%	10%
AP 6	15%	20%



II. CONDIȚII PENTRU SOLICITAREA FINANȚĂRII

2.1. Reguli generale privind solicitanții

2.1.1. Eligibilitate solicitanți

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) trebuie să facă parte din categoria de beneficiari eligibili și să îndeplinească următoarele condiții generale:
 - Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.
 - Solicitantul și/sau partenerii au experiență în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă sau din fonduri private, în următoarele condiții⁵:
 - solicitantul și/sau partenerii au implementat (finalizat) cel puțin 1 proiect (nu neapărat împreună) în ultimii 3 ani⁶ și/sau
 - solicitantul sau partenerii au desfășurat în ultimii 3 ani⁷ același tip de activități și au avut rezultate similare, relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea.
 - Valoarea totală a proiectului pentru care se solicită finanțarea poate fi:
 - maximum de două ori mai mare decât cea mai mare valoare contractată a unui proiect implementat în ultimii 3 ani⁸ al solicitantului și/sau partenerilor (nu neapărat împreună)⁹
- sau
- maximum de două ori mai mare decât valoarea totală a activităților relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea (de ex., incluziune socială, a doua șansă, măsuri de ocupare pentru șomeri etc.), desfășurate până în momentul depunerii cererii de finanțare.

Valoarea totală a activităților relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea se cuantifică astfel: pentru organizațiile care implementează activități relevante, se va lua în calcul maximum suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani.

Ca alternativă, organizațiile care implementează activități relevante pot opta pentru maximum 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

- Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui parteneri / fiecărui tip de parteneri.

⁵ Acest subcriteriu nu se aplică beneficiarilor schemei de ajutor de stat și de minimis.

⁶ În perioada 2013-2015.

⁷ Idem.

⁸ Idem.

⁹ În cazul proiectelor/activităților trecute desfășurate în parteneriat, la calcularea valorii maxime solicitate se va ține cont de cota-parte pe care a gestionat-o solicitantul, respectiv partenerul.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

- Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin două activități principale (acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea realizărilor imediate specificate prin Ghidul Solicitantului.
- ☑ Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România și să își desfășoare activitatea în România
- ☑ Partenerii pot fi organizații juridice legal constituite în România sau în alte state membre UE (în cazul partenerilor transnaționali)
- ☑ Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să NU se încadreze în una din următoarele situații:
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;
 - reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
 - obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
 - reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - i se aplică o sancțiune administrativă în legătură cu declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea de management/organismul intermediar, sau pentru faptul că nu a furnizat acele informații, sau în legătură cu faptul că s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în temeiul contractelor deja finanțate;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții legali/structurile de conducere a organizației solicitante/partenere și persoanele care asigură conducerea organizației solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate;
 - solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau refuză nemotivat să semneze contractul de finanțare sau se află în situația de conflict de interese;



2.1.2. Selecția partenerilor

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența organizației solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați dintre organizațiile relevante pentru domeniul proiectului (de ex.: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.).

Solicitanții vor elabora o Notă justificativă pentru a justifica selecția partenerilor, care va fi transmisă o data cu cererea de finanțare.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități suport, cum ar fi: dezvoltarea de platforme IT, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare.

Solicitanții instituției publice au obligația de a respecta prevederile legislației naționale relevante: OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare.

În procesul de selecție a partenerilor privați se va avea în vedere respectarea prevederilor descrise mai jos.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Legalitatea;
- Transparența;
- Imparțialitatea;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Proporționalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitatea.

În vederea respectării principiului transparenței, instituția aplicantă publică, pe site-ul propriu, anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitățile în care va fi implicat partenerul/partenerii;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a instituției aplicante, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, instituția aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentele emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.



În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM prin Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte în cauză.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, semnat și datat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

Conținutul raportului:

Informații generale

- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție

Modul de desfășurare a procedurii de selecție

- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți oferanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

Concluzii și semnături

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Instituția aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind oferanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

2.1.3. Eligibilitatea proiectului

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească următoarele cerințe¹⁰:

- Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) **NU a mai beneficiat de sprijin financiar** din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări)¹¹
- Proiectul propus spre finanțare să **NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral** înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)¹²
- Proiectul să se încadreze în **programul operațional** (în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în Ghidurile Specifice ale Solicitantului

¹⁰ Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ

¹¹ Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare (de ex., consillere SAU formare pe același tip de curs; stagiul de practică pe aceeași programă de pregătire școlară), cofinanțate din fonduri nerambursabile.

¹² Prevedere aplicabilă proiectelor non-competitive.



- **Grupul țintă** al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidurile Specifice ale Solicitantului
- **Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată** trebuie să se încadreze în limitele stabilite în Ghidurile Specifice ale Solicitantului
- **Durata de implementare a proiectului** propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu excepția proiectelor depuse în cadrul mecanismului non-competitiv, unde durata acestora nu trebuie să depășească perioada de implementare a programului.
- **Costurile eligibile** pentru obținerea unei unități de indicator țintă trebuie să se încadreze în limita prevăzută în Ghidurile Specifice ale Solicitantului
- **Bugetul** proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidurile Specifice ale Solicitantului și să respecte rata de cofinanțare (FSE, Inițiativa de Ocupare pentru Tineri, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidurile Specifice ale Solicitantului
- Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin **activitățile obligatorii**, prevăzute în Ghidul Solicitantului
- **Echipele de management** a proiectului trebuie să respecte componența obligatorie maximă stabilită pentru această categorie de costuri prin Ghidurile Specifice ale Solicitantului
- Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în **Manualul de Identitate Vizuală**
- Proiectul trebuie să descrie modul în care vor fi integrate **temele orizontale**, în acord cu **Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020**, în secțiunile dedicate ale cererii de finanțare
- În descrierea activităților și în selectarea grupului țintă, proiectul demonstrează că sunt îndeplinite obligațiile minime prevăzute de legislația relevantă, conform **Ghidului privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020**.
- Proiectul trebuie să prezinte contribuția la temele secundare FSE, respectiv sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; îmbunătățirea competitivității IMM-urilor; consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării; creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC; nediscriminarea; egalitatea de șanse între femei și bărbați etc., în funcție de relevanța acestora pentru domeniul de intervenție al proiectului.

2.1.4. Calitatea tehnică și financiară a proiectelor

Calitatea tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare. Detalierea de mai jos pe criterii de evaluare au caracter orientativ. În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice sunt incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice cererilor de propuneri de proiecte.

1. **Relevanța proiectului** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

- Proiectul se încadrează în strategiile aferente domeniului, existente la nivel comunitar, național, regional, local, instituțional, după caz prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse
- Natura și dimensiunea grupului țintă țin cont de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect (acesta trebuie compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului)
- Categoriile de grupul țintă sunt clar delimitate și identificate din perspectiva geografică și a nevoilor
- Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse alte studii, date statistice și/sau cercetarea proprie etc.
- Proiectul prezintă detaliat metodologia și rezultatele analizei, informațiile oferite fiind credibile
- Este prezentată în proiect modalitatea în care sunt susținute temele orizontale ale UE, respectiv proiectul identifică și propune acțiuni concrete/rezultate în sensul promovării/integrării principiilor orizontale referitoare la egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și schimbările demografice
- Este prezentată în proiect modalitatea în care sunt respectate temele secundare ale UE, specificate în Ghidurile Specifice ale Solicitantului
- Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, implicarea acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului
- Activitatea partenerului este strict legată de activitățile pe care le va implementa
- Implicarea partenerului în proiect aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora

2. Eficacitatea implementării proiectului - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

- Există corelație între activități, realizările imediate (natură și ținte) și grupul țintă (natură și dimensiune)
- Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului
- Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor



- Există corelație între realizările imediate, rezultate (natură și ținte) și obiectivele de program
- Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv
- Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului (asigurarea prezenței numărului de membri propus, ca de exemplu prezența la sesiuni de instruire)
- Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului
- Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist
- Modalitatea de realizare a monitorizării interne a activităților proiectului poate constitui o garanție a atingerii rezultatelor propuse
- Sunt descrise premisele în care proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși
- Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției
- Se va ține cont de realismul descrierii riscurilor și a eficienței măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)

3. Eficiența implementării proiectului - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse

- Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare
- Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora;
- Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate;
- Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare;
- Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate;



- Implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei este adecvată realizărilor propuse și planificării activităților (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)
- Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri (dacă este cazul) sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.);
- Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.).
- Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;
- Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect
- Este justificată nevoia de subcontractare, în relație cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.

4. *Sustenabilitatea proiectului* - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare

- Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care duc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);
- Planul de implementare al proiectului include etapele de validare / avizare / aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi, ca premisă a asigurării sustenabilității.
- Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curriculum etc.);
- Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;
- Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia, sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).



2.2. Reguli generale privind cheltuielile

2.2.1. Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului

Contribuția solicitantului reprezintă aportul financiar propriu corespunzător procentajului minim din valoarea totală eligibilă a proiectului propus care va fi suportat de către solicitant sau parteneriat. Limita minimă admisibilă pentru contribuția solicitantului/parteneriatului este prezentată în Ghidurile Specifice ale Solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, această contribuție poate fi asigurată în comun.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar (solicitant și/sau partener, după caz).

2.2.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare/deciziei de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare/decizia de finanțare; prin excepție, pentru proiectele selectate prin mecanismul non-competitiv cheltuiala trebuie să fie suportată de către beneficiar și plătită între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, dacă autoritatea de management sau organismul intermediar nu decide altfel prin contractul/decizia/ordinul de finanțare (în cazul cheltuielilor din cadrul Inițiativei Locuri de Muncă pentru Tineri, acestea sunt eligibile de la 1 septembrie 2013);
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate. Fac excepție de la această obligație cheltuielile eligibile aferente opțiunilor de costuri simplificate (bareme standard de cost (*unit cost*), finanțarea pe bază de rată forfetară (*flat rate*), sumă forfetară (*lump sum*);
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat de către autoritatea de management, de organismul intermediar, de administratorul schemei de tip grant global sau de organismul responsabil pentru implementarea instrumentului financiar, pentru aprobarea operațiunii;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- să fie rezonabile, justificate și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.

Eligibilitatea cheltuielii este legată și de obligația ca aceasta să fi fost efectuată:



- pentru operațiuni stabilite ca fiind eligibile conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Condițiile specifice aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte);
- pentru operațiuni implementate în zona vizată de program (în regiunile eligibile);
- pentru un grup țintă eligibil, așa cum este definit conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Ghidurile Specifice ale Solicitantului aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte).

2.2.3. Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- contribuția în natură;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

2.2.4. Opțiuni de decontare a cheltuielilor

A. Opțiuni de costuri simplificate

Pentru cererile de propuneri de proiecte care vor fi finanțate din POCU 2014-2020, beneficiarii vor avea posibilitatea să utilizeze una dintre cele două opțiuni de costuri simplificate descrise mai jos:

1. În buget vă puteți calcula cheltuielile indirecte ca rată forfetară de maxim 15 % din costurile directe cu personalul.

Dacă utilizați această opțiune, pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru cheltuielile indirecte efectuate în cadrul proiectului.

Dacă utilizați această opțiune, pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru cheltuielile indirecte efectuate în cadrul proiectului.



2. În buget vă puteți calcula alte cheltuieli decât cheltuielile directe cu personalul, ca rată forfetară de până la 40 % din costurile directe cu personalul, în cazul operațiunilor FSE care prezintă valori semnificative privind cheltuielile cu personalul (Art 14.2 Reg.1304/2013/ESF).

Dacă utilizați această opțiune, pe parcursul implementării proiectului nu veți fi obligat să furnizați documente suport pentru alte cheltuieli eligibile (directe și indirecte)

Posibilitatea de utilizare a opțiunilor de costuri simplificate va fi menționată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. Dacă doriți să utilizați în implementarea proiectului dvs. o opțiune de costuri simplificate, acest lucru va trebui precizat încă din faza de depunere a cererii de finanțare. Propunerea de buget pe care o veți completa va trebui să reflecte opțiunea aleasă de dvs.

B. Decontare pe bază de costuri reale

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor putea fi decontate pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.).

2.2.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte

- **Cheltuielile eligibile directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul operațiunii și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză
- **Cheltuielile eligibile indirecte** reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, aceste cheltuieli nefiind proporționale cu mărimea indicatorului de realizare. Spre exemplu, tipuri de cheltuieli indirecte eligibile sunt cheltuielile administrative, cheltuielile cu managementul de proiect, utilități.
- **Cheltuielile de personal** sunt cheltuielile care decurg dintr-un acord între angajator și angajat. Cheltuielile de personal includ remunerația totală plătită personalului în schimbul muncii efectuate de acesta în cadrul operațiunii finanțate prin POCU.

Cheltuielile de personal pot fi directe sau cheltuieli indirecte:

- **Cheltuielile directe de personal** reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de indicatori și rezultate din cadrul operațiunii. Ca principiu general, cheltuielile aferente personalului care acorda servicii direct către grupul țintă vor fi încadrate în categoria de cheltuieli directe. Spre exemplu, aceste cheltuieli vor include experți implicați în selecția grupului țintă, experți formare, experți consiliere etc. în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.
- **Cheltuielile indirecte de personal** reprezintă acele cheltuieli cu personalul a cărui



activitate nu este direct legată de indicatorii și rezultate din cadrul operațiunii (personal administrativ și auxiliar).

*Spre exemplu, personalul administrativ, contabilul, personalul implicat în achiziții publice, vor fi încadrați în cheltuieli indirecte de personal. În schimb, cheltuielile aferente consilierului juridic sau specialistului IT vor fi considerate **cheltuieli indirecte** atunci când aceștia asigură servicii de sprijin (suport) pentru echipa de implementare, DAR vor fi considerate **cheltuieli directe** dacă aceștia vor furniza servicii de formare sau consiliere pentru grupul țintă în domeniul juridic, respectiv IT.*

Cheltuielile pentru managementul proiectului (managerul de proiectul și responsabilul financiar) și pentru coordonatorii și responsabilii financiari din partea partenerilor vor fi încadrate în categoria de cheltuieli indirecte de personal.

2.3. Reguli specifice privind eligibilitatea cheltuielilor, plafoane aplicabile și justificarea cheltuielilor

2.3.1. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect

2.3.1.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul

1. Reguli generale de decontare a cheltuielilor cu personalul

În cazul în care activitatea zilnică este efectuată parțial, decontarea se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință **ziua de lucru de opt ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună**, astfel că remunerația lunară se calculează proporțional în raport cu timpul lucrat.

Limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate în proiecte finanțate din Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman inclusiv norma de bază, stabilite prin contractele încheiate. Tot ce depășește aceasta limită nu se va deconta din POCU.

2. Niveluri maxime ale remunerării personalului din cadrul echipei de management și ale personalului care asigură coordonarea din partea partenerilor

2.1 Nivel de remunerare - manager proiect

Plafon maxim de decontare/experiența profesională	< 5 ani	5-10 ani	>10 ani
Remunerare maxima pe oră	65 lei	75 lei	83 Lei

2.2 Nivel de remunerare – coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar (solicitant sau partener)

Plafon maxim de decontare/experiența profesională	< 3 ani	3-7 ani	>7 ani
Remunerare maxima pe oră	50 Lei	60 Lei	72 Lei



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

Echipele de management vor avea, în mod obligatoriu, doar 2 poziții – manager de proiect, și responsabil financiar. Managementul de proiect nu poate fi externalizat. Partenerul poate avea un coordonator de proiect și un responsabil financiar.

3. Niveluri maxime ale remunerării personalului din cadrul echipei de implementare

3.1 Nivel de remunerare pentru expertiza internațională

Plafon maxim de decontare/experiența profesională	< 5 ani	5-10 ani	>10 ani
Remunerare maximă pe oră	65 Lei	75 Lei	83 Lei

3.2 Nivel remunerarea pentru expertiza națională

Plafon maxim de decontare/experiența profesională	< 5 ani	5-10 ani	>10 ani
Remunerare maximă pe oră	42 Lei	56 Lei	72 Lei

4. Niveluri maxime ale remunerării personalului administrativ și auxiliar

4.1 Nivel de remunerare a personalului administrativ și auxiliar

Plafon maxim de decontare/experiență profesională	< 3 ani	3 ani și peste
Remunerare maximă pe oră	24 Lei	33 Lei

Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea unui post în cadrul proiectelor POCU 2014-2020. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică atât experților pe termen lung, cât și experților pe termen scurt și personalului administrativ/auxiliar.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația, printre altele, a „întreprinderii măsurilor necesare pentru a se asigura atât de rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din contractele/acordurile/ordinele/deciziile de finanțare, de realitatea și regularitatea ofertelor prezentate în cadrul procedurilor de achiziție utilizate, cât și de rezonabilitatea prețurilor cuprinse în contractele de achiziții de lucrări, bunuri și servicii”.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 „analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative care vor sta la baza contractelor/acordurilor/ordinelor/deciziilor de finanțare reprezintă:



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

a) o analiză bazată pe principiul utilizării eficiente a fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente acestora, respectiv al asigurării unui raport corect între rezultatul obținut și resursele financiare alocate; și

b) o analiză a corectitudinii estimării resurselor financiare necesare pentru realizarea proiectului propus a fi finanțat din fonduri europene”.

Modalitățile de realizare a analizei prevăzute mai sus sunt următoarele:

a) analizarea justificării/fundamentării valorii solicitate la finanțare, care să cuprindă prețurile orientative ce au stat la baza acestei fundamentări și/sau o analiză cost-beneficiu detaliată, pentru proiectele care au la bază o analiză cost/beneficiu;

b) verificarea rezonabilității prețurilor din bugetul orientativ prin consultarea bazelor de date existente pe internet și/sau prin solicitarea efectivă de oferte de preț de la firme de specialitate; o alternativă a acestei metode este aceea de a solicita potențialului beneficiar să furnizeze aceste oferte de preț, situație în care realitatea și regularitatea acestor oferte sunt verificate de către autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene; de asemenea, se pot aplica și alte metode identificate și stabilite prin procedurile autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene.

[...] În cazul în care se constată că bugetul prevăzut la alin. (1) nu este fundamentat în mod adecvat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă nici în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și nici în ceea ce privește raportul dintre investiția realizată și rezultatul așteptat, se solicită beneficiarului o micșorare corespunzătoare a bugetului orientativ”.

- Plafoanele de decontare aferente personalului proiectului se exprimă **per oră lucrată**.
- În bugetul proiectului trebuie să se precizeze cu exactitate numărul de ore prestate de fiecare persoană din proiect. În situația în care, în cadrul bugetului proiectului sau în secțiunile specifice din cererea de finanțare, nu se menționează explicit norma de încadrare (de tipul număr de ore/zi sau numărul de ore/lună) a unui expert angajat în cadrul proiectului (echipa de management, echipa de implementare sau personal administrativ/auxiliar), se va considera că expertul în cauză este încadrat cu normă întreagă de lucru, respectiv 8 ore/zi, 21 de zile lucrătoare pe lună.
- Plafoanele de decontare prezentate mai sus reprezintă **valori maxime rambursabile de către AM POCU**, atât pentru experții proprii (angajați) cât și pentru experții externi (subcontractați), reprezentând remunerația netă și contribuțiile/taxele aferente (fără contribuțiile angajatorului).
- **Taxele și contribuțiile angajatorului** reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul POCU dar nu sunt incluse în aceste plafoane maxime de referință.
- Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu **concediul de odihnă** corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, **zilele de concediu medical** suportate de angajator, **zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă** a salariaților implicați este suportată de angajator..



2.3.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și hrana/diurna

2.3.2.1. *Eligibilitatea cheltuielilor cu cazarea, transportul și hrana/diurna*

Cheltuielile directe cu cazarea, transportul și hrana/diurna sunt eligibile dacă:

1. Sunt legate de operațiunea finanțată
2. Sunt cuprinse în documentele contabile sau echivalente care fac dovada efectuării cheltuielii respective în cadrul operațiunii

Pentru cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana/diurna aferente personalului implicat în proiect, respectiv cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților, se poate aplica opțiunea de costuri simplificate prin care alte cheltuieli eligibile (directe și indirecte) pot fi calculate ca rată forfetară de până la 40% din costurile directe de personal, în acest caz nefiind necesară transmiterea de către beneficiari către AM POCU/ OI POCU, în vederea rambursării, a documentelor justificative care să facă dovada efectuării acestor tipuri de cheltuieli.

2.3.3. Cheltuieli aferente activităților subcontractate

Orice beneficiar POCU poate alege modul cel mai adecvat de implementare al proiectului său finanțat prin acest program: astfel acesta poate decide să furnizeze direct serviciile din cadrul proiectului sau poate externaliza prestațiile respective către terțe părți.

Cheltuielile privind activitățile subcontractate sunt eligibile dacă sunt direct legate de operațiunea finanțată.

Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia¹³. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

2.3.4. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

- Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună.
- Pentru închirierea de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi.

2.3.5. Subvenții

Subvențiile (ajutoare, premii, burse) sunt acel suport acordat de către beneficiar grupului-țintă eligibil, sub formă financiară sau în natură.

¹³ În cazul în care legislația specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaționali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experților care, în baza formei de angajare, sunt obligați să emită factură către partenerul transnațional, aceste cheltuieli nu intră sub incidența acestui subcriteriu. În această situație, menționarea în cererea de finanțare a referințelor legislative aplicabile experților partenerului transnațional se va face conform cerințelor din Ghidul Solicitantului.



2.3.6. Cheltuieli de tip FEDR

Cheltuielile de tip FEDR acoperă categoriile de cheltuieli exemplificate în lista de mai jos și pot fi solicitate în cadrul unei cereri de finanțare în corelare cu necesitatea unor astfel de resurse în raport cu obiectivele stabilite.

Pentru achiziția de echipamente au fost stabilite plafoane pentru:

- laptop/notebook 4.000 lei inclusiv TVA;
- computer desktop - 3.500 lei inclusiv TVA;
- videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA;
- imprimantă - 3.000 lei inclusiv TVA;
- multifuncțională - 12.000 lei inclusiv TVA;
- tabletă - 900 lei inclusiv TVA.

Lista detaliată a cheltuielilor de tip FEDR va fi inclusă în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

Cheltuielile de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul indicat în ghidul specific fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AM POCU/OI POCU delegat este mai mică decât valoarea totală eligibilă, procentul de decontare a diferitelor tipurilor de cheltuieli fi raportat la valoarea totală validată de AM POCU/OI POCU.

2.4. Indicatori

Indicatorii aferenți Programului Operațional Capital Uman pot fi regăsiți în documentul programatic disponibil pe www.fonduri-ue.ro¹⁴.

Ghidurile Specifice ale Solicitantului vor detalia indicatorii aferenți fiecărei cerere de propuneri de proiecte.

2.5. Reguli privind informarea și publicitatea

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală.

2.6. Teme secundare FSE

Solicitanții trebuie să aibă în vedere temele secundare identificate în cadrul POCU la nivelul fiecărei axe prioritare și să prezinte măsura în care proiectul contribuie la una sau mai multe dintre aceste teme (ex. sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din

¹⁴http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/po/pocu/Programme_2014R005M9OP001_1_4_en.pdf



punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; îmbunătățirea competitivității IMM-urilor; consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării; creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC; nediscriminarea; egalitatea de șanse între femei și bărbați etc.). De asemenea, se va cuantifica aportul financiar la fiecare dintre temele secundare FSE selectate, raportat la bugetul total al proiectului.

2.7. Teme/principii orizontale

Temele orizontale vizate de finanțările din fonduri ESI, ce trebuie avute în vedere, după caz, în cadrul proiectelor finanțate în cadrul POCU, sunt:

- Egalitatea de șanse (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)
- Dezvoltarea durabilă (poluatorul plătește, reziliența la dezastre, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, protecția biodiversității)
- Schimbări demografice

Solicitanții POCU trebuie să asigure integrarea acestor principii atât în procesul de elaborare a proiectelor, cât și pe tot parcursul implementării acțiunilor, precum și în procesul de raportare, chiar dacă proiectul vizează în mod specific problematica unui principiu orizontal. Descrierea modului în care sunt integrate temele orizontale, precum și respectarea obligațiilor minime prevăzute de legislația relevantă atât la nivelul activităților, cât și în selectarea grupului țintă, reprezintă un criteriu de eligibilitate a proiectelor POCU, ceea ce impune cunoașterea de către solicitanți a legislației în domeniu și acordarea unei atenții sporite obligațiilor minime legale, așa cum sunt reflectate în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale/Ghidurile Specifice.

2.8. ITI

Acest mecanism poate fi utilizat în condițiile în care provocările și nevoile de dezvoltare sunt specifice unei zone geografice și dacă există o strategie care abordează respectivele provocări în mod integrat. ITI nu este o operațiune în sine. Conform Acordului de Parteneriat 2014-2020, finanțarea ITI vizează Rezervația Biosferei Delta Dunării.

Astfel, Strategia durabilă integrată pentru Delta Dunării 2030 este documentul ce fundamentează obiectivele strategice de dezvoltare pe termen lung ale acestei arii teritoriale și definește un plan de acțiune ce conține idei de proiecte finanțabile din diverse surse, inclusiv din programele FESI prin instrumentul ITI.

Planul de Acțiune a SIDD va fi implementat sub coordonarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI – ITI DD). Aceasta va susține beneficiarii locali (autorități locale, instituțiile private și publice, membrii și non-membrii) pentru a dezvolta proiecte, conform Planului de Acțiune aprobat, și va aviza proiectele pregătite de către beneficiari din punctul de vedere al relevanței cu obiectivele SIDD în vederea depunerii acestora în cadrul apelurilor de proiecte de la nivelul programelor operaționale relevante, inclusiv POCU. Totodată, ADI – ITI DD va



asigura un canal de comunicare între Autoritățile de Management și beneficiari cu privire la posibilele probleme cu care aceștia se confruntă.

Alocările orientative în cadrul POCU dedicate ITI DD sunt:

Axă prioritară	Fond	Alocare financiară orientativă (alocare UE) (€)
AP 1 "Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri"	ESF	1,000,000.00
AP 1 "Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri"	YEI	1,000,000.00
AP 3 „Locuri de muncă pentru toți”	ESF	18,000,000.00
AP 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"	ESF	20,000,000.00
AP 6 "Educație și competențe"	ESF	20,000,000.00
TOTAL		60,000,000.00

2.9. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

DLRC este un instrument pentru promovarea dezvoltării integrate și implicării comunităților în dezvoltarea locală prin formarea unui parteneriat local. Acesta din urmă are rolul de a elabora și pune în aplicare o strategie de dezvoltare integrată, parteneriatul beneficiind de finanțare pe termen lung, deținând puterea de decizie cu privire la modul în care sunt cheltuite fondurile.

DLRC vizează promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei în comunitățile marginalizate, cu accent asupra celor cu populație aparținând minorității roma. Dată fiind complexitatea nevoilor cu care se confruntă comunitățile afectate, în contextul unui acces limitat la servicii sociale, de sănătate și de educație de calitate și participării reduse pe piața muncii, asigurarea eficacității și sustenabilității intervențiilor implementate vor fi asigurate printr-o abordare integrată în cadrul unor strategii de dezvoltare locală.

Dezvoltarea strategiilor de dezvoltare locală, precum și a parteneriatului local vor fi susținute în cadrul POCU, acordându-se sprijin pregătit în acest sens.

Strategiile de dezvoltare locală se vor implementa prin intermediul unor proiecte complementare, după cum urmează:

- intervențiile de tip soft vor fi finanțate în cadrul POCU, axa prioritară 5
- dezvoltarea infrastructurii va fi sprijinită prin POR pentru orașe cu peste 20.000 locuitori și din PNDR pentru zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori.

Investițiile realizate prin intermediul DLRC vizează nevoile comunităților marginalizate de la nivelul tuturor regiunilor României. În ceea ce privește coordonarea intervențiilor, aceasta se realizează astfel:

- **pentru zona urbană peste 20.000 locuitori**, coordonarea între intervențiile FSE și FEDR se va asigura prin pachetul de proiecte integrate propus de un GAL, ulterior selectării strategiilor de dezvoltare a comunității, ce va fi evaluat în cadrul unor comitete comune de selecție formate din reprezentanți ai AMPOCU, AMPOR, ai organismului unic pentru FSE, ai PNCR și CNCD. Se va asigura astfel conformitatea proiectelor propuse cu măsurile și acțiunile specificate în strategie.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

- **pentru zona rurală și cea urbană cu o populație sub 20.000 locuitori**, complementaritatea și coordonarea intervențiilor finanțate din LEADER și a celor finanțate din axa prioritară 5 a POCU va fi asigurată printr-un mecanism de punere în aplicare ce va presupune într-o primă etapă prioritizarea în selecție a SDL care conțin, printre alte măsuri, și măsuri destinate sprijinirii serviciilor sociale (infrastructură). Ulterior procesului de selecție a SDL, GAL care și-au prevăzut astfel de măsuri vor putea prioritiza proiectele de acest tip prin procesul de selecție local. Lista proiectelor selectate de GAL-uri va fi transmisă AMPOCU în vederea prioritizării pentru finanțare/finanțării prin alocare distinctă în AP 5 a POCU a măsurilor "soft" complementare.

Detaliile privind acordarea sprijinului pregătit în vederea constituirii GAL și elaborării strategiilor de dezvoltare locală, precum și finanțarea proiectelor din cadrul strategiilor selectate vor fi prezentate în Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice.



III. CUM PUTEȚI SOLICITA FINANȚAREA

Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în portalul MySMIS.

1. Pentru a putea completa și depune o cerere de finanțare este necesar să vă **creați un cont de utilizator**. Contul de utilizator este creat de către o persoană fizică (de ex. Andrei Ionescu) și poate fi utilizat pentru a gestiona toate proiectele în care acesta este implicat, indiferent de persoana juridică ce administrează proiectele respective.

Persoanele juridice pot deschide cont NUMAI prin intermediul unei persoane fizice.

2. Secțiunea aferentă creerii contului utilizatorului va curpinde toate datele de identificare ale persoanei fizice care creează contul de utilizator: nume utilizator, nume de familie, prenume, data nașterii, locul nașterii, act de identitate, cetățenie, CNP, adresă etc.
3. Pentru crearea contului este necesară definirea unei **parole** și confirmarea acesteia cu sistemul
4. Pentru comunicarea cu autoritatea de management/organismul intermediar despre progresul procesării cererii de finanțare este necesar să introduceți o **adresă validă de e-mail** pe care să o verificați în mod frecvent.
5. **Identificarea electronică** – datele pot fi introduse în sistemul electronic de către orice persoană fizică (cu respectarea pașilor de mai sus privind crearea contului) însă, pentru a fi recunoscute ca o aplicație și a intra în procesul de evaluare **TREBUIE** validate printr-o semnătură electronică a reprezentantului legal sau a împuternicitului legal a persoanei juridice care solicită finanțarea.
6. Pentru **înregistrarea semnăturii electronice** este necesară completarea formularul "Inregistrare Semnatura Electronica MySMIS " și semnarea lui cu un certificat existent. Autoritatea de certificare a semnăturii electronice va verifica datele din documentul dvs. și va valida semnătura electronică.
7. Utilizatorul persoană fizică va crea **profilul persoanei juridice** pe care o reprezintă. Dacă persoana juridică există deja în baza de date, aceasta poate fi căutată după nume, numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului sau CUI. În caz contrar se vor completa toate câmpurile afișate de sistem. Aceste câmpuri conțin date generale care au caracter obligatoriu, cum ar fi: data înființării, clasificare economică, sediul social, **date financiare** pentru ultimii trei ani raportate la organele abilitate ș.a. Un capitol important este reprezentat de **datele referitoare la finanțări anterioare**, în care sunt introduse informații necesare evaluării experienței anterioare (de ex. valoare și durată proiect, rol în proiect, domeniu proiect, obiective, rezultate, activități etc.).

În mod analog trebuie completate **informații referitoare la partener(i)**, dacă aceștia există.

8. Atât solicitantul cât și partenerul vor trebui să încarce în sistem un set de **declarații** standard care să certifice încadrarea în criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid, precum și în ghidul solicitantului aferent propunerii de proiect pentru care se solicită finanțarea.



9. Cele mai importante date care trebuie completate sunt **datele referitoare la proiect**, solicitate în secțiunile „Date proiect”, „Detalii proiect”, „Grup țintă”, „Tip de cheltuieli”, „Activități”, „Grafic activități”, „Buget”, „Indicatori”. Toate aceste secțiuni conțin în cea mai mare parte informații structurate, solicitantul trebuind să aleagă dintr-o listă predefinită parametrul adecvat aplicației sale. *De exemplu, pentru a preciza categoria de beneficiar de finanțare, solicitantul va alege din lista prestabilită tipul în care se încadrează (societate comercială, ONG, instituție a administrației publice centrale, instituție a administrației publice locale etc.).*

Notă: în scopul realizării unui proces de evaluare cât mai obiectiv și a unei monitorizări cât mai facile implementării proiectelor au fost predefiniți parametri ai proiectului cum ar fi:

- **activitățile – care au fost predefinite conform celor prevăzute în POCU;**
- **tipurile de cheltuieli – conform ordinului privind cheltuielile eligibile;**
- **rezultatele proiectului și indicatorii de rezultat – conform celor specificate în POCU**

De asemenea, acolo unde s-au stabilit plafoane de costuri, sistemul va verifica automat încadrarea datelor introduse de utilizator în aceste plafoane și va avertiza solicitantul în cazul depășirii lor.

În același timp, sistemul va verifica dacă toate câmpurile au fost completate, avertizând solicitantul asupra omisiunilor. În acest fel, numai cererile care au toate secțiunile și câmpurile completate cu încadrarea în limitele impuse prin ghidurile solicitantului, acolo unde este cazul, vor fi acceptate de sistem și introduse în procesul de evaluare.



IV. SELECȚIE ȘI CONTRACTARE

4.1. Evaluare și selecție

În procesul de evaluare și selecție, AM POCU aplică două mecanisme prin care gestionează solicitările de finanțare din POCU, mecanismul **competitiv** și mecanismul **non-competitiv**, descrise în continuare.

Mecanismul **competitiv**

Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul competitiv toate persoanele juridice prevăzute în POCU ca beneficiari potențiali.

Trăsătura definitorie a mecanismului **competitiv** sunt beneficiarii definiți ca persoane juridice române care **pot intra în concurență** pentru prestarea acelorași tipuri de servicii.

Cererile de propuneri de proiecte sunt lansate fie cu depunere la termen, fie cu depunere continuă, în funcție de prioritățile de lansare stabilite de AM POCU.

Mecanismul **non-competitiv**

Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul non-competitiv **doar instituțiile administrației publice centrale care răspund de gestionarea și reglementarea unui anumit sector și solicită cerere de finanțare pentru intervenții subsumate funcției lor specifice**. Aceste cereri de finanțare urmează **procedura non-competitivă**.

Prin statutul lor, aceste instituții au un rol cheie în implementarea Programului Național de Reformă, a recomandărilor specifice de țară și a strategiilor care sunt condiționalități ex-ante. De aceea, este rațional și eficace ca instituțiile publice centrale să **nu intre în competiție** cu alte entități atunci când intervenția pentru care ele solicită finanțare este subsumată funcției lor specifice.

Trăsătura definitorie a mecanismului **non-competitiv** sunt beneficiarii definiți ca persoane juridice române care sunt **unice prestatoare** ale tipului de servicii pentru care se lansează cererea de propuneri de proiecte.

Cererile de propuneri de proiecte sunt lansate cu **depunere continuă**, în funcție de prioritățile de lansare stabilite de AM POCU.

Cererile de finanțare sunt evaluate exclusiv de AM POCU.

Pașii principali de urmat în cadrul procesului de evaluare și selecție pentru mecanismul competitiv

Procedura de evaluare și selecție este, în esență, aceeași pentru cererile de propuneri de proiecte cu depunere la termen și pentru cele cu depunere continuă.



Pasul 1: Depunerea cererii de finanțare

Solicitantul depune cererea de finanțare exclusiv prin mijloace electronice on-line pe site-ul AMPOCU / OIPOCU. Cererea de finanțare primește automat un număr de înregistrare a depunerii (număr, dată, oră). Sistemul electronic respinge automat încercarea de depunere a cererii după termenul definit în Ghidul Solicitantului

Pasul 2: Verificarea conformității administrative și a eligibilității

O cerere de finanțare este evaluată de 2 experți evaluatori. Comisia de evaluare cere solicitantului clarificări conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului, atunci când evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Se poate solicita **un singur set de clarificări** pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Această etapă va dura în medie 20 de zile lucrătoare. Termenul poate fi prelungit în funcție de numărul aplicațiilor transmise.

Pasul 3: Evaluarea tehnică și financiară

Pentru ca un proiect să poată fi **aprobat pentru finanțare**, acesta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții: să obțină în total minim **70 puncte** și să **nu primească 0 (zero)** puncte la nici unul dintre sub-criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară. În caz contrar, proiectul este considerat respins.

Se poate solicita un singur set de clarificări pentru evaluarea tehnică și financiară. Experții evaluatori pot recomanda **modificarea bugetului** proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile astfel:

- cu valoarea cheltuielilor **neeligibile** pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca *eligibile* și/sau
- cu valoarea cheltuielilor **potențial eligibile** dar care
 - fie **nu au legătură directă** cu activitățile propuse,
 - fie **nu sunt necesare** pentru execuția proiectului,
 - fie sunt **disproporționat de mari** față de obiectivul proiectului.

Modificarea bugetară propusă de evaluatori **nu poate depăși 30% din valoarea solicitată spre finanțare**. În caz contrar, cererea de finanțare este respinsă. Comisia de evaluare va cere acordul solicitantului asupra modificării bugetare propuse, răspuns pe care solicitantul trebuie să îl **expedieze** în termen de **7 zile lucrătoare** de la primirea scrisorii de comunicare. Dacă solicitantul nu expediază răspunsul în termenul limită, AMPOCU / OIPOCU consideră modificările bugetului ca fiind **aprobat tacit**.

Această etapă va dura în medie 30 de zile lucrătoare. Termenul poate fi prelungit în funcție de numărul aplicațiilor transmise.

Pasul 4. Contestarea



Solicitantul poate **contesta** rezultatul evaluării cererii lui de finanțare **o singură dată pentru fiecare etapă**. Procesul de **soluționare** a contestațiilor se desfășoară la nivelul **AMPOCU** care constituie Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (CSC). **Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor** este definitivă și irevocabilă și **poate diferi de decizia Comisiei de evaluare**.

CSC **respinge automat** contestațiile care:

- reclamă **neprimirea** scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AMPOCU / OIPOCU o poate dovedi cu **confirmarea** de primire electronică sau cu raportul de expediție prin fax;
- contestațiile expediate de solicitant **după termenul** de 3 zile lucrătoare de la cea mai timpurie primire a Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv cea mai timpurie dintre e-mail și fax.

Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenele estimative de soluționare contestații sunt 15 zile lucrătoare pentru etapa de Verificare a conformității administrative și a eligibilității, respectiv 20 de zile lucrătoare pentru etapa de Evaluarea tehnică și financiară. Termenele pot fi prelungite în funcție de numărul contestațiilor transmise.

Pașii principali de urmat în cadrul procesului de evaluare și selecție pentru mecanismul non-competitiv

Pasul 1. Depunerea și evaluarea ideii de proiect

Față de procedura de evaluare ce trebuie urmată în cadrul mecanismului competitiv, mecanismul non-competitiv presupune o etapă suplimentară, respectiv cea de depunere și evaluare a unei **fișe/idei de proiect**, înainte ca aceasta să fie dezvoltată într-o cerere de finanțare.

Fișa de proiect se evaluează după criteriile de eligibilitate și tehnico-financiare și nu poate fi respinsă decât din motive de eligibilitate. Fișa de proiect se dezvoltă cu feedback din partea AM POCU, până la un nivel considerat acceptabil pentru a fi dezvoltat într-o cerere de finanțare.

Pasul 2. Depunerea și evaluarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare nu va modifica elementele stabilite în cadrul fișei de proiect. Solicitantul poate cere sprijinul AM POCU pentru elaborarea proiectului.

Pentru evaluarea cererii de finanțare se vor urma aceiași pași ca în cazul mecanismului competitiv, cu excepția solicitării de clarificări (pentru evaluarea proiectelor non-competitive nu se solicită clarificări).

4.2. Contractare și implementare

Obiectul contractului îl reprezintă în toate cazurile acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU / OI POCU delegat, pentru implementarea Proiectului propus de solicitant și aprobat pentru finanțare.



Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către AMPOCU/OI POCU delegat, după ce în prealabil a fost semnat de Beneficiar.

Perioada maximă de implementare a proiectului este cea aprobată în cadrul procesului de evaluare și selecție.

După expirarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a **păstra toate documentele** în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data închiderii **POCU** și de a pune la dispoziția AMPOCU / OIPOCU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

Valoarea contractului

Valoarea totală eligibilă a contractului este cea rezultată în urma procesului de evaluare și selecție a cererii de finanțare și poate fi mai mică decât valoarea finanțării solicitate, la recomandarea evaluatorilor și cu acordul beneficiarului, conform celor precizate în secțiunea 4.1.

Valoarea cheltuielilor

Prin contract sunt stabilite plafoanele aferente categoriilor principale de cheltuieli aferente activităților proiectului:

- În situația în care se optează pentru decontarea pe bază de costuri reale, valoarea cheltuielilor indirecte va fi acordată în procent de maxim 15 % din valoarea totală a costurilor directe eligibile, așa cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr. 399/2015, mai puțin cheltuielile de tip FEDR.
- Valoarea cheltuielilor aferente activităților subcontractate/externalizate de către solicitant și/sau partener va fi acordată în procent de maxim 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR va fi acordată în procentul maxim stabilit prin Ghidurile specifice aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.
- Valoarea cheltuielilor aferente activităților de informare și publicitate va fi acordată în procent de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Evidența contabilă

Beneficiarul și membrii Parteneriatului trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Rambursarea cheltuielilor

Rambursarea cheltuielilor aferente Proiectului va fi realizată în condițiile reglementate de legislația în vigoare.



Achiziții

Beneficiarul are obligația de a demara procedurile de achiziție cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Verificare la fața locului

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AMPOCU/OI POCU delegat sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. **Neprezentarea documentelor solicitate** în cadrul verificărilor conduce la **declararea ca neeligibile** a cheltuielilor aferente documentelor solicitate.

Beneficiarul are obligația de a **păstra** toate documentele originale aferente proiectului (și în copie conform cu originalul documentele partenerilor), inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Toate documentele vor fi păstrate **3 (trei) ani de la închiderea oficială a POCU 2014 - 2020**.

Nereguli

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare

Săvârșirea unei nereguli este o încălcare a prevederilor contractuale și, deci, generează răspundere patrimonială contractuală a autorului, beneficiar sau autoritate de gestionare.

Debitorii unei creanțe bugetare rezultate din nereguli răspund solidar pentru stingerea respectivei creanțe.

Modificări la contract

Beneficiarul poate depune acte adiționale și notificări la AMPOCU/OI POCU delegat în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu instrucțiunile AM POCU.

4.3. Conflict de interese

Pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii contractului de finanțare vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților. În cazul apariției unui astfel de conflict beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris a AMPOCU / OI POCU delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile de la apariția unei astfel de situații.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

Această prevedere se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și membrilor Parteneriatului, precum și angajaților AMPOCU/OI POCU delegat implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate, în scris, AM POCU în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanților, după caz. În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative:

- articolul 57 din Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului european și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului
- capitolul II, secțiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- art.66-70 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă